

Willkommen

... in Ihrer VOREST-Welt 

WISSEN
SYSTEME
WERKZEUGE




VOREST AG
Bausteine Ihres Erfolgs

2016


Deutsche
Akkreditierungsstelle
D-ZP-16094-01-01


IFCA APPROVED
TRAINING ORGANIZATION
AO 17337

SIE HABEN DIE WAHL!

E-Kurs

Hybrid

Präsenz-Schulung

Dauer (Stunden): ca. 15-16

Zugriffsdauer: 4 Monate

Start: sofort



Hybrid

E-Kurs

Präsenz-Schulung

1. Teil E-Learning-Kurs
Start sofort - Dauer: ca. 6 h

2. Teil Präsenz-Schulung
15.06.-17.06.16 - Hamburg



Ab Februar in vielen Schulungen verfügbar!

Präsenz-Schulung

Hybrid

E-Kurs

Basiswissen UM Umweltmanagement ISO 14001



Ablauf einer
Zertifizierung



VOREST AG
Bausteine Ihres Erfolgs

Wie läuft eine Zertifizierung ab?

01.02. - 03.02.16	- München	
24.02. - 26.02.16	- Kassel	
09.03. - 11.03.16	- Bad Teinach	
20.04. - 22.04.16	- Berlin	
15.06. - 17.06.16	- Hamburg	
13.07. - 15.07.16	- Stuttgart	
17.08. - 19.08.16	- Dresden	



PRÄSENZ

VOREST AG
Bausteine Ihres Erfolgs

HYBRID

2016 HYBRID & E-KURSE ☺

Lernen, wie Sie wollen – 3 Kursformen zur Wahl

Liebe Kunden,

haben Sie sich in diesem Jahr bei der Wahl Ihrer Aus- oder Weiterbildung die Frage gestellt, welche **Kursform** die für Sie geeignete ist? Vermutlich eher nicht, da die bislang prägende Kursform bei einer Aus- und Weiterbildung die Präsenzschulung ist. Diese Frage dürfen Sie sich nun bei uns in 2016 stellen. Wir freuen uns, Ihnen für 2016 zwei weitere Bausteine vorstellen zu dürfen – die Hybrid-Schulung und den vollwertigen E-Learning-Kurs zusätzlich zu der Präsenz-Schulung.

In 2015 haben wir unsere kompakten E-Learning Grundlagenkurse genutzt, um Ihnen einen perfekten Start in Ihre Präsenz-Schulung zu ermöglichen. Wir stehen nicht still und gehen nun den nächsten großen Schritt und bieten Ihnen 2016 in vielen Schulungen neben der klassischen Präsenz-Schulung die Durchführung auch als „Hybrid-“ oder „E-Learning-“ Schulung an.

E-Learning + Präsenzschulung = Hybrid

Die Formel für unsere Hybrid-Schulung ist einfach. Sie werden beim Lernen flexibler. Die Struktur ist in 2016 immer dieselbe. Der E-Learning-Kurs ersetzt den ersten Teil der bisherigen Präsenz-Schulung und im Anschluss nehmen Sie wie gewohnt an Ihrer Präsenz-Schulung an einem Ort Ihrer Wahl teil.

Welche Lehrgänge werden in den neuen Kursformen angeboten?

Unsere neuen Schulungsübersichten zeigen Ihnen auf einen Blick durch die neuen Reiter „Präsenz-Schulung“, „E-Kurs“ und „Hybrid“, welche Schulung in welcher Kursform angeboten wird.

Es steckt also auch 2016 in Ihrer VOREST Welt wie immer viel für Sie drin. Wir freuen uns auf Sie!



Matthias Kuhles
Vorstand



Jens Eberhardt
Vorstand

SPENDEN & UMWELTSCHUTZ

Auch in diesem Jahr haben wir 1% unseres Jahresgewinns in nationale und internationale Hilfsprojekte gespendet. 2015 waren dies vornehmlich Spenden für **Ärzte ohne Grenzen** und **Oxfam** für internationale Projekte.

Die bei dieser Druckproduktion entstandenen CO₂-Emissionen wurden mit der Urkunde Print-CO₂ Ident-Nr.: 1551015 kompensiert. Die VOREST AG unterstützt damit First Climate (CO₂-Asset-Management-Unternehmen beim Klimaschutz).

Print  kompensiert
Id-Nr. 1551015
www.bvdm-online.de

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Umweltschutz

Umweltschutzbeauftragter – Umweltbeauftragter 052

Dieses PDF enthält nur einen Teilausschnitt unseres Gesamtprogramms. Den Gesamtkatalog können Sie

KLICK  **HIER** downloaden!

PRÄSENZ-SCHULUNGEN – E-KURSE – HYBRID

Prozesse führen – Prozessmanagement 178

Prozessanalyse – Prozessmanagement 181

Inhouse-Training

Wir kommen zu Ihnen ins Haus 006

Wir erstellen Ihren individuellen E-Learning-Kurs 329

Energie – EN 16247 & ISO 50001

NEU Schulungsübersicht 008

Basiswissen Energieeffizienz 010

Energiemessung, Energieberechnung & Energieanalyse . 013

NEU Energieauditor EN 16247/ISO 50002 015

NEU Basiswissen ISO 50001 Energiemanagement 018

NEU Interner Energiemanagementauditor ISO 50001 021

Energiemanagementbeauftragter ISO 50001 024

NEU Auditor/Leitender Auditor ISO 50001 027

Update EN 16247 und ISO 50001 030

Audits erfolgreich gestalten 084

Auditpakete EN 16247 & ISO 50001 348

Vorlagen-Special Energiemanagement 359

Umweltmanagement ISO 14001

NEU Umweltmanager & Nachhaltigkeitsmanager 044

NEU Auditor/Leitender Auditor ISO 14001:2015 047

NEU Die neue ISO 14001:2015 050

NEU Audits erfolgreich gestalten 084

NEU Auditpaket ISO 14001 351

Qualitätsmanagement ISO 9001

Schulungsübersicht 055 **NEU**

Basiswissen QM – ISO 9001:2015 Dienstleistung 056 **NEU**

Interner Auditor QM – ISO 9001:2015 Dienstleistung . . 059 **NEU**

QMB – ISO 9001:2015 Dienstleistung 062 **NEU**

Basiswissen QM – ISO 9001:2015 Produktion 065 **NEU**

Interner Auditor QM – ISO 9001:2015 Produktion 068 **NEU**

QMB – ISO 9001:2015 Produktion 071 **NEU**

Basiswissen KVP/KAIZEN 190

Methodenkompetenz KVP/KAIZEN 193

KVP Coach – Motivator und Moderator 196

Prüfung Qualitätsmanager nach DAkKS 074

Auditor/Leitender Auditor ISO 9001 075

Praxisorientiertes Risikomanagement ISO 9001:2015 . . 080 **NEU**

Audits erfolgreich gestalten 084

Auditpaket ISO 9001 350

Update ISO 9001

Revision ISO 9001:2015 078 **NEU**

Dieses PDF enthält nur einen Teilausschnitt unseres Gesamtprogramms. Den Gesamtkatalog können Sie

KLICK  **HIER** downloaden!

Interner Auditor QM ISO 9001 Gesundheit & Soziales . 090

Qualitätsbeauftragter ISO 9001 Gesundheit & Soziales 093

Revision ISO 9001:2015 078

Audits erfolgreich gestalten 084



QM Automobil

Schulungsübersicht	096
Basiswissen FMEA	116

FAST FMEA – Risk Assessment	122
SPC – Statistische Prozesslenkung	124
Professionelles Lieferantenmanagement	145

Dieses PDF enthält nur einen Teilausschnitt unseres Gesamtprogramms. Den Gesamtkatalog können Sie

KLICK  **HIER** downloaden!

NEU

NEU

NEU

Basiswissen FMEA	116
FMEA Moderator	119
FAST FMEA – Risk Assessment	122
SPC – Statistische Prozesslenkung	124
Professionelles Lieferantenmanagement	145
Lieferantenauditor – 2nd party auditor	147
MSA – Mess-System-Analyse und PPE	184
Prüfmittelbeauftragter & Prüfmittelmanagement	186
Auditpaket Prozessaudit VDA 6.3	354

Methodenkompetenz KVP/KAIZEN	193
KVP Coach – Motivator und Moderator	196
KVP Experte – Analyse und Management	198
Upgrade vom KVP Experten zum SIX SIGMA Green Belt	313

NEU

NEU

NEU

Recht

Produkthaftung	131
QSVs – Qualitätssicherungsvereinbarungen	133

Risikomanagement

Risikomanagementbeauftragter ISO 31000	135
Risikomanager ISO/IEC 31010	137
Risikomanagement in Projekten DIN EN 61289:2014	139

NEU

Statistik

Grundlagen der Statistik	141
--------------------------	-----

Arbeitsschutzmanagement OHSAS

Schulungsübersicht	150
Basiswissen OHSAS 18001/ISO 45001	151
Interner Auditor OHSAS 18001/ISO 45001	154
Managementbeauftragter für Arbeitsschutz	
OHSAS 18001/ISO 45001	157
Auditor/Leitender Auditor OHSAS 18001	160
Revision OHSAS 18001 – die neue ISO 45001	163
Audits erfolgreich gestalten	084
Auditpaket OHSAS 18001	352

NEU

NEU

NEU

NEU

CSR – ISO 26000

Einführung CSR/Nachhaltigkeitsmanagement	165
CSR Manager – ISO 26000	167
CSR-Kommunikation	170
GRI Richtlinien – Nachhaltigkeitsberichte	172

NEU

Dieses PDF enthält nur einen Teilausschnitt unseres Gesamtprogramms. Den Gesamtkatalog können Sie

KLICK  **HIER** downloaden!

Schulungsübersicht	115
Basiswissen FMEA	116
FMEA Moderator	119

Audits erfolgreich gestalten	084
Auditpaket ISO/IEC 17025	352

QM Lebensmittel – Hygiene & HACCP

NEU Schulungsübersicht	213
NEU ...	214

NEU

Dieses PDF enthält nur einen Teilausschnitt unseres Gesamtprogramms. Den Gesamtkatalog können Sie

KLICK  **HIER** downloaden!

NEU

NEU IFS Logistics	235
FSSC 22000	237
Audits erfolgreich gestalten	084
Auditpakete	348

QM Medizinproduktehersteller

Schulungsübersicht	244
Basiswissen EN ISO 13485:2015	245
Interner Auditor EN ISO 13485:2015	247
NEU Revision EN ISO 13485:2015	250
EN ISO 14971 – Risikomanagement	252
FDA/Anforderungen für Medizinprodukte in den USA	254
NEU Lieferantenaudit und Lieferantenmanagement für die Medizinprodukteindustrie	256
Audits erfolgreich gestalten	084
Auditpaket ISO 13485	351

EN 9100 Luft- & Raumfahrt

Basiswissen EN 9100/QM in der Luftfahrtindustrie	239
Interner Auditor EN 9100/QM in der Luftfahrtindustrie	241
Audits erfolgreich gestalten	084
Auditpaket	249

Lean Management

Schulungsübersicht	273
...	281

Lean GB oder Lean BB	290
----------------------	-----

SIX SIGMA

Schulungsübersicht	292
SIX SIGMA Champions-Training	293 NEU
SIX SIGMA Yellow Belt	295
SIX SIGMA Green Belt	298
SIX SIGMA Black Belt	301
Lean SIX SIGMA Green Belt	304
Lean SIX SIGMA Black Belt	307
Upgrade vom SIX SIGMA Green Belt zum Black Belt	310
Upgrade vom KVP Experten zum SIX SIGMA Green Belt	313
Upgrade Green Belt oder Black Belt zu	
Lean GB oder Lean BB	290
SIX SIGMA Master Black Belt (MBB)	316
DoE – Design of Experiments	318

Train the Trainer

Train the Trainer	320
-------------------	-----

E-Learning



Dieses PDF enthält nur einen Teilausschnitt unseres Gesamtprogramms. Den Gesamtkatalog können Sie

KLICK  **HIER** downloaden!

Auditor/Leitender Auditor ISMS – ISO/IEC 27001	267
Update ISO/IEC 27001	270
Audits erfolgreich gestalten	084
Auditpaket ISO/IEC 27001	350
Vorlagen-Special ISMS ISO/IEC 27001	363

Prozesslandkarten erstellen	331
Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001	332
Umweltmanagement nach DIN EN ISO 14001	332
Energiemanagement nach DIN EN ISO 50001	333
Energieaudit nach EN 16247-1 und ISO 50002	333



KVP – Kontinuierlicher Verbesserungsprozess	334	Paket Prozessaudit – 13 Prozessauditchecklisten	354
Arbeitsschutzmanagement nach OHSAS 18001	334	Top-Seller Vorlagenpakete	355
FMEA – Fehler-Möglichkeits- und Einfluss-Analyse	335	Vorlagenpaket Lieferantenmanagement	355

Dieses PDF enthält nur einen Teilausschnitt unseres Gesamtprogramms. Den Gesamtkatalog können Sie

KLICK  **HIER** downloaden!

Prozesse & Systeme optimieren	338
Was thematisiert PRO SYS?	340
PRO SYS im Überblick	340
PRO SYS testen	341

SYSTEME – HANDBÜCHER

MMS PRO



ISO 9001 Produktion/Dienstleistung	342
ISO 14001	343
ISO 9001 & 14001	344
ISO 50001	345
ISO/IEC 17025	346
Basic	347

WERKZEUGE – MUSTERDOKUMENTE

Erfinden Sie das Rad nicht neu!

Vollzugriff	348
Auditpakete	348

Energiemanagement-Special	359
Auditpaket ISO 50001	359
Paket Energieaudit EN 16247-1	359
Basisvorlagenpaket Energie ISO 50001	360
Vorlagenpaket Energie Dokumentation	360
To-do-Liste zur Einführung der ISO 50001	361
Vorlagenpaket Energiedatenerfassung	361
Schulungsunterlagen Energie ISO 50001 – kompakt	362
Schulungsunterlagen Energieaudit EN 16247 – kompakt	362
ISMS ISO/IEC 27001-Special	363
ISMS Leitfaden – Revision ISO/IEC 27001:2013	363
Auditpaket ISO/IEC 27001	363
IT-Notfallhandbuch ISMS ISO/IEC 27001	364
Vorlagenpaket ISMS Policies ISO/IEC 27001	364
Vorlagenpaket zur ISMS Risikoanalyse nach NIST 800-30, ISO/IEC 27001 & ISO 27005	365
Vorlage ISMS Sicherheitspolitik ISO/IEC 27001	365
Kostenlose Vorlagen	366
Das Ishikawa-Diagramm – Ursache-Wirkungs-Diagramm	366
Das Formblatt FMEA inkl. Beispiel zur Risikoanalyse	366
Einarbeitungsplan neuer Mitarbeiter & Formblatt	
Mitarbeiterweisung	367
Wartungsplan und -protokoll	367

Dieses PDF enthält nur einen Teilausschnitt unseres Gesamtprogramms. Den Gesamtkatalog können Sie

KLICK  **HIER** downloaden!

Auditpaket ISO/IEC 17025	352	Schulungsunterlagen OHSAS 18001 – kompakt	372
Auditpaket OHSAS 18001	352	Weitere Schulungsunterlagen	373
Paket Lieferantenaudit/Second Party Audit	353		
Paket 5S-Auditchecklisten für Ihr 5S Audit	353		
Paket Prozessaudit VDA 6.3	354		



IHR WUNSCH INHOUSE-TRAINING

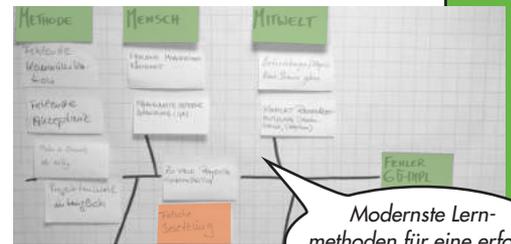
Sie sind auf der Suche nach einer individuellen und maßgeschneiderten Weiterbildungsmaßnahme für die Mitarbeiter Ihres Unternehmens? Dann sind Sie hier, im Bereich Inhouse-Training, genau richtig. Wir bieten Ihnen alle Schulungen unseres Trainingskataloges als speziell auf Ihr Unternehmen abgestimmtes, flexibles und effektives Training an.

Ob bei Ihnen im Haus oder an einem Ort Ihrer Wahl, der Umfang unserer Inhouse-Trainings ist an den Zielen und den Bedürfnissen Ihres Unternehmens ausgerichtet. Wählen Sie aus über 130 Schulungen ein Inhouse-Training für Sie aus! Gerne stellen wir natürlich auch ein komplett individuelles Training für Sie zusammen.



**Sie wünschen ein Angebot?
Ich helfe Ihnen gerne weiter!**

Maria Paul
07231.922391-27
mpaul@vorest-ag.de



Modernste Lernmethoden für eine erfolgreiche Schulung.



E-Learning vorab, damit alle die gleichen Vorkenntnisse haben!

- ✓ **IHRE VORTEILE LIEGEN AUF DER HAND**
Sie haben die Kosten voll im Griff. Für alle Inhouse-Trainings wird ein Komplettpreis in Abhängigkeit von Dauer, Teilnehmeranzahl, Zusatzservice und Trainingsort vereinbart. Natürlich entfallen auch die Anfahrts- und Übernachtungskosten der Teilnehmer!
- ✓ **AUS DER PRAXIS FÜR DIE PRAXIS**
Unsere Trainer sind allesamt erfahrene Experten mit Management-Funktion in Unternehmen oder Berater mit langjähriger Erfahrung.

E-LEARNING ALS INHOUSE BAUSTEIN

Gestalten Sie Ihr Training noch effizienter und effektiver!

Mit unseren E-Learning-Kursen bieten wir Ihnen Lernmöglichkeiten in einer neuen Dimension. Die Bandbreite unseres Angebots deckt hierbei folgende Varianten für Ihr Inhouse Training ab:

- ✓ **Kurzschulungen zum Schnelleinstieg**
(bis zu 45 Minuten Zeitaufwand)
- ✓ **Kompakte Grundlagenschulungen**
(bis zu 2 Stunden Zeitaufwand)
- ✓ **Sie haben die Wahl – Steigern Sie die Effektivität**
Wählen Sie aus zahlreichen E-Learning-Kursen (S. 330 bis S. 337) als Grundlagenschulung den geeigneten Kurs aus und stellen Sie so z. B. sicher, dass die Teilnehmer im Vorfeld des Inhouse-Trainings Grundkenntnisse zum Thema vermittelt bekommen. So starten alle mit dem gleichen Wissen in der Präsenz-Schulung!



Effizienter & effektiver mit E-Learning vorab!

Sie sehen – mit unserem E-Learning Programm bieten wir Ihnen ein vielfältiges Angebot mit geeigneten E-Learning-Kursen an. Für fast jeden Anwendungsfall haben wir so die passende Lösung für Sie. Und natürlich entwickeln wir auch individuelle Kurse ganz nach Ihren Wünschen und Anforderungen!

8ⁱⁿ1 Bausteine für Sie!

In unseren Inhouse-Trainings erhalten Sie nicht nur eine Top-Schulung, sondern mit unseren 8ⁱⁿ1 Bausteinen ein exklusives Leistungs- und Servicepaket, das es so nur bei der VOREST AG gibt!

- 1 Top-Schulung** – top Trainer – top Trainingskonzept – persönliche Betreuung.



- 2 E-Learning als Vorab-Selbstlern- teil auf e-Learning.vorest-ag.com**



E-Learning vorab, damit alle die gleichen Vorkenntnisse haben!

- 3 Individuelle Vorlagen- pakete** – passend zur Schulung erhalten Sie direkt einsetzbare Vor- lagen & Checklisten.



- 4 Schulungsunterlagenpaket** – Digitale & schriftliche Unterlagen mit Schreibmappe, Stift und Block.



- 5 Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat** – in Deutsch und Eng- lisch ohne Zusatzkosten!



- 6 Bonus E-Learning Kurs**
✓ Professionelle Erstel- lung einer Prozess- beschreibung.

- 7 Expertenbrief** – Nachhaltiges Lernen und infor- miert sein. Wir stellen Ihnen mo- natlich – per E-Mail – Fachinfos und Anwendertipps in Ihrem In- teressensbereich zur Verfügung.



- i Sie haben die Wahl!** Wählen Sie aus zahlreichen E-Learning-Kursen den für Ihr Inhouse-Training ge- eigneten Kurs aus.
Das gesamte Angebot auf S. 330 bis S. 337

- 8 Fotoshow** – Wichtige Bilder aus der Schulung perfekt aufbe- reitet für Sie!



Ablauf & Betreuung

- 1 Ihre Anfrage**
✓ Unser umgehendes & abgestimmtes Angebot.
- 2 Vorabstimmung**
✓ Termine – umgehende Terminvorschläge im Wunschzeitraum.
✓ Inhalt – detaillierte Abstimmung der Inhalte mit Ihrem Trainer.
- 3 Buchung**
✓ Schriftliche Fixierung des abgestimmten Trainings zum Wunschtermin.
✓ Organisatorische Abstimmung Ihrer Wunsch- vorgehensweise.
- 4 Trainingsvorbereitung**
✓ Ihr persönlicher Ansprechpartner stellt einen reibungslosen Ablauf sicher.
- 5 Training vor Ort**
✓ Realisierung auf Basis Ihrer 8ⁱⁿ1 Wunschbau- steine vor Ort.
- 6 Nachbereitung**
✓ Qualifikation & Zertifikate – umgehende Zusen- dung Ihrer Qualifikationsbescheinigungen & Zer- tifikate (bei bestandenen Prüfungslehrgängen).
- 7 Zufriedenheit**
✓ Unser Ziel ist Ihre 100%-ige Zufriedenheit!
- 8 Feedback**



Ihre Ansprechpartnerin
Maria Paul
07231.922391-27
mpaul@vorest-ag.de

Produkthaftung

Die Bedeutung der Produkthaftung für Unternehmen ist von den rechtlichen Rahmenbedingungen aus betrachtet eine abstrakte Sache. Das Schuldrecht – Verjährungsfristen – Haftung nach § 823 Abs. 1 BGB – Produkthaftung – Gerätesicherheitsgesetz; wie soll dies auf einen Nenner gebracht werden und wie soll diese Thematik im Unternehmen behandelt werden? Welcher Stellenwert soll der Produkthaftung zugeordnet werden? Diese Schulung vermittelt Ihnen die notwendigen Grundlagen, zeigt Ihnen Hinweise auf **Gefahren- und Absicherungsmaßnahmen** und gibt Ihnen **ausgewählte Hilfsmittel zur Abwehr** einer Pro-

dukthaftung mit auf den Weg. Sie lernen in der Schulung „Produkthaftung“ durch **nur einen Tag Intensivtraining alles, was Sie zum Thema Produkthaftung unbedingt wissen und beachten sollten** und wie Sie in Ihrem Unternehmen mit der Thematik umgehen.

Ihr Trainer verfügt über jahrelange Praxiserfahrung in diesem Bereich und weiß somit genau worauf es ankommt! So kann er aus einem breiten Erkenntnisschatz schöpfen, um **Ihre individuellen Fragen vor Ort zu beantworten** und Ihnen praktische Hilfestellung zu leisten!

INHALT

- ▼ Das Schuldrecht
- ▼ Was die Generalklausel „Pflichtverletzung“ bedeutet
- ▼ Unterschied zwischen Mängelgewährleistung und Beschaffungsgarantie

- ▼ Die gesetzliche Nacherfüllung bei Sachmängeln
- ▼ Das Verjährungsrecht
- ▼ Haftung nach § 823 Abs. 1, BGB (Produzentenhaftung)
- ▼ Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz
- ▼ Haftung nach dem Gerätesicherheitsgesetz
- ▼ Beispielhafte Darstellung typischer Rechtsfälle und deren Einfluss auf die Unternehmensorganisation

- ▼ Schlussfolgerungen für die unternehmerische Praxis
- ▼ Delegation von Aufgaben, Kompetenz und Verantwortung

- ▼ Aufbau- und Ablauforganisation und deren Überwachung
- ▼ Prozessüberwachung
- ▼ Gerichtsfeste Organisation und Dokumentation

ZIEL

Sie bekommen die Absicherungsmaßnahmen vermittelt, mit denen Sie die (Organisations-) Risiken für z. B. haftungsgefährdete Personen minimieren können.

ZIELGRUPPE

Fachkräfte und Führungskräfte aus den Bereichen Qualitätswesen, Materialwirtschaft, Technik, Recht, Produktion, Einkauf und Vertrieb sowie alle, die sich mit dem Thema Produkthaftung in ihrer Arbeit auseinandersetzen.

VORAUSSETZUNG

Es sind keine speziellen Voraussetzungen zur Teilnahme an der Schulung „Produkthaftung“ erforderlich.

QUALIFIKATION

Sie erhalten eine Qualifikationsbescheinigung zur Teilnahme an der Schulung „Produkthaftung“ in Deutsch und Englisch.

7-in-1 SERVICE – UNTERLAGEN – ABLAUF Unsere Bausteine für Sie in dieser Schulung

1 Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung

Persönliche Kontaktaufnahme ca. 21 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihr Ansprechpartner nimmt Kontakt zu Ihnen auf, um Ihnen alle wichtigen Informationen rund um Ihre Schulung mitzuteilen. **Ihre persönlichen Ansprechpartner helfen Ihnen gerne weiter!**



Sevil Kaya
07231.922391-33
skaya@vorest-ag.de



Joanna Klotz
07231.922391-37
jklotz@vorest-ag.de

Ihr Ansprechpartner steht Ihnen **vor, während und nach Ihrer Schulung** immer zur Verfügung! Sie erhalten direkt nach der Buchung eine schriftliche Auftragsbestätigung elektronisch als PDF per E-Mail, einschließlich Informationen zum Hotel und Ablauf.

Accelerated Learning in der Schulung – Interaktives Lernen

Top-Schulungskonzept: AKTIVE Beteiligung der Teilnehmer an der Schulung! REDUKTION des Frontalunterrichts auf das Mindestmaß – SELBST TUN anstelle ZUSCHAUEN!

- 1. Interesse:** Aktivierung Ihres Interesses durch Formulierung von Lernzielen – greifbarer Nutzen.
- 2. Begegnung:** Wie erfolgt die Begegnung mit dem Lernstoff.
- 3. Integration:** Sie erarbeiten die Lerninhalte aktiv selbst mit unserem Experten.
- 4. Anwendung:** Transfer des Gelernten in die Praxis durch ein Planspiel – aktive Anwendung der Lerninhalte. **Best Practice und maximaler Lernerfolg!**

2 Individuelle Vorlagenpakete & Systeme

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Tage nach der Schulung:

Die **Prozessbeschreibung/Verfahrensanleitung zur Produkthandhabung** im Wert von 24,90 Euro.

Info: www.vorest-ag.com/T000666

Diese Prozessbeschreibung/Verfahrensanleitung zur Produkthandhabung ist kein Bestandteil der Schulung, sondern unterstützt Sie nach der Schulung bei der Handhabung Ihrer Ware, ohne dass hierfür aufwändig eine eigene Prozessbeschreibung erstellt werden muss.

3 Teilnehmerunterlagen

Sie erhalten in der Schulung:

USB-Stick mit:

- ✔ Ihren digitalen Schulungsunterlagen als E-Book
 - ✔ Ihrer **Prozessbeschreibung zur Produkthandhabung** im Wert von 24,90 Euro
 - ✔ Weiteren Vorlagen und Checklisten als Service kostenlos
- Ausführliche Teilnehmerunterlagen** für die Arbeit in der Schulung und zum Nachschlagen im Tagesgeschäft, inkl. Tragetasche **Schreibmappe** mit Stift und Block für Ihre Notizen **Verpflegung** in der Schulung und in den Pausen inkl. Mittagessen



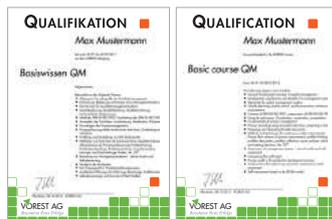
4 E-Learning-Kurs – Bonus

Nach Ihrem Schulungsbesuch steht Ihnen ein zusätzlicher **E-Learning-Kurs exklusiv und kostenlos** für 4 Monate zur Verfügung. Das spart Zeit, Kosten und ist extrem effektiv. Nutzen Sie den E-Kurs „**Wie erstelle ich eine Prozessbeschreibung?**“ als Anleitung für die Erstellung Ihrer eigenen PB.

5 Qualifikationsbescheinigung

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **personalisierte Qualifikationsbescheinigung** für die Teilnahme an der Schulung „**Produkthandhabung**“ in **Deutsch und Englisch ohne Zusatzkosten!** *Exklusiv bei der VOREST AG!*



6 Fotoshow

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **Fotoshow**: Fotos aus der Schulung, d.h. die an Flip-Charts und weiteren Medien erarbeiteten Ergebnisse aus Gruppenübungen und Fallbeispielen werden Ihnen nach der Schulung per E-Mail zugesendet.

7 Monatlicher Expertenbrief

Sie erhalten monatlich nach der Schulung:

Ihren **Expertenbrief – exklusiv nur für Schulungsteilnehmer**. Nachhaltiges Lernen und informiert sein für Schulungsteilnehmer bei der VOREST AG. Wir schulen, trainieren und informieren Sie nicht nur während Ihrer Schulung, sondern stellen Ihnen monatlich – per E-Mail – Fachinfos und Anwendertipps in Ihrem Interessensbereich zur Verfügung.

i Das steckt für Sie drin ...

Buchungsnummer:	S98
Teilnahmegebühr (Euro zzgl. MwSt.):	599,00
Kursform:	Präsenz-Schulung
Max. Teilnehmerzahl:	15
Dauer, Uhrzeit:	1 Tag, 09.00 bis 17.00 Uhr
Buchung:	www.vorest-ag.com/S98

Online-Bucher erhalten einen Preisnachlass von 3 %.
Beachten Sie bitte unsere Kombibucherpreisangebote!
Im Preis nicht enthalten: Übernachtungskosten

Ihre integrierten Servicebausteine in dieser Schulung

- E-Learning Bonus:** Erstellung Prozessbeschreibung im Wert von 39,90 €
- Vorlagen(paket):** Prozessbeschreibung zur Produkthandhabung im Wert von 24,90 €

Ihr Plus: Zusatzleistungen im Wert von **64,80 €**

Unsere **7-in-1** Bausteine für Sie in dieser Schulung

- ① Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung
- ② Wertvolle Vorlagen(pakete)
- ③ Teilnehmerunterlagen schriftlich mit Schreibmappe, USB-Stick inkl. digitaler Unterlagen als E-Book, Verpflegung inkl. Mittagessen & Tagungsgetränken
- ④ Bonus E-Learning-Kurs
- ⑤ Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat (bei Prüflehrgängen) in Deutsch & Englisch
- ⑥ Fotoshow – Bilder im Anschluss per E-Mail
- ⑦ Expertenbrief – Fachinfos monatlich nur für Sie

26.11.15	Stuttgart NH Hotel Airport
12.05.16	Stuttgart Parkhotel
08.12.16	Frankfurt NH Hotel Airport West

QSVs – Qualitätssicherungsvereinbarungen

In einer **Qualitätssicherungsvereinbarung** schreiben Sie alle vorgesehenen **qualitätssichernden Maßnahmen bei Lieferungen** zwischen Ihnen und Ihren Lieferanten **nieder**. So regeln Sie die Rechte und Pflichten in Bezug auf die Qualität und Zuverlässigkeit der zu liefernden Produkte. Erfahren Sie alles Wesentliche über die für die Praxis notwendigen und zu beachtenden gesetzlichen Regelungen der vertraglichen Haftung sowie zur deliktischen und produktbezogenen Haftung. **Anhand von typischen Beispielen** wird aufgezeigt, wie sich ein Betrieb **mit Hilfe** geeigneter **Qualitätssicherungsvereinbarungen** gegen Ansprüche Dritter **absichern** kann. Außerdem werden besondere Hinweise

auf Formulierungsmöglichkeiten, Fehler und Fallstricke aufgezeigt und diskutiert. Sie lernen **in nur einem Tag Intensivtraining**, was Sie in Bezug auf die Haftung für fehlerhafte Produkte beachten müssen, wie Sie Risiken mindern und Ansprüche Dritter durch den Abschluss einer Qualitätssicherungsvereinbarung abwehren – **eine Kompakt-Schulung für „Nicht-Juristen“!** Ihr praxiserfahrener Trainer hat bereits viele Qualitätssicherungsvereinbarungen – QSVs festgelegt und weiß somit genau worauf es ankommt! So kann er aus einem breiten Erkenntnisschatz schöpfen, um **Ihre individuellen Fragen in der Schulung zu beantworten** und Ihnen praktische Hilfestellung zu leisten.

INHALT

Rechtliche Grundlagen der Qualitätssicherungsvereinbarung

- ▼ Einführung (allgemeines Schuldrecht)
- ▼ Vorliegen von Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)
- ▼ Abgrenzung zur Individualvereinbarung
- ▼ Einbeziehungsvoraussetzung
- ▼ Rechtsfolgen bei Unwirksamkeit

Qualitätssicherungsvereinbarung als AGB

- ▼ Rechtlicher Rahmen einer QSV
- ▼ Rechtliche Konsequenzen beim Abschluss einer QSV
- ▼ Formelle und inhaltliche Anforderungen
- ▼ Vorstellung typischer QSV-Klauseln und -Muster
- ▼ Abbedingung von gesetzlichen Mängelhaftungsansprüchen
- ▼ Schadensersatz- und Haftungsklauseln

Hinweise zum Geräte- und Produktsicherheitsgesetz

ZIEL

Sie erfahren, auf welchen rechtlichen Rahmen eine QSV gestützt werden kann, wie Sie diese direkt als AGB verwenden können und wie Sie eine QSV mit typischen Klauseln und Vereinbarungen erstellen.

ZIELGRUPPE

Fachkräfte und Führungskräfte aus den Bereichen Qualitätswesen, Materialwirtschaft, Technik, Recht, Produktion, Einkauf und Vertrieb.

VORAUSSETZUNG

Es sind keine speziellen Voraussetzungen zur Teilnahme an der Schulung „QSVs – Qualitätssicherungsvereinbarungen“ erforderlich.

QUALIFIKATION

Sie erhalten eine Qualifikationbescheinigung zur Teilnahme an der Schulung „QSVs – Qualitätssicherungsvereinbarungen“ in Deutsch und Englisch.

7-in-1 SERVICE – UNTERLAGEN – ABLAUF Unsere Bausteine für Sie in dieser Schulung

1 Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung

Persönliche Kontaktaufnahme ca. 21 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihr Ansprechpartner nimmt Kontakt zu Ihnen auf, um Ihnen alle wichtigen Informationen rund um Ihre Schulung mitzuteilen. **Ihre persönlichen Ansprechpartner helfen Ihnen gerne weiter!**



Sevil Kaya
07231.922391-33
skaya@vorest-ag.de



Joanna Klotz
07231.922391-37
jklotz@vorest-ag.de

Ihr Ansprechpartner steht Ihnen **vor, während und nach Ihrer Schulung** immer zur Verfügung! Sie erhalten direkt nach der Buchung eine schriftliche Auftragsbestätigung elektronisch als PDF per E-Mail, einschließlich Informationen zum Hotel und Ablauf.

Accelerated Learning in der Schulung – Interaktives Lernen

Top-Schulungskonzept: AKTIVE Beteiligung der Teilnehmer an der Schulung! REDUKTION des Frontalunterrichts auf das Mindestmaß – SELBST TUN anstelle ZUSCHAUEN!

- 1. Interesse:** Aktivierung Ihres Interesses durch Formulierung von Lernzielen – greifbarer Nutzen.
- 2. Begegnung:** Wie erfolgt die Begegnung mit dem Lernstoff.
- 3. Integration:** Sie erarbeiten die Lerninhalte aktiv selbst mit unserem Experten.
- 4. Anwendung:** Transfer des Gelernten in die Praxis durch ein Planspiel – aktive Anwendung der Lerninhalte. **Best Practice und maximaler Lernerfolg!**

2 Individuelle Vorlagenpakete & Systeme

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Tage nach der Schulung:

Die **Vorlage QSV – Qualitätssicherungsvereinbarung** im Wert von 24,90 Euro.

Info: www.vorest-ag.com/T000285

Diese Vorlage ist kein Bestandteil der Schulung, sondern unterstützt Sie, damit Sie nach der Schulung direkt ins Thema QSV – Qualitätssicherungsvereinbarungen einsteigen können, ohne dass aufwändig eine eigene Vorlage erstellt werden muss.

3 Teilnehmerunterlagen

Sie erhalten in der Schulung:

USB-Stick mit:

- ✓ Ihren digitalen Schulungsunterlagen als E-Book
 - ✓ Ihrer **Vorlage QSV – Qualitätssicherungsvereinbarung** im Wert von 24,90 Euro
 - ✓ Weiteren Vorlagen und Checklisten als Service kostenlos
- Ausführliche Teilnehmerunterlagen** für die Arbeit in der Schulung und zum Nachschlagen im Tagesgeschäft, inkl. Tragetasche **Schreibmappe** mit Stift und Block für Ihre Notizen **Verpflegung** in der Schulung und in den Pausen inkl. Mittagessen



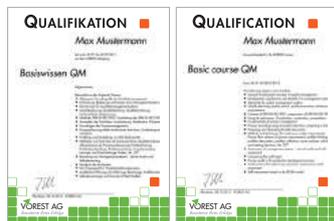
4 E-Learning-Kurs – Bonus

Nach Ihrem Schulungsbesuch steht Ihnen ein zusätzlicher **E-Learning-Kurs exklusiv und kostenlos** für 4 Monate zur Verfügung. Das spart Zeit, Kosten und ist extrem effektiv. Nutzen Sie den E-Kurs „**Wie erstelle ich eine Prozessbeschreibung?**“ als Anleitung für die Erstellung Ihrer eigenen PB.

5 Qualifikationsbescheinigung

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **personalisierte Qualifikationsbescheinigung** für die Teilnahme an der Schulung „QSVs – Qualitätssicherungsvereinbarungen“ **in Deutsch und Englisch ohne Zusatzkosten! Exklusiv bei der VOREST AG!**



6 Fotoshow

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **Fotoshow**: Fotos aus der Schulung, d.h. die an Flip-Charts und weiteren Medien erarbeiteten Ergebnisse aus Gruppenübungen und Fallbeispielen werden Ihnen nach der Schulung per E-Mail zugesendet.

7 Monatlicher Expertenbrief

Sie erhalten monatlich nach der Schulung:

Ihren **Expertenbrief – exklusiv nur für Schulungsteilnehmer**. Nachhaltiges Lernen und informiert sein für Schulungsteilnehmer bei der VOREST AG. Wir schulen, trainieren und informieren Sie nicht nur während Ihrer Schulung, sondern stellen Ihnen monatlich – per E-Mail – Fachinfos und Anwendertipps in Ihrem Interessensbereich zur Verfügung.

i Das steckt für Sie drin ...

Buchungsnummer:	S99
Teilnahmegebühr (Euro zzgl. MwSt.):	599,00
Kursform:	Präsenz-Schulung
Max. Teilnehmerzahl:	15
Dauer, Uhrzeit:	1 Tag, 09.00 bis 17.00 Uhr
Buchung:	www.vorest-ag.com/S99

Online-Bucher erhalten einen Preisnachlass von 3 %. Beachten Sie bitte unsere Kombibucherpreisangebote!
Im Preis nicht enthalten: Übernachtungskosten

Ihre integrierten Servicebausteine in dieser Schulung

- E-Learning Bonus:** Erstellung Prozessbeschreibung im Wert von 39,90 €
- Vorlagen(paket):** Qualitätssicherungsvereinbarung im Wert von 24,90 €

Ihr Plus: Zusatzleistungen im Wert von **64,80 €**

Unsere **7-in-1** Bausteine für Sie in dieser Schulung

- ① Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung
- ② Wertvolle Vorlagen(pakete)
- ③ Teilnehmerunterlagen schriftlich mit Schreibmappe, USB-Stick inkl. digitaler Unterlagen als E-Book, Verpflegung inkl. Mittagessen & Tagungsgetränken
- ④ Bonus E-Learning-Kurs
- ⑤ Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat (bei Prüflehrgängen) in Deutsch & Englisch
- ⑥ Fotoshow – Bilder im Anschluss per E-Mail
- ⑦ Expertenbrief – Fachinfos monatlich nur für Sie

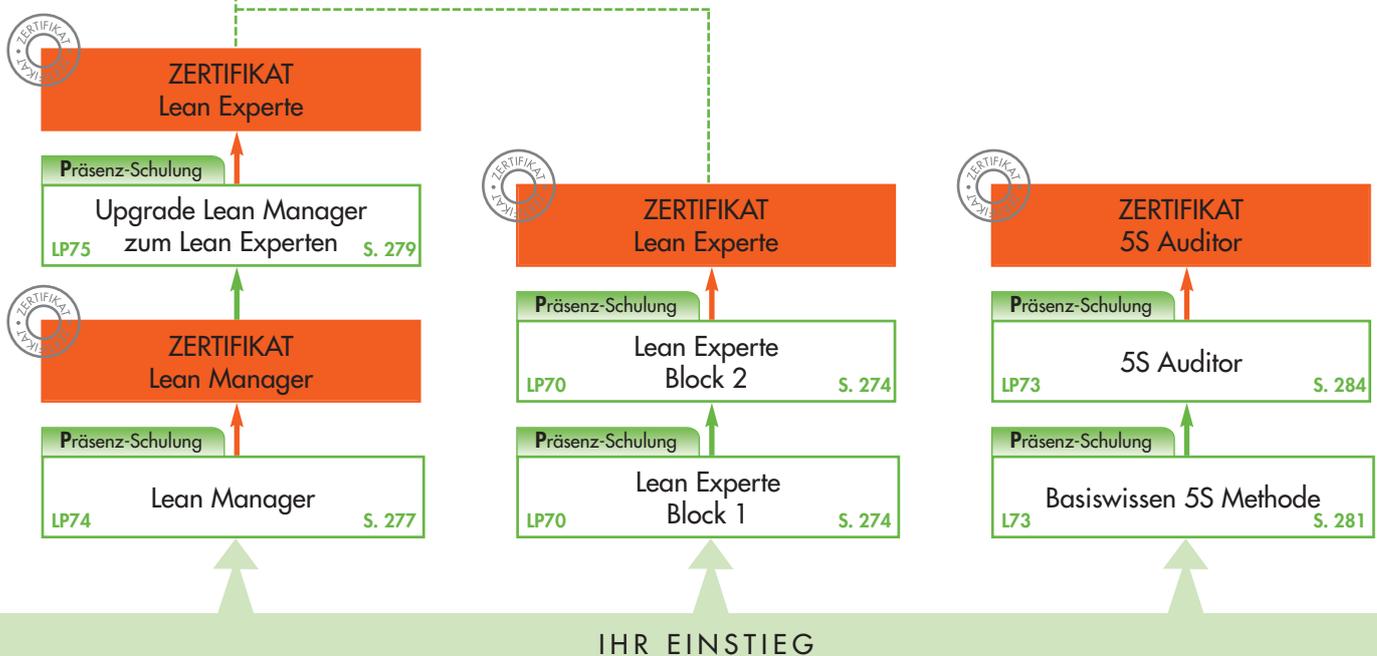
27.11.15	Pforzheim Parkhotel
13.05.16	Stuttgart Parkhotel
09.12.16	Frankfurt NH Hotel Airport West

Lean Management



2 Wege zum Lean Experten:

- Direktausbildung in 2 Blöcken
- Lean Manager – mit der Möglichkeit des späteren Upgrades



BEGLEITENDE SCHULUNGEN

Präsenz-Schulung
VSM – Value Stream Mapping
L72 S. 288

Präsenz-Schulung
SMED Methode – Rüstzeitoptimierung
L76 S. 286

E-LEARNING kompakt

5S in der Produktion S. 336

KVP – kompakt S. 334

5S im Büro S. 336

Prozesse erfassen S. 331

Möchten Sie als Lean Experte Ihre Produktionskosten senken sowie die Durchlaufzeit Ihrer Produkte drastisch verkürzen? **Lean Management Initiativen machen es möglich, verschwundungsfrei, bestandsarm und in kürzestmöglicher Zeit nur das zu produzieren**, was der Kunde tatsächlich und genau zu diesem Zeitpunkt

benötigt. Als Lean Experte begleiten Sie dabei alle Lean Initiativen der verschiedensten Bereiche in Ihrem Unternehmen und verknüpfen sie mit strategischen Zielen. Fördern Sie das Verständnis und die Integration des Lean Gedankens in Ihrer Unternehmenskultur und profitieren Sie von dem erfolgreichen Ergebnis.

INHALT

Lean Block 1 (vier Tage)

- ▼ Einführung ins Lean Thinking
- ▼ Lean Ursprung und Prinzipien, Beispiele der Umsetzung sowie der Ergebnisse von Lean Management
- ▼ Phasen der Implementierung von Lean Management
- ▼ Einführung in das Toyota Produktionssystem
- ▼ Die fünf Grundsätze von Lean & die sieben Arten der Verschwendung
- ▼ Ist-Wertstrom Analyse:
Bilden von Produktfamilien, Einsetzen der Symbolik, Vorgehen bei der Aufnahme und Behandeln von Problemfällen
- ▼ Fluss-Kaizen durchführen:
Taktberechnung, Zellenbildung, One-Piece-Flow installieren und Pull-Systeme aufbauen
- ▼ Soll-Wertstrom entwickeln
- ▼ Muda Walk durchführen, Verschwendungen erkennen und dokumentieren
- ▼ Arbeitsplätze mit der 5S Methode gestalten
- ▼ Rüstzeiten mit der SMED Methode reduzieren

Lean Block 2 (vier Tage)

- ▼ Fluss-Kaizen durchführen (Levelling):
Produktionskapazitäten glätten und Variantenvielfalt beherrschen
- ▼ Prozessstandards erstellen und einführen
- ▼ Montage mit Materialien mittels „Milk-run“ versorgen
- ▼ Einfluss des Jidoka auf eine Fließfertigung
- ▼ Total Productive Maintenance, OEE-Berechnung
- ▼ Lean Metriken und Kennzahlen erstellen und bewerten
- ▼ Lean Accounting
- ▼ Einführung in die Toyota Managementprinzipien
- ▼ Präsentation von erfolgreichen Beispielen aus der Praxis und deren Ergebnisse
- ▼ Verstehen der Rolle und Aufgabe des Lean Champions
- ▼ Erfolgsfaktoren zur Umsetzung kennenlernen
- ▼ Einbeziehung in das Lieferanten Supply Chain Management
- ▼ Lean SIX SIGMA
- ▼ Bedeutung des Kaizen-Managements

In Planspielen lernen die Teilnehmer die wichtigsten Lean Werkzeuge erfolgreich einzusetzen und messbare Verbesserungen zu erzielen.

Nachfolgend zeigen wir Ihnen beispielhaft ein mögliches Planspiel:

PLANSPIEL VAPRO

Mit dem Planspiel VAPRO werden betriebliche Prozessabläufe einer variantenreichen Fertigung realitätsnah abgebildet. Ziel ist es, bei Ihnen die Bereitschaft zu einem veränderten Denken und Handeln schnell und nachhaltig zu aktivieren.

Das Planspiel VAPRO macht Lean Excellence für variantenreiche Produzenten erfahr- und greifbar. Die Aufgabe des Teams besteht nun darin, die Produktivität zu erhöhen, indem der Prozessablauf, die Prozesssteuerung und Organisation sowie das Layout verbessert und somit die Durchlaufzeit verkürzt wird. Der Fokus liegt dementsprechend darauf, Fluss und einen One-piece-Flow zu erzeugen, im Kundentakt zu arbeiten sowie Zellen zu bilden, aber auch die Wahl der richtigen Entkopplungspunkte – je nach den vorgegebenen Rahmenbedingungen wie Lieferzeit und Termintreue.

Innerhalb dieses Planspiels sollen Sie einen Fertigungsprozess von der Auftragsvergabe bis zur Fertigware für den Kunden durchspielen. Es werden verschiedene betriebliche Funktionen, wie Planung und Steuerung, Produktionsvorbereitung, Vor- und Endmontage, Prüfung sowie Lager und Logistik zu besetzen sein. Nach jeder Spielrunde hat das Team die Aufgabe, Maßnahmen einzuleiten, die sowohl die Logistikleistung (Liefertreue, Lieferzeit, Flussgrad) als auch Produktivität und Qualität erhöhen.

Das zwischen den Spielrunden von unseren Trainern vermittelte Hintergrundwissen unterstützt Sie auch in diesem Planspiel bei der selbstständigen Erarbeitung Ihrer Verbesserungen.

Sie vermitteln Ihnen das nötige Know-how, um die Methoden umsetzen zu können. Bei diesem Planspiel VAPRO setzen Sie sich thematisch mit dem Wertstromdesign, der Visualisierung, dem Kaizen u.v.m. auseinander und erfahren, inwiefern veränderte Prozesse Ihre Wertschöpfung verbessern können.

Außerdem vertiefen Sie Ihr Wissen in den weiteren Planspielen:

- ▼ Planspiel 5S – Produktion
- ▼ Planspiel 5S – Büro zum Live-Erleben der Auswirkungen von 5S
- ▼ Planspiel SMED zur Umsetzung der Methode zur Rüstzeitoptimierung SMED
- ▼ Planspiel Lean Office zur Übertragung der Lean Management Prinzipien in die tägliche Büroarbeit zur Beschleunigung des Auftragsabwicklungsprozesses

Zwischen den Blöcken kann eine Umsetzung in ein- bis zweiwöchiger Projektarbeit im Unternehmen erfolgen!

ZIEL

Sie lernen als Lean Experte durch die Schulung den strategischen und wirtschaftlichen Nutzen des Lean Production Ansatzes genau kennen und verstehen die Systematik des Lean Thinkings, der Lean Tools und des Lean Managements im Detail. In der Rolle des Lean Experten können Sie die Planung und zielgerichtete Umsetzung von Lean Aktivitäten mit Hilfe der bekannten Lean Tools erfolgreich realisieren und anspruchsvolle „Kaizen Workshops“ leiten.

ZIELGRUPPE

Change Agents, Ingenieure, Naturwissenschaftler, Betriebswirte und Techniker, aber auch Führungs- und Fachkräfte aus Produktion, Logistik, SCM, Organisation und interne Berater, die selbst aktiv Lean Methoden umsetzen möchten.

VORAUSSETZUNG

Prinzipiell sind keine speziellen Voraussetzungen erforderlich. Als zukünftiger Lean Experte ist es aber sinnvoll, wenn Sie während der gesamten Ausbildung ca. 50 Prozent Ihrer Zeit für diese anspruchsvolle Aufgabe zur Verfügung haben. Darüber hinaus sollten Sie in Ihrem Unternehmen die Akzeptanz und die notwendige Unterstützung erhalten, um die entsprechenden Projekte in Angriff nehmen zu können.

QUALIFIKATION UND PRÜFUNG

Sie erhalten eine Qualifikationsbescheinigung und nach bestandener Prüfung am Ende der Schulung das VOREST Zertifikat „Lean Experte“ in Deutsch und Englisch. Eine Wiederholung der Prüfung ist zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

Prüfungsinhalte

Die Prüfung bezieht sich inhaltlich auf die VOREST Schulung „Lean Experte“.

Prüfungszulassung

Prüfungsvoraussetzung ist die Teilnahme an den beiden Blöcken, die nachweislichen Anwendungen der Lean Tools in den Projekten und der Nachweis über konkrete Projekterfolge, z. B. erhebliche finanzielle Einsparungen.

Prüfungsabnahme

Prüfungsabnahme und Zertifikatserstellung erfolgt durch die Personalzertifizierungsstelle der VOREST AG.

IHRE NÄCHSTEN SCHRITTE

Die beiden Blöcke des Lean Experten können Sie auch einzeln buchen und die Ausbildung in zwei Schritten erreichen:

1. Schritt: Lean Manager
2. Schritt: Upgrade Lean Manager zum Lean Experten
→ Siehe Ausbildungsgrafik S. 273

8in1 SERVICE – UNTERLAGEN – ABLAUF

Unsere Bausteine für Sie in dieser Schulung

1 Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung

Persönliche Kontaktaufnahme ca. 21 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihr Ansprechpartner nimmt Kontakt zu Ihnen auf, um Ihnen alle wichtigen Informationen rund um Ihre Schulung mitzuteilen. Ihre persönlichen Ansprechpartner helfen Ihnen gerne weiter!



Sevil Kaya
07231.922391-33
skaya@vorest-ag.de



Joanna Klotz
07231.922391-37
jklotz@vorest-ag.de

Ihr Ansprechpartner steht Ihnen **vor, während und nach Ihrer Schulung** immer zur Verfügung! Sie erhalten direkt nach der Buchung eine schriftliche Auftragsbestätigung elektronisch als PDF per E-Mail, einschließlich Informationen zum Hotel und Ablauf.

Accelerated Learning in der Schulung – Interaktives Lernen

Top-Schulungskonzept: AKTIVE Beteiligung der Teilnehmer an der Schulung! REDUKTION des Frontalunterrichts auf das Mindestmaß – SELBST TUN anstelle ZUSCHAUEN!

1. **Interesse:** Aktivierung Ihres Interesses durch Formulierung von Lernzielen – greifbarer Nutzen.
2. **Begegnung:** Wie erfolgt die Begegnung mit dem Lernstoff.
3. **Integration:** Sie erarbeiten die Lerninhalte aktiv selbst mit unserem Experten.
4. **Anwendung:** Transfer des Gelernten in die Praxis durch ein Planspiel – aktive Anwendung der Lerninhalte. **Best Practice und maximaler Lernerfolg!**

2 Vorab-Selbstlernteil



Sie erhalten ca. 20 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihre exklusive Freischaltung unseres E-Learning-Kurses „5S in der Produktion“ auf unserer E-Learning Plattform e-learning.vorest-ag.com.

Dieser E-Learning-Kurs ist kein „Muss Lernteil“, sondern ein „Kann Lernteil“, welcher sich dann empfiehlt, wenn Sie als Teilnehmer über keine oder wenig Kenntnisse zum Thema verfügen. Er ist jedoch keine Voraussetzung für Ihren Schulungsbesuch.

3 Individuelle Vorlagenpakete & Systeme

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Tage nach der Schulung:

Das **5S Auditchecklistenpaket** im Wert von 99,90 Euro mit:

- ▼ Checkliste 5S Audit im Büro und Lager
- ▼ Checkliste 5S Audit in der Fertigung und Werkstatt

Info: www.vorest-ag.com/T000330

Dieses Auditchecklistenpaket ist nicht Bestandteil der Schulung, sondern beinhaltet alle notwendigen Vorlagen & Checklisten, damit Sie nach der Schulung direkt im Sinne des Lean Gedankens in ein 5S Audit einsteigen können, ohne dass aufwändig eigene Auditdokumente erstellt werden müssen.

4 Teilnehmerunterlagen

Sie erhalten in der Schulung:

USB-Stick mit:

- ✔ Ihren digitalen Schulungsunterlagen als E-Book
 - ✔ Ihrem **5S Auditchecklistenpaket** im Wert von 99,90 Euro
 - ✔ Weiteren Vorlagen und Checklisten als Service kostenlos
- Ausführliche Teilnehmerunterlagen** für die Arbeit in der Schulung und zum Nachschlagen im Tagesgeschäft, inkl. Tragetasche **Schreibmappe** mit Stift und Block für Ihre Notizen **Verpflegung** in der Schulung und in den Pausen inkl. Mittagessen



5 E-Learning-Kurs – Bonus

Nach Ihrem Schulungsbesuch steht Ihnen ein zusätzlicher **E-Learning-Kurs exklusiv und kostenlos** für 4 Monate zur Verfügung. Das spart Zeit, Kosten und ist extrem effektiv. Nutzen Sie den E-Kurs „**Wie erstelle ich eine Prozessbeschreibung?**“ als Anleitung für die Erstellung Ihrer eigenen PB.

6 Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **personalisierte Qualifikationsbescheinigung** für die Teilnahme an der Schulung und bei bestandener Prüfung **das Zertifikat „Lean Experte“ in Deutsch und Englisch ohne Zusatzkosten! Exklusiv bei der VOREST AG!**



7 Fotoshow

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **Fotoshow**: Fotos aus der Schulung, d.h. die an Flip-Charts und weiteren Medien erarbeiteten Ergebnisse aus Gruppenübungen und Fallbeispielen werden Ihnen nach der Schulung per E-Mail zugesendet.

8 Monatlicher Expertenbrief

Sie erhalten monatlich nach der Schulung:

Ihren **Expertenbrief – exklusiv nur für Schulungsteilnehmer**. Nachhaltiges Lernen und informiert sein für Schulungsteilnehmer bei der VOREST AG. Wir schulen, trainieren und informieren Sie nicht nur während Ihrer Schulung, sondern stellen Ihnen monatlich – per E-Mail – Fachinfos und Anwendertipps in Ihrem Interessensbereich zur Verfügung.

i Das steckt für Sie drin ...

Buchungsnummer:	LP70
Teilnahmegebühr (Euro zzgl. MwSt.):	3990,00
Kursform:	Präsenz-Schulung
Max. Teilnehmerzahl:	15
Dauer, Uhrzeit:	8 Tage, 09.00 bis 17.00 Uhr
Buchung:	www.vorest-ag.com/LP70

Online-Bucher erhalten einen Preisnachlass von 3 %. Beachten Sie bitte unsere Kombibucherpreisangebote!
Im Preis nicht enthalten: Übernachtungskosten
Im Preis enthalten: Prüfungsgebühr

Ihre integrierten Servicebausteine in dieser Schulung

- E-Learning vorab:** 5S in der Produktion im Wert von 199,90 €
- E-Learning Bonus:** Erstellung Prozessbeschreibung im Wert von 39,90 €
- Vorlagen(paket):** 5S Auditchecklisten im Wert von 99,90 €

Ihr Plus: Zusatzleistungen im Wert von **339,70 €**

Unsere **8ⁱⁿ1** Bausteine für Sie in dieser Schulung

- ① Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung
- ② E-Learning vorab – Ihr perfekter Einstieg
- ③ Wertvolle Vorlagen(pakete)
- ④ Teilnehmerunterlagen schriftlich mit Schreibmappe, USB-Stick inkl. digitaler Unterlagen als E-Book, Verpflegung inkl. Mittagessen & Tagungsgetränken
- ⑤ Bonus E-Learning-Kurs
- ⑥ Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat (bei Prüfungsgängen) in Deutsch & Englisch
- ⑦ Fotoshow – Bilder im Anschluss per E-Mail
- ⑧ Expertenbrief – Fachinfos monatlich nur für Sie

15.02.-18.02.16	Block 1	Düsseldorf Park Inn Süd
01.03.-04.03.16	Block 2	Düsseldorf Park Inn Süd
27.09.-30.09.16	Block 1	Bad Teinach Hotel Therme Teinach
11.10.-14.10.16	Block 2	Bad Teinach Hotel Therme Teinach

Lean Manager

Mit dem Lean Management sind Sie in der Lage, bestandsarm und in kürzester Zeit den **Kundenwünschen entsprechend das richtige Produkt zur richtigen Zeit herzustellen** – und das **ohne Verschwendung**. Somit sparen Sie als Lean Manager bares Geld für Ihr Unternehmen. Als Lean Manager kennen Sie die Grundlagen des Lean Managements und können Lean Management in Ihrem Unternehmen integrieren. Egal, ob Wertstromanalyse, 5S oder SMED – Sie können nach dieser Schulung die Lean

Methoden sicher anwenden, um Arbeitsplätze zu gestalten, Rüstzeiten zu reduzieren und Verschwendung zu vermeiden! Durch die Planspiele zu den unterschiedlichen Anwendungsgebieten des Lean Managements, führt Sie diese Lean Schulung praxisbezogen an Ihre Aufgaben als Lean Manager heran. Durch Ihren **Trainer mit jahrelanger praktischer Erfahrung und den kleinen Gruppengrößen** profitieren Sie vom maximalen Wissenstransfer und der einfachen Umsetzung im Unternehmen.

INHALT

- ▼ Denkweise des Lean Managements – Lean Thinking
- ▼ Lean: Ursprung und Prinzipien, Umsetzungsbeispiele sowie Ergebnisse von Lean Management
- ▼ Einführung von Lean Management im Unternehmen als Lean Manager
- ▼ TPS – Toyota Produktionssystem
- ▼ Lean Grundsätze und Verschwendungsarten
- ▼ Ist-Wertstrom Analyse (Value Stream Mapping): Produktfamilien zusammenstellen, Symbolik verwenden, Aufnahme und Behandeln von Problemfällen
- ▼ Fluss-Kaizen: Taktberechnung, Zellenbildung, One-Piece-Flow installieren, Pull-Systeme aufbauen
- ▼ Entwicklung des Soll-Wertstroms
- ▼ Aktive Suche nach Verschwendung in der Produktion (Muda Walk) durchführen inkl. Dokumentation
- ▼ Wie erkenne ich eine Verschwendung?
- ▼ Arbeitsplatzgestaltung mit 5S (auch 5A genannt: Aussortieren, Aufräumen, Arbeitsplatzsauberkeit, Anordnen, alle Punkte einhalten und verbessern)
- ▼ Rüstzeitreduzierung mit der SMED Methode (Single Minute Exchange of Die – Werkzeugwechsel im einstelligen Minutenbereich)

In Planspielen lernen Sie die wichtigsten Lean Werkzeuge erfolgreich einzusetzen und messbare Verbesserungen zu erzielen.

ZIEL

Sie lernen als Lean Manager das Prinzip des Lean Thinkings und des Lean Managements im Detail. In der Rolle des Lean Managers können Sie Arbeitsplätze und Produktionslinien ganz im Sinne des Lean Managements gestalten.

ZIELGRUPPE

Change Agents, Ingenieure, Naturwissenschaftler, Betriebswirte und Techniker, aber auch Führungs- und Fachkräfte aus Produktion, Logistik, SCM, Organisation und interne Berater, die selbst aktiv Lean Methoden umsetzen möchten.

VORAUSSETZUNG

Es sind keine speziellen Voraussetzungen erforderlich.

QUALIFIKATION

Sie erhalten eine Qualifikationsbescheinigung zur Teilnahme an der Schulung sowie das Zertifikat „Lean Manager“ in Deutsch und Englisch.

IHRE NÄCHSTEN SCHRITTE

Nach der Ausbildung zum „Lean Manager“ können Sie sich mit einem weiteren Schritt zum „Lean Experten“ qualifizieren:

1. Schritt: Lean Manager
 2. Schritt: Upgrade Lean Manager zum Lean Experten
- Oder Sie lassen sich gleich in zwei Blöcken zum Lean Experten in der entsprechenden Schulung „Lean Experte“ ausbilden!
→ Siehe Ausbildungsgrafik S. 273

8in1 SERVICE – UNTERLAGEN – ABLAUF

Unsere Bausteine für Sie in dieser Schulung

1 Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung

Persönliche Kontaktaufnahme ca. 21 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihr Ansprechpartner nimmt Kontakt zu Ihnen auf, um Ihnen alle wichtigen Informationen rund um Ihre Schulung mitzuteilen. Ihre persönlichen Ansprechpartner helfen Ihnen gerne weiter!



Sevil Kaya
07231.922391-33
skaya@vorest-ag.de



Joanna Klotz
07231.922391-37
jklotz@vorest-ag.de

Ihr Ansprechpartner steht Ihnen **vor, während und nach Ihrer Schulung** immer zur Verfügung! Sie erhalten direkt nach der Buchung eine schriftliche Auftragsbestätigung elektronisch als PDF per E-Mail, einschließlich Informationen zum Hotel und Ablauf.

Accelerated Learning in der Schulung – Interaktives Lernen

Top-Schulungskonzept: AKTIVE Beteiligung der Teilnehmer an der Schulung! REDUKTION des Frontalunterrichts auf das Mindestmaß – SELBST TUN anstelle ZUSCHAUEN!

1. **Interesse:** Aktivierung Ihres Interesses durch Formulierung von Lernzielen – greifbarer Nutzen.
2. **Begegnung:** Wie erfolgt die Begegnung mit dem Lernstoff.
3. **Integration:** Sie erarbeiten die Lerninhalte aktiv selbst mit unserem Experten.
4. **Anwendung:** Transfer des Gelernten in die Praxis durch ein Planspiel – aktive Anwendung der Lerninhalte. **Best Practice und maximaler Lernerfolg!**

2 Vorab-Selbstlernteil



Sie erhalten ca. 20 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihre exklusive Freischaltung unseres E-Learning-Kurses „5S in der Produktion“ auf unserer E-Learning Plattform e-learning.vorest-ag.com.

Dieser E-Learning-Kurs ist kein „Muss Lernteil“, sondern ein „Kann Lernteil“, welcher sich dann empfiehlt, wenn Sie als Teilnehmer über keine oder wenig Kenntnisse zum Thema verfügen. Er ist jedoch keine Voraussetzung für Ihren Schulungsbesuch.

3 Individuelle Vorlagenpakete & Systeme

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Tage nach der Schulung:

Das **5S Auditchecklistenpaket** im Wert von 99,90 Euro mit:

- ✓ Checkliste 5S Audit im Büro
- ✓ Checkliste 5S Audit im Lager
- ✓ Checkliste 5S Audit in der Fertigung
- ✓ Checkliste 5S Audit in der Werkstatt

Info: www.vorest-ag.com/T000330

4 Teilnehmerunterlagen

Sie erhalten in der Schulung:

USB-Stick mit:



- ✓ Ihren digitalen Schulungsunterlagen als E-Book
 - ✓ Ihrem **5S Auditchecklistenpaket** im Wert von 99,90 Euro
 - ✓ Weiteren Vorlagen und Checklisten als Service kostenlos
- Ausführliche Teilnehmerunterlagen** für die Arbeit in der Schulung und zum Nachschlagen im Tagesgeschäft, inkl. Tragetasche **Schreibmappe** mit Stift und Block für Ihre Notizen **Verpflegung** in der Schulung und in den Pausen inkl. Mittagessen



5 E-Learning-Kurs – Bonus

Nach Ihrem Schulungsbesuch steht Ihnen ein zusätzlicher **E-Learning-Kurs exklusiv und kostenlos** für 4 Monate zur Verfügung. Das spart Zeit, Kosten und ist extrem effektiv. Nutzen Sie den E-Kurs „**Wie erstelle ich eine Prozessbeschreibung?**“ als Anleitung für die Erstellung Ihrer eigenen PB.

6 Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **personalisierte Qualifikationsbescheinigung** für die Teilnahme an der Schulung und **das Zertifikat „Lean Manager“** jeweils **in Deutsch und Englisch ohne Zusatzkosten! Exklusiv bei der VOREST AG!**



7 Fotoshow

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre Fotoshow: Fotos aus der Schulung, d.h. die an Flip-Charts und weiteren Medien erarbeiteten Ergebnisse aus Gruppenübungen und Fallbeispielen werden Ihnen nach der Schulung per E-Mail zugesendet.

8 Monatlicher Expertenbrief

Sie erhalten monatlich nach der Schulung:

Ihren Expertenbrief – exklusiv nur für Schulungsteilnehmer. Nachhaltiges Lernen und informiert sein für Schulungsteilnehmer bei der VOREST AG.

i Das steckt für Sie drin ...

Buchungsnummer:	LP74
Teilnahmegebühr (Euro zzgl. MwSt.):	1995,00
Kursform:	Präsenz-Schulung
Max. Teilnehmerzahl:	15
Dauer, Uhrzeit:	4 Tage, 09.00 bis 17.00 Uhr
Buchung:	www.vorest-ag.com/LP74

Online-Bucher erhalten einen Preisnachlass von 3 %.
Beachten Sie bitte unsere Kombibucherpreisangebote!
Im Preis nicht enthalten: Übernachtungskosten

Ihre integrierten Servicebausteine in dieser Schulung

- E-Learning vorab:** 5S in der Produktion im Wert von 199,90 €
- E-Learning Bonus:** Erstellung Prozessbeschreibung im Wert von 39,90 €
- Vorlagen(paket):** 5S Auditchecklisten im Wert von 99,90 €

Ihr Plus: Zusatzleistungen im Wert von **339,70 €**

Unsere **8in1** Bausteine für Sie in dieser Schulung

- ① Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung
- ② E-Learning vorab – Ihr perfekter Einstieg
- ③ Wertvolle Vorlagen(pakete)
- ④ Teilnehmerunterlagen schriftlich mit Schreibmappe, USB-Stick inkl. digitaler Unterlagen als E-Book, Verpflegung inkl. Mittagessen & Tagungsgetränken
- ⑤ Bonus E-Learning-Kurs
- ⑥ Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat (bei Prüfungsgängen) in Deutsch & Englisch
- ⑦ Fotoshow – Bilder im Anschluss per E-Mail
- ⑧ Expertenbrief – Fachinfos monatlich nur für Sie

15.02.-18.02.16	Düsseldorf Park Inn Süd
13.06.-16.06.16	München FERINGAPARK Hotel
13.06.-16.06.16	Nürnberg Novina Hotel Südwestpark
27.09.-30.09.16	Bad Teinach Hotel Therme Teinach
06.12.-09.12.16	Hamburg Park Hotel Ahrensburg
06.12.-09.12.16	Hannover Best Western Premier Parkhotel Kronsberg

Upgrade Lean Manager zum Lean Experten

Als Lean Manager kennen Sie die Grundlagen des Lean Managements und können Lean Management in Ihrem Unternehmen bereits erfolgreich einsetzen. Möchten Sie als Lean Experte Ihre Lean Management Kenntnisse weiter vertiefen und noch erfolgreicher bestandsarm und in kürzester Zeit den **Kundenwünschen entsprechende Produkte** produzieren? In dieser Schulung „Upgrade Lean Manager zum Lean Experten“ lernen Sie alles, um in der Rolle des Lean Experten die Planung und zielgerichtete

Umsetzung von Lean Aktivitäten mit Hilfe der bekannten Lean Tools erfolgreich zu meistern. Durch die Planspiele zu den unterschiedlichen Anwendungsgebieten des Lean Managements, führt Sie diese Lean Schulung praxisbezogen an Ihre Aufgaben als Lean Experte heran. Durch Ihren **Trainer mit jahrelanger praktischer Erfahrung und den kleinen Gruppengrößen** profitieren Sie vom maximalen Wissenstransfer und der einfachen Umsetzung im Unternehmen.

INHALT

- ▼ Fluss-Kaizen durchführen (Levelling):
- ▼ Produktionskapazitäten glätten und Variantenvielfalt beherrschen
- ▼ Prozessstandards erstellen und einführen
- ▼ Montage mit Materialien mittels „Milk-run“ versorgen
- ▼ Einfluss des Jidoka auf eine Fließfertigung
- ▼ Total Productive Maintenance, OEE-Berechnung
- ▼ Lean Metriken und Kennzahlen erstellen und bewerten
- ▼ Lean Accounting
- ▼ Einführung in die Toyota Managementprinzipien
- ▼ Präsentation von erfolgreichen Beispielen aus der Praxis und deren Ergebnisse
- ▼ Verstehen der Rolle und Aufgabe des Lean Champions
- ▼ Erfolgsfaktoren zur Umsetzung kennenlernen
- ▼ Einbeziehung in das Lieferanten Supply Chain Management
- ▼ Lean SIX SIGMA
- ▼ Bedeutung des Kaizen-Managements

In Planspielen lernen die Teilnehmer die wichtigsten Lean Werkzeuge erfolgreich einzusetzen und messbare Verbesserungen zu erzielen.

ZIEL

Sie lernen als Lean Experte in dieser Schulung den strategischen und wirtschaftlichen Nutzen des Lean Production Ansatzes genau kennen und verstehen die Systematik des Lean Thinkings, der Lean Tools und des Lean Managements im Detail. In der Rolle des Lean Experten können Sie die Planung und zielgerichtete Umsetzung von Lean Aktivitäten mit Hilfe der bekannten Lean Tools erfolgreich realisieren und anspruchsvolle „Kaizen-Workshops“ leiten.

ZIELGRUPPE

Lean Manager, Change Agents, Ingenieure, Naturwissenschaftler, Betriebswirte und Techniker, aber auch Führungs- und Fachkräfte aus Produktion, Logistik, SCM, Organisation und interne Berater, die selbst aktiv Lean Methoden umsetzen möchten.

VORAUSSETZUNG

Grundkenntnisse im Lean Management analog der VOREST Schulung „Lean Manager“ werden vorausgesetzt. Ein Nachweis ist diesbezüglich nicht zu erbringen. Die Buchung kann direkt vorgenommen werden.

QUALIFIKATION UND PRÜFUNG

Sie erhalten eine Qualifikationsbescheinigung zur Teilnahme an der Schulung „Upgrade Lean Manager zum Lean Experten“ in Deutsch und Englisch. Zum Abschluss der Schulung findet eine Prüfung zum Erwerb des Zertifikats „Lean Experte“ statt. Diese Prüfung findet nur im Rahmen dieser Schulung statt und kann nicht gesondert gebucht werden. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Zertifikat „Lean Experte“ – ebenfalls in Deutsch und Englisch. Eine Wiederholungsprüfung ist im Rahmen dieser Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt möglich. Die VOREST AG ist akkreditierter Personalzertifizierer, Ihre Qualifikation zum Lean Experten entsprechend national und international anerkannt.

Prüfungsinhalte

Die Prüfung bezieht sich inhaltlich auf die VOREST Schulungen „Lean Manager“ und „Upgrade Lean Manager zum Lean Experten“.

Prüfungszulassung

Vorhandene Grundkenntnisse im Bereich Lean Management, siehe Voraussetzungen sowie die Teilnahme an der VOREST Schulung „Upgrade Lean Manager zum Lean Experten“.

Prüfungsabnahme

Prüfungsabnahme und Zertifikatserstellung erfolgt durch die Personalzertifizierungsstelle der VOREST AG.

8in1 SERVICE – UNTERLAGEN – ABLAUF

Unsere Bausteine für Sie in dieser Schulung

1 Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung

Persönliche Kontaktaufnahme ca. 21 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihr Ansprechpartner nimmt Kontakt zu Ihnen auf, um Ihnen alle wichtigen Informationen rund um Ihre Schulung mitzuteilen. Ihre persönlichen Ansprechpartner helfen Ihnen gerne weiter!



Sevil Kaya
07231.922391-33
skaya@vorest-ag.de



Joanna Klotz
07231.922391-37
jklotz@vorest-ag.de

Ihr Ansprechpartner steht Ihnen **vor, während und nach Ihrer Schulung** immer zur Verfügung! Sie erhalten direkt nach der Buchung eine schriftliche Auftragsbestätigung elektronisch als PDF per E-Mail, einschließlich Informationen zum Hotel und Ablauf.

Accelerated Learning in der Schulung – Interaktives Lernen

Top-Schulungskonzept: AKTIVE Beteiligung der Teilnehmer an der Schulung! REDUKTION des Frontalunterrichts auf das Mindestmaß – SELBST TUN anstelle ZUSCHAUEN!

2 Vorab-Selbsterlern teil

E-Learning
Mehr Wissen – Ihr Erfolg



VOREST AG
Bausteine Ihres Erfolgs

Sie erhalten ca. 20 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihre exklusive Freischaltung unseres E-Learning-Kurses „5S im Büro“ auf unserer E-Learning Plattform e-learning.vorest-ag.com.

Dieser E-Learning-Kurs ist kein „Muss Lernteil“, sondern ein „Kann Lernteil“, welcher sich dann empfiehlt, wenn Sie als Teilnehmer über keine oder wenig Kenntnisse zum Thema verfügen. Er ist jedoch keine Voraussetzung für Ihren Schulungsbesuch.

3 Individuelle Vorlagenpakete & Systeme

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Tage nach der Schulung:

Das **KVP Startpaket** zur KVP Einführung im Wert von 119,90 Euro. Info: www.vorest-ag.com/T000502

4 Teilnehmerunterlagen

Sie erhalten in der Schulung:

USB-Stick mit:



- ✓ Ihren digitalen Schulungsunterlagen als E-Book
 - ✓ Ihrem **KVP Startpaket** im Wert von 119,90 Euro
 - ✓ Weiteren Vorlagen und Checklisten als Service kostenlos
- Ausführliche Teilnehmerunterlagen** für die Arbeit in der Schulung und zum Nachschlagen im Tagesgeschäft, inkl. Tragetasche **Schreibmappe** mit Stift und Block für Ihre Notizen **Verpflegung** in der Schulung und in den Pausen inkl. Mittagessen



5 E-Learning-Kurs – Bonus

Nach Ihrem Schulungsbesuch steht Ihnen ein zusätzlicher **E-Learning-Kurs exklusiv und kostenlos** für 4 Monate zur Verfügung. Das spart Zeit, Kosten und ist extrem effektiv. Nutzen Sie den E-Kurs „Wie erstelle ich eine Prozessbeschreibung?“ als Anleitung für die Erstellung Ihrer eigenen PB.

6 Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **personalisierte Qualifikationsbescheinigung** für die Teilnahme an der Schulung und bei bestandener Prüfung **das Zer-**



tifikat „Lean Experte“ jeweils in **Deutsch und Englisch ohne Zusatzkosten!** **Exklusiv bei der VOREST AG!**

7 Fotoshow

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre Fotoshow: Fotos aus der Schulung, d.h. die an Flip-Charts und weiteren Medien erarbeiteten Ergebnisse werden Ihnen nach der Schulung per E-Mail zugesendet.

8 Monatlicher Expertenbrief

Sie erhalten monatlich nach der Schulung:

Ihren **Expertenbrief – exklusiv nur für Schulungsteilnehmer.** Nachhaltiges Lernen und informiert sein für Schulungsteilnehmer bei der VOREST AG. Wir schulen, trainieren und informieren Sie nicht nur während Ihrer Schulung, sondern stellen Ihnen monatlich Fachinfos und Anwendertipps zur Verfügung.

i Das steckt für Sie drin ...

Buchungsnummer:	LP75
Teilnahmegebühr (Euro zzgl. MwSt.):	1995,00
Kursform:	Präsenz-Schulung
Max. Teilnehmerzahl:	15
Dauer, Uhrzeit:	4 Tage, 09.00 bis 17.00 Uhr
Buchung:	www.vorest-ag.com/LP75

Online-Bucher erhalten einen Preisnachlass von 3 %. Beachten Sie bitte unsere Kombibucherpreisangebote!
Im Preis nicht enthalten: Übernachtungskosten
Im Preis enthalten: Prüfungsgebühr

Ihre integrierten Servicebausteine in dieser Schulung

- E-Learning vorab:** 5S im Büro im Wert von 199,90 €
- E-Learning Bonus:** Erstellung Prozessbeschreibung im Wert von 39,90 €
- Vorlagen(paket):** KVP Startpaket im Wert von 119,90 €

Ihr Plus: Zusatzleistungen im Wert von **359,70 €**

Unsere **8** Bausteine für Sie in dieser Schulung

- ① Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung
- ② E-Learning vorab – Ihr perfekter Einstieg
- ③ Wertvolle Vorlagen(pakete)
- ④ Teilnehmerunterlagen schriftlich mit Schreibmappe, USB-Stick inkl. digitaler Unterlagen als E-Book, Verpflegung inkl. Mittagessen & Tagungsgetränken
- ⑤ Bonus E-Learning-Kurs
- ⑥ Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat (bei Prüflehrgängen) in Deutsch & Englisch
- ⑦ Fotoshow – Bilder im Anschluss per E-Mail
- ⑧ Expertenbrief – Fachinfos monatlich nur für Sie

01.03.-04.03.16	Düsseldorf Park Inn Süd
11.10.-14.10.16	Bad Teinach Hotel Therme Teinach

Basiswissen 5S Methode

Die 5S Methode bzw. 5A Methode ist ein strukturiertes Programm, um systematisch eine **verbesserte Arbeitsplatzorganisation einzuführen und zu standardisieren**. Es erhöht die Arbeitseffizienz und die Produktivität, u. a. durch kürzere Suchzeiten und geringeren Ressourceneinsatz und verbessert die Arbeitssicherheit. Die Mitarbeiter werden durch einen gut durchorganisierten Arbeitsplatz motiviert und steigern ihr Qualitäts-, Umwelt- und Sicherheitsbewusstsein. So können durch wenig Aufwand und Kosten Fehler leicht verhindert werden und Unzulänglichkeiten entdeckt werden, bevor

diese Fehler verursachen. Die 5S/5A Methode steht für Seiri (Aussortieren), Seiton (Aufräumen), Seiso (Reinigen), Seiketsu (Erhalten des geordneten Zustandes, Standardisieren) und Shitsuke (Disziplin, Verbessern). Die 5S/5A Methode ist in allen Unternehmensbereichen, wie z. B. in der Verwaltung, der Planung, der Produktion, der Instandhaltung und der Qualitätssicherung anwendbar.

Diese Schulung vermittelt Ihnen die Grundlagen und Vorgehensweisen zur effektiven und praxisorientierten Einführung und Umsetzung der 5S/5A Methode im eigenen Unternehmen.

INHALT

- ▼ Grundlagen, Methoden und Prinzipien von Lean Management
- ▼ Führen im Veränderungsprozess

Die drei Hauptsäulen der Verlustquellen im Toyota Production System:

- ▼ Verschwendung (Muda)
- ▼ Unausgeglichenheit (Mura)
- ▼ Überlastung (Muri)

- ▼ Die sieben Arten der Verschwendung

Bedeutung und Ziele der 5S Methode/5A Methode

- ▼ Ein Überblick: Ziel, Zweck, Rahmen, Weg, Vor- und Nachteile, Ergebnisse, typische Fehler bei der Umsetzung
- ▼ Bezug zu Kaizen/TPM/TPS
- ▼ Vorgehensweise bei der Umsetzung

Umsetzung der 5S Methode – wir zeigen Ihnen den Nutzen der 5S Methode:

S1 – Sortieren

Analyse von Gegenständen durchführen
Rote Karten-Methoden anwenden

S2 – Setzen/Anordnen

Anordnungsmöglichkeiten erarbeiten
Markierungen für Gegenstände setzen

S3 – Sauberkeit

Säubern des Arbeitsplatzes
Dokumentation der Tätigkeiten

S4 – Standardisierung

five minute 5S
Aufstellen von Check- und Auditlisten

S5 – Selbstdisziplin

Erarbeiten weiterer 5S Möglichkeiten
Ergebnispräsentation durch Fotodokumentation

Es zeigt sich, dass durch eine neue Organisation der Arbeitsplätze eine Produktivitätssteigerung von 5 % möglich ist. Hierzu müssen aber alle mitwirken: der Mitarbeiter, das Team, das Management.

Die perfektionierte 5S/5A Anwendung

- ▼ Die 5 bzw. neuerdings 6 Bestandteile: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke, Shukan
- ▼ 5S Beispiele und Hilfsmittel
- ▼ Poka Yoke/TPM
- ▼ 5S Tages-/Wochen-/Quartals-Checklisten
- ▼ 5S Visualisierungen

5S im Büro – 5S in der Verwaltung:

- ▼ Ordnung im PC – Prozessorientierte Ablage
- ▼ Effektives Arbeiten mit Outlook/DAVID/E-Mail Clients
- ▼ Beispiele für praktische Umsetzungsmöglichkeiten
- ▼ Erläuterung und Visualisierung der organisatorischen Rahmenbedingungen
- ▼ 5S Workshop/5S Gruppenarbeit
- ▼ Tipps und Erfahrungsaustausch

In Planspielen lernen die Teilnehmer die wichtigsten 5S Methoden erfolgreich einzusetzen und messbare Verbesserungen zu erzielen. Nachfolgend zeigen wir Ihnen beispielhaft mögliche Planspiele:

▼ Planspiel: 5S Zahlenspiel – Wer sucht, der findet!

Im Zahlenspiel geht es darum spielerisch der 5S Methodik näher zu kommen – unabhängig davon, ob Produktion oder Administration. Aufgabenstellung hierbei ist, aus einer wilden Anordnung von Zahlen in einer definierten Zeit die Zahlen 1 bis 49 der Reihe nach zu finden. In mehreren Spielrunden werden nach und nach die Effekte der 5S Methodik aufgezeigt. Das Zahlenspiel ist für eine große Gruppe bestens geeignet, da alle Teilnehmer parallel arbeiten können.

▼ Kofferspiele – 5S im Office und 5S in der Produktion

5S bewirkt neben Ordnung und Sauberkeit auch die Reduktion von Suchzeiten. Im Rahmen des Kofferspiels ist der Nutzen im direkten Vergleich ersichtlich. 2 Spieler bearbeiten parallel einen identischen Prozess bzw. Montageprozess, den jeder kennt oder sich direkt hineinversetzen kann. Der eine Koffer ist dabei nach 5S organisiert und strukturiert, der zweite stellt einen chaotischen Arbeitsplatz dar. Auch im Chaos sind alle notwendigen Materialien vorhanden, aber eben auch noch vieles mehr. So erleben Sie 5S live!

▼ Planspiel 5S – Produktion

5S – ist doch nur Putzen! Diese Worte haben wohl alle schon

mal von einigen Mitarbeiter oder Kollegen gehört. Mit dem 5S Planspiel ist es möglich einen direkten Vergleich zwischen einem nach 5S organisiertem Arbeitsplatz und einem chaotischem Arbeitsplatz bei der Verrichtung einer zu 100 % identischen Aufgabe zu schaffen. Dazu wird von 2 Teilnehmern parallel jeweils ein Spielzeugmotorrad montiert, in einem Fall chaotisch ohne standardisierte Arbeitsanweisung und im anderen Fall mit standardisierter Arbeitsanweisung, Material- und Werkzeuganordnung nach 5S. Der Zeitunterschied überzeugt auch Skeptiker.

ZIEL

Diese 5S Schulung vermittelt Ihnen praxisorientiert und mit vielen Fallbeispielen unterfüttert die Grundlagen zur effektiven Umsetzung der 5S Methode im eigenen Unternehmen/im eigenen Bereich. Die 5S Methode richtet sich nicht nur an die Produktionsabteilungen, sondern kann ebenso in den Büros angewendet werden.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Bereichen.

VORAUSSETZUNG

Es sind keine speziellen Voraussetzungen erforderlich.

QUALIFIKATION

Sie erhalten eine Qualifikationsbescheinigung zur Teilnahme an der VOREST Schulung „Basiswissen 5S Methode“ in Deutsch und Englisch.

IHRE NÄCHSTEN SCHRITTE

Die Schulung „Basiswissen 5S Methode“ ist Teil 1 des modularen Ausbildungsprogramms der VOREST AG zum 5S Auditor. Sie ist der erste von zwei Ausbildungsschritten hin zur Prüfung „5S Auditor“:

1. Schritt: Basiswissen 5S Methode
 2. Schritt: 5S Auditor – 5S Audits
- Siehe Ausbildungsgrafik S. 273

8in1 SERVICE – UNTERLAGEN – ABLAUF

Unsere Bausteine für Sie in dieser Schulung

1 Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung

Persönliche Kontaktaufnahme ca. 21 Tage vor Schulungsbeginn:
Ihr Ansprechpartner nimmt Kontakt zu Ihnen auf, um Ihnen alle wichtigen Informationen rund um Ihre Schulung mitzuteilen.
Ihre persönlichen Ansprechpartner helfen Ihnen gerne weiter!



Sevil Kaya
07231.922391-33
skaya@vorest-ag.de



Joanna Klotz
07231.922391-37
jklotz@vorest-ag.de

Ihr Ansprechpartner steht Ihnen **vor, während und nach Ihrer Schulung** immer zur Verfügung! Sie erhalten direkt nach der Bu-

chung eine schriftliche Auftragsbestätigung elektronisch als PDF per E-Mail, einschließlich Informationen zum Hotel und Ablauf.

Accelerated Learning in der Schulung – Interaktives Lernen

Top-Schulungskonzept: AKTIVE Beteiligung der Teilnehmer an der Schulung! REDUKTION des Frontalunterrichts auf das Mindestmaß – SELBST TUN anstelle ZUSCHAUEN!

1. **Interesse:** Aktivierung Ihres Interesses durch Formulierung von Lernzielen – greifbarer Nutzen.
2. **Begegnung:** Wie erfolgt die Begegnung mit dem Lernstoff.
3. **Integration:** Sie erarbeiten die Lerninhalte aktiv selbst mit unserem Experten.
4. **Anwendung:** Transfer des Gelernten in die Praxis durch ein Planspiel – aktive Anwendung der Lerninhalte. **Best Practice und maximaler Lernerfolg!**

2 Vorab-Selbstlernteil



Sie erhalten ca. 20 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihre exklusive Freischaltung unseres E-Learning-Kurses „5S in der Produktion“ auf unserer E-Learning Plattform e-learning.vorest-ag.com.

Dieser E-Learning-Kurs ist kein „Muss Lernteil“, sondern ein „Kann Lernteil“, welcher sich dann empfiehlt, wenn Sie als Teilnehmer über keine oder wenig Kenntnisse zum Thema verfügen. Er ist jedoch keine Voraussetzung für Ihren Schulungsbesuch.

3 Individuelle Vorlagenpakete & Systeme

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Tage nach der Schulung:

Das **5S Auditchecklistenpaket** im Wert von 99,90 Euro mit:

- ✓ Checkliste 5S Audit im Büro und Lager
- ✓ Checkliste 5S Audit in der Fertigung und Werkstatt

Info: www.vorest-ag.com/T000330

Dieses Auditchecklistenpaket ist nicht Bestandteil der Schulung, sondern beinhaltet alle notwendigen Checklisten, damit Sie nach der Schulung direkt im Sinne des Lean Gedankens in ein 5S Audit einsteigen können.

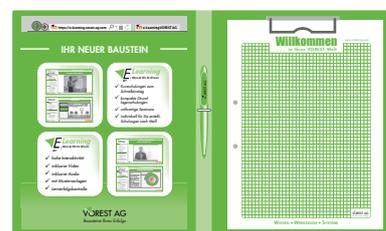
4 Teilnehmerunterlagen

Sie erhalten in der Schulung:

USB-Stick mit:



- ✓ Ihren digitalen Schulungsunterlagen als E-Book
 - ✓ Ihrem **5S Auditchecklistenpaket** im Wert von 99,90 Euro
 - ✓ Weiteren Vorlagen und Checklisten als Service kostenlos
- Ausführliche Teilnehmerunterlagen** für die Arbeit in der Schulung und zum Nachschlagen im Tagesgeschäft, inkl. Tragetasche
Schreibmappe mit Stift und Block für Ihre Notizen
Verpflegung in der Schulung und in den Pausen inkl. Mittagessen



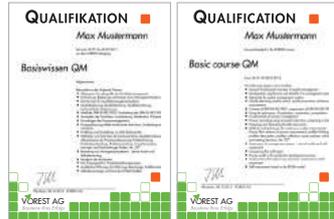
5 E-Learning-Kurs – Bonus

Nach Ihrem Schulungsbesuch steht Ihnen ein zusätzlicher **E-Learning-Kurs exklusiv und kostenlos** für 4 Monate zur Verfügung. Das spart Zeit, Kosten und ist extrem effektiv. Nutzen Sie den E-Kurs „**Wie erstelle ich eine Prozessbeschreibung?**“ als Anleitung für die Erstellung Ihrer eigenen PB.

6 Qualifikationsbescheinigung

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **personalisierte Qualifikationsbescheinigung** für die Teilnahme an der Schulung „Basiswissen 5S Methode“ in **Deutsch und Englisch ohne Zusatzkosten! Exklusiv bei der VOREST AG!**



7 Fotoshow

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **Fotoshow**: Fotos aus der Schulung, d.h. die an Flip-Charts und weiteren Medien erarbeiteten Ergebnisse aus Gruppenübungen und Fallbeispielen werden Ihnen nach der Schulung per E-Mail zugesendet.

8 Monatlicher Expertenbrief

Sie erhalten monatlich nach der Schulung:

Ihren **Expertenbrief – exklusiv nur für Schulungsteilnehmer**. Nachhaltiges Lernen und informiert sein für Schulungsteilnehmer bei der VOREST AG. Wir schulen, trainieren und informieren Sie nicht nur während Ihrer Schulung, sondern stellen Ihnen monatlich – per E-Mail – Fachinfos und Anwendertipps in Ihrem Interessensbereich zur Verfügung.

i Das steckt für Sie drin ...

Buchungsnummer:	L73	Maximale Teilnehmerzahl:	15
Teilnahmegebühr (Euro zzgl. MwSt.):	599,00	Dauer, Uhrzeit:	1 Tage, 9.00 bis 17.00 Uhr
Kursform:	Präsenz-Schulung	Buchung:	www.vorest-ag.com/L73

Online-Bucher erhalten einen Preisnachlass von 3 %. Beachten Sie bitte unsere Kombibucherpreisangebote!

Im Preis nicht enthalten: Übernachtungskosten

Unsere **8in1** Bausteine für Sie in dieser Schulung

- ① Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung
- ② E-Learning vorab – Ihr perfekter Einstieg
- ③ Wertvolle Vorlagen(pakete)
- ④ Teilnehmerunterlagen schriftlich mit Schreibmappe, USB-Stick inkl. digitaler Unterlagen als E-Book, Verpflegung inkl. Mittagessen & Tagungsgetränken
- ⑤ Bonus E-Learning-Kurs
- ⑥ Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat (bei Prüfungsgängen) in Deutsch & Englisch
- ⑦ Fotoshow – Bilder im Anschluss per E-Mail
- ⑧ Expertenbrief – Fachinfos monatlich nur für Sie

Ihre integrierten Servicebausteine in dieser Schulung

-  **E-Learning vorab:** 5S in der Produktion im Wert von 199,90 €
-  **E-Learning Bonus:** Erstellung Prozessbeschreibung im Wert von 39,90 €
-  **Vorlagen(paket):** 5S Auditchecklisten im Wert von 99,90 €

 **Ihr Plus:** Zusatzleistungen im Wert von **339,70 €**

03.12.15	Frankfurt NH Hotel Airport West
03.12.15	Hamburg Park Hotel Ahrensburg
03.12.15	Pforzheim Parkhotel
12.01.16	Überlingen Parkhotel St. Leonhard
18.02.16	Stuttgart NH Hotel Airport
07.04.16	Frankfurt Mercure Hotel Dreieich
07.04.16	Kassel Waldhotel Schäferberg
23.06.16	München FERINGAPARK Hotel

23.06.16	Nürnberg Novina Hotel Südwestpark
17.08.16	Berlin NH Hotel City Ost
17.08.16	Dresden Dorint Hotel
22.09.16	Frankfurt NH Hotel Airport West
22.09.16	Kassel Waldhotel Schäferberg
03.11.16	Stuttgart Parkhotel
15.12.16	Düsseldorf Park Inn Süd
15.12.16	Hamburg Park Hotel Ahrensburg

5S Auditor – 5S Audits

5S Audits dienen zur **Beibehaltung** und weiteren **Verbesserung** erreichter Zustände hinsichtlich **Ordnung und Sauberkeit**. Diese werden durch den 5S Auditor im Beisein der verantwortlichen Personen aus dem auditierten Bereich durchgeführt und dienen der Reflexion des bisher erreichten Zustands der umgesetzten 5S Methoden. Im Rahmen der Schulung „5S Auditor – 5S Audits“

zeigen wir Ihnen, wie man erfolgreich 5S Audits durchführt und somit dafür sorgt, dass die erreichten 5S Ergebnisse gehalten und weiter verbessert werden. **Unser Trainer zeigt Ihnen, wie man die Aufgabe „5S Audits“ erfolgreich meistert** und stellt Ihnen das notwendige Handwerkszeug zur Planung und Durchführung von 5S Audits zur Verfügung.

INHALT

- ✔ Kurze Wiederholung 5S Grundlagen/5S Methode
- ✔ Bedeutung und Ziele von 5S und 5S Audits
- ✔ Ihre Rolle als 5S Auditor
- ✔ 5S Audit Vorbereitung
- ✔ 5S Audit Checkliste – Erstellung und Umsetzung
- ✔ 5S Audit Durchführung und Nachbereitung
- ✔ Gesprächstechniken und Verhaltensweisen
- ✔ Auditfeststellungen, Maßnahmen und deren Verfolgung
- ✔ Visualisierung von 5S Ergebnissen
- ✔ 5S Audit Workshop/Gruppenarbeit
- ✔ 5S Audit Tipps und Erfahrungsaustausch

Schriftliche Abschlussprüfung

ZIEL

Ausbildung von selbstständigen 5S Auditoren, die in allen Unternehmensbereichen effektive 5S Audits durchführen können und die mit ihren Kenntnissen und Fähigkeiten wesentlich zur Verbesserung von Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz beitragen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Führungskräfte aus allen Bereichen, die sich zum 5S Auditor qualifizieren möchten.

VORAUSSETZUNG

Grundkenntnisse zu 5S entsprechend der VOREST Schulung „Basiswissen 5S Methode“ werden vorausgesetzt. Dieses Wissen kann auch durch vergleichbare Schulungen oder Berufserfahrung erworben worden sein.

QUALIFIKATION UND PRÜFUNG

Sie erhalten eine individuelle Qualifikationsbescheinigung für Ihre Teilnahme an der Schulung „5S Auditor – 5S Audits“ sowie bei bestandener Prüfung das VOREST Zertifikat „5S Auditor – 5S Audits“ jeweils in Deutsch und Englisch.

Prüfungsinhalte

Die Prüfung bezieht sich inhaltlich auf folgende VOREST Schulungen: „Basiswissen 5S Methode“ und „5S Auditor – 5S Audits“.

Prüfungszulassung

Vorhandene Grundkenntnisse in der 5S Methodik, siehe Voraussetzung, z. B. durch Teilnahme an der VOREST Schulung „Basiswissen 5S Methode“.

Prüfungsabnahme

Prüfungsabnahme und Zertifikatserstellung erfolgt durch die Personalzertifizierungsstelle der VOREST AG.

8in1 SERVICE – UNTERLAGEN – ABLAUF

Unsere Bausteine für Sie in dieser Schulung

1 Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung

Persönliche Kontaktaufnahme ca. 21 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihr Ansprechpartner nimmt Kontakt zu Ihnen auf, um Ihnen alle wichtigen Informationen rund um Ihre Schulung mitzuteilen.

Ihre persönlichen Ansprechpartner helfen Ihnen gerne weiter!



Sevil Kaya
07231.922391-33
skaya@vorest-ag.de



Joanna Klotz
07231.922391-37
jklotz@vorest-ag.de

Ihr Ansprechpartner steht Ihnen **vor, während und nach Ihrer Schulung** immer zur Verfügung! Sie erhalten direkt nach der Buchung eine schriftliche Auftragsbestätigung elektronisch als PDF per E-Mail, einschließlich Informationen zum Hotel und Ablauf.

Accelerated Learning in der Schulung – Interaktives Lernen

Top-Schulungskonzept: AKTIVE Beteiligung der Teilnehmer an der Schulung! REDUKTION des Frontalunterrichts auf das Mindestmaß – SELBST TUN anstelle ZUSCHAUEN!

- 1. Interesse:** Aktivierung Ihres Interesses durch Formulierung von Lernzielen – greifbarer Nutzen.
- 2. Begegnung:** Wie erfolgt die Begegnung mit dem Lernstoff.
- 3. Integration:** Sie erarbeiten die Lerninhalte aktiv selbst mit unserem Experten.
- 4. Anwendung:** Transfer des Gelernten in die Praxis durch ein Planspiel – aktive Anwendung der Lerninhalte. **Best Practice und maximaler Lernerfolg!**

2 Vorab-Selbsterlern



Sie erhalten ca. 20 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihre exklusive Freischaltung unseres E-Learning-Kurses „5S im Büro“ auf unserer E-Learning Plattform e-learning.vorest-ag.com.

Dieser E-Learning-Kurs ist kein „**Muss Lernteil**“, sondern ein „**Kann Lernteil**“, welcher sich dann empfiehlt, wenn Sie als Teilnehmer über keine oder wenig Kenntnisse zum Thema verfügen. Er ist jedoch keine Voraussetzung für Ihren Schulungsbesuch.

3 Individuelle Vorlagenpakete & Systeme

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Tage nach der Schulung:

Das **5S Auditchecklistenpaket** im Wert von 99,90 Euro mit:

- ▽ Checkliste 5S Audit im Büro
 - ▽ Checkliste 5S Audit im Lager
 - ▽ Checkliste 5S Audit in der Fertigung
 - ▽ Checkliste 5S Audit in der Werkstatt
- Info: www.vorest-ag.com/T000330

4 Teilnehmerunterlagen

Sie erhalten in der Schulung:

USB-Stick mit:

- ▽ Ihren digitalen Schulungsunterlagen als E-Book
 - ▽ Ihrem **5S Auditchecklistenpaket** im Wert von 99,90 Euro
 - ▽ Weiteren Vorlagen und Checklisten als Service kostenlos
- Ausführliche Teilnehmerunterlagen** für die Arbeit in der Schulung und zum Nachschlagen im Tagesgeschäft, inkl. Tragetasche **Schreibmappe** mit Stift und Block für Ihre Notizen **Verpflegung** in der Schulung und in den Pausen inkl. Mittagessen



5 E-Learning-Kurs – Bonus

Nach Ihrem Schulungsbesuch steht Ihnen ein zusätzlicher **E-Learning-Kurs exklusiv und kostenlos** für 4 Monate zur Verfügung. Das spart Zeit, Kosten und ist extrem effektiv. Nutzen Sie den E-Kurs „**Wie erstelle ich eine Prozessbeschreibung?**“ als Anleitung für die Erstellung Ihrer eigenen PB.

6 Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **personalisierte Qualifikationsbescheinigung** für die Teilnahme an der Schulung und bei bestandener Prüfung das **Zertifikat „5S Auditor – 5S Audits“** jeweils **in Deutsch und Englisch ohne Zusatzkosten! Exklusiv bei der VOREST AG!**



7 Fotoshow

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **Fotoshow**: Fotos aus der Schulung, d.h. die an Flip-Charts und weiteren Medien erarbeiteten Ergebnisse aus Gruppenübungen und Fallbeispielen werden Ihnen nach der Schulung per E-Mail zugesendet.

8 Monatlicher Expertenbrief

Sie erhalten monatlich nach der Schulung:

Ihren **Expertenbrief – exklusiv nur für Schulungsteilnehmer**. Nachhaltiges Lernen und informiert sein für Schulungsteilnehmer bei der VOREST AG. Wir schulen, trainieren und informieren Sie nicht nur während Ihrer Schulung, sondern stellen Ihnen monatlich – per E-Mail – Fachinfos und Anwendertipps in Ihrem Interessensbereich zur Verfügung.

i Das steckt für Sie drin ...

Buchungsnummer:	LP73
Teilnahmegebühr (Euro zzgl. MwSt.):	599,00
Kursform:	Präsenz-Schulung
Max. Teilnehmerzahl:	15
Dauer, Uhrzeit:	1 Tag, 09.00 bis 17.00 Uhr
Buchung:	www.vorest-ag.com/LP73

Online-Bucher erhalten einen Preisnachlass von 3 %.
Beachten Sie bitte unsere Kombibucherpreisangebote!
Im Preis nicht enthalten: Übernachtungskosten
Im Preis enthalten: Prüfungsgebühr

Ihre integrierten Servicebausteine in dieser Schulung

- E-Learning vorab:** 5S im Büro
im Wert von 199,90 €
- E-Learning Bonus:** Erstellung Prozessbeschreibung
im Wert von 39,90 €
- Vorlagen(paket):** 5S Auditchecklisten
im Wert von 99,90 €

Ihr Plus: Zusatzleistungen im Wert von **339,70 €**

Unsere **8** Bausteine für Sie in dieser Schulung

- ① Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung
- ② E-Learning vorab – Ihr perfekter Einstieg
- ③ Wertvolle Vorlagen(pakete)
- ④ Teilnehmerunterlagen schriftlich mit Schreibmappe, USB-Stick inkl. digitaler Unterlagen als E-Book, Verpflegung inkl. Mittagessen & Tagungsgetränken
- ⑤ Bonus E-Learning-Kurs
- ⑥ Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat (bei Prüflehrgängen) in Deutsch & Englisch
- ⑦ Fotoshow – Bilder im Anschluss per E-Mail
- ⑧ Expertenbrief – Fachinfos monatlich nur für Sie

04.12.15	Frankfurt NH Hotel Airport West
04.12.15	Hamburg Park Hotel Ahrensburg
04.12.15	Pforzheim Parkhotel
13.01.16	Überlingen Parkhotel St. Leonhard
19.02.16	Stuttgart NH Hotel Airport
08.04.16	Frankfurt Mercure Hotel Dreieich
08.04.16	Kassel Waldhotel Schäferberg
24.06.16	München FERINGAPARK Hotel
24.06.16	Nürnberg Novina Hotel Südwestpark
18.08.16	Berlin NH Hotel City Ost
18.08.16	Dresden Dorint Hotel
23.09.16	Frankfurt NH Hotel Airport West
23.09.16	Kassel Waldhotel Schäferberg
04.11.16	Stuttgart Parkhotel
16.12.16	Düsseldorf Park Inn Süd
16.12.16	Hamburg Park Hotel Ahrensburg

SMED Methode – Rüstzeitoptimierung

SMED bedeutet „**Single Minute Exchange of Die**“, was sich sinngemäß wie folgt übersetzen lässt: „Schnelles Umrüsten im einstelligen Minutenbereich“. Die SMED Methode befasst sich also mit der **Rüstzeitoptimierung**. Hierbei ist Rüstzeit als die Zeitspanne zwischen dem letzten Gutteil eines Auftrags und dem ersten Gutteil des Folgeauftrags zu verstehen. Bei Anwendung der SMED Methode wird die Rüstzeit sowohl durch organisatorische als auch durch technische Maßnahmen verkürzt. Damit einhergehend ist die Reduktion der Rüstzeit und somit SMED die Basis, um im nächsten Schritt Bestände senken zu können. Ziel ist eine

Maschine oder eine Fertigungslinie innerhalb eines Fertigungstaktes zu rüsten, sodass Sie im Idealfall „One-Piece-Flow“ – selbst bei unterschiedlichsten Produkten – umsetzen können. Lernen Sie im Rahmen dieser SMED Schulung, wie Sie die SMED Methode erfolgreich in Ihrem Unternehmen anwenden. Der praxiserfahrene Trainer beantwortet gerne Ihre Fragen in der Schulung und stellt Ihnen das Handwerkszeug zur Durchführung der SMED Methode zur Verfügung. Sie erhalten zudem den idealen Praxisbezug durch das integrierte Planspiel zur Anwendung der SMED Methode!

INHALT

SMED Methode

- ▼ Was ist SMED und warum ist es so entscheidend?
- ▼ Einordnung von SMED in den Kontext von Lean Management
- ▼ Rüstzeitreduktion
- ▼ Rüsten: Bedeutung für die Maschine
- ▼ Rüsten: Bedeutung für den gesamten Produktionsablauf

Drei Stufen der SMED Methode

- ▼ SMED Stufe 1: Trennung internes/externes Rüsten
- ▼ SMED Stufe 2: Umwandlung internes in externes Rüsten
- ▼ SMED Stufe 3: Synchronisation & Verbesserung
- ▼ Vorgehensweise zur Umsetzung der SMED Stufen
- ▼ Beispiele der SMED Stufen
- ▼ Dokumentation der Rüsttätigkeiten
- ▼ Erhöhung der OEE & Bestandsreduzierung

Anwendung des erlernten Wissens auf die Praxis im Rahmen eines SMED-Workshops/Planspiels

- ▼ Aufnahme Ist-Zustand Rüstvorgang mit der Kamera
- ▼ Anwendung der SMED Methode
- ▼ Ableitung Soll-Zustand
- ▼ Erprobung Soll-Zustand in der Praxis/im Planspiel

Im Planspiel lernen die Teilnehmer die SMED Methode erfolgreich einzusetzen und messbare Verbesserungen zu erzielen. Im Rahmen einer Inhouse-Schulung wird neben der Übung am Planspiel ein realer Rüstprozess an einer Maschine in Ihrem Unternehmen untersucht und mit SMED verkürzt!

ZIEL

Sie lernen die Grundlagen der SMED Methode kennen und können diese durch den ausführlichen SMED Workshop im Unternehmen anwenden, um Ihre Rüstzeiten zu optimieren und Ihre Bestände zu reduzieren.

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, Ingenieure, Naturwissenschaftler, Betriebswirte und Techniker, die Kenntnisse zur SMED Methode erwerben möchten.

VORAUSSETZUNG

Es sind keine speziellen Voraussetzungen erforderlich.

QUALIFIKATION

Sie erhalten eine Qualifikationsbescheinigung zur Teilnahme an der VOREST Schulung in Deutsch und Englisch.

8in1 SERVICE – UNTERLAGEN – ABLAUF

Unsere Bausteine für Sie in dieser Schulung

1 Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung

Persönliche Kontaktaufnahme ca. 21 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihr Ansprechpartner nimmt Kontakt zu Ihnen auf, um Ihnen alle wichtigen Informationen rund um Ihre Schulung mitzuteilen. Ihre persönlichen Ansprechpartner helfen Ihnen gerne weiter!



Sevil Kaya
07231.922391-33
skaya@vorest-ag.de



Joanna Klotz
07231.922391-37
jklotz@vorest-ag.de

Ihr Ansprechpartner steht Ihnen **vor, während und nach Ihrer Schulung** immer zur Verfügung! Sie erhalten direkt nach der Buchung eine schriftliche Auftragsbestätigung elektronisch als PDF per E-Mail, einschließlich Informationen zum Hotel und Ablauf.

Accelerated Learning in der Schulung – Interaktives Lernen

Top-Schulungskonzept: AKTIVE Beteiligung der Teilnehmer an der Schulung! REDUKTION des Frontalunterrichts auf das Mindestmaß – SELBST TUN anstelle ZUSCHAUEN!

- 1. Interesse:** Aktivierung Ihres Interesses durch Formulierung von Lernzielen – greifbarer Nutzen.
- 2. Begegnung:** Wie erfolgt die Begegnung mit dem Lernstoff.
- 3. Integration:** Sie erarbeiten die Lerninhalte aktiv selbst mit unserem Experten.
- 4. Anwendung:** Transfer des Gelernten in die Praxis durch ein Planspiel – aktive Anwendung der Lerninhalte. **Best Practice und maximaler Lernerfolg!**

2 Vorab-Selbsterlern teil



Sie erhalten ca. 20 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihre exklusive Freischaltung unseres E-Learning-Kurses „5S in der Produktion“ auf unserer E-Learning Plattform e-learning.vorest-ag.com.

Dieser E-Learning-Kurs ist kein „Muss Lernteil“, sondern ein „Kann Lernteil“, welcher sich dann empfiehlt, wenn Sie als Teilnehmer über keine oder wenig Kenntnisse zum Thema verfügen. Er ist jedoch keine Voraussetzung für Ihren Schulungsbesuch.

3 Individuelle Vorlagenpakete & Systeme

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Tage nach der Schulung:

Die **Vorlage zur Rüstzeitoptimierung/Rüstzeitreduzierung – Analyse analog SMED** im Wert von 19,90 Euro.

Info: www.vorest-ag.com/T000443

Diese Vorlage ist kein Bestandteil der Schulung, sondern ein wesentliches Dokument, damit Sie nach der Schulung direkt in die Rüstzeitoptimierung einsteigen können, ohne dass aufwändig eigene Dokumente erstellt werden müssen.

4 Teilnehmerunterlagen

Sie erhalten in der Schulung:

USB-Stick mit:



- ✓ Ihren digitalen Schulungsunterlagen als E-Book
 - ✓ Ihrer **Vorlage zur Rüstzeitoptimierung/Rüstzeitreduzierung – Analyse analog SMED** im Wert von 19,90 Euro
 - ✓ Weiteren Vorlagen und Checklisten als Service kostenlos
- Ausführliche Teilnehmerunterlagen** für die Arbeit in der Schulung und zum Nachschlagen im Tagesgeschäft, inkl. Tragetasche **Schreibmappe** mit Stift und Block für Ihre Notizen **Verpflegung** in der Schulung und in den Pausen inkl. Mittagessen



5 E-Learning-Kurs – Bonus

Nach Ihrem Schulungsbesuch steht Ihnen ein zusätzlicher **E-Learning-Kurs exklusiv und kostenlos** für 4 Monate zur Verfügung. Das spart Zeit, Kosten und ist extrem effektiv. Nutzen Sie den E-Kurs „**Wie erstelle ich eine Prozessbeschreibung?**“ als Anleitung für die Erstellung Ihrer eigenen PB.

6 Qualifikationsbescheinigung

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **personalisierte Qualifikationsbescheinigung** für die Teilnahme an der Schulung „SMED Methode – Rüstzeitoptimierung“ **in Deutsch und Englisch ohne Zusatzkosten!**
Exklusiv bei der VOREST AG!



7 Fotoshow

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre Fotoshow: Fotos aus der Schulung, d.h. die an Flip-Charts und weiteren Medien erarbeiteten Ergebnisse aus Gruppenübungen und Fallbeispielen werden Ihnen nach der Schulung per E-Mail zugesendet.

8 Monatlicher Expertenbrief

Sie erhalten monatlich nach der Schulung:

Ihren **Expertenbrief – exklusiv nur für Schulungsteilnehmer.** Nachhaltiges Lernen und informiert sein für Schulungsteilnehmer bei der VOREST AG. Wir schulen, trainieren und informieren Sie nicht nur während Ihrer Schulung, sondern stellen Ihnen monatlich – per E-Mail – Fachinfos und Anwendertipps in Ihrem Interessensbereich zur Verfügung.

i Das steckt für Sie drin ...

Buchungsnummer:	L76
Teilnahmegebühr (Euro zzgl. MwSt.):	599,00
Kursform:	Präsenz-Schulung
Max. Teilnehmerzahl:	15
Dauer, Uhrzeit:	1 Tag, 09.00 bis 17.00 Uhr
Buchung:	www.vorest-ag.com/L76

Online-Bucher erhalten einen Preisnachlass von 3 %.
Beachten Sie bitte unsere Kombibucherpreisangebote!
Im Preis nicht enthalten: Übernachtungskosten

Ihre integrierten Servicebausteine in dieser Schulung

- E-Learning vorab:** 5S in der Produktion im Wert von 199,90 €
- E-Learning Bonus:** Erstellung Prozessbeschreibung im Wert von 39,90 €
- Vorlagen(paket):** Rüstzeitoptimierung analog SMED im Wert von 19,90 €

Ihr Plus: Zusatzleistungen im Wert von 259,70 €

Unsere 8 in 1 Bausteine für Sie in dieser Schulung

- ① Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung
- ② E-Learning vorab – Ihr perfekter Einstieg
- ③ Wertvolle Vorlagen(pakete)
- ④ Teilnehmerunterlagen schriftlich mit Schreibmappe, USB-Stick inkl. digitaler Unterlagen als E-Book, Verpflegung inkl. Mittagessen & Tagungsgetränken
- ⑤ Bonus E-Learning-Kurs
- ⑥ Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat (bei Prüfungsgängen) in Deutsch & Englisch
- ⑦ Fotoshow – Bilder im Anschluss per E-Mail
- ⑧ Expertenbrief – Fachinfos monatlich nur für Sie

18.11.15	Stuttgart NH Hotel Airport
17.06.16	München FERINGAPARK Hotel
17.06.16	Nürnberg Novina Hotel Südwestpark
26.09.16	Stuttgart Parkhotel
05.12.16	Hamburg Park Hotel Ahrensburg
05.12.16	Hannover Best Western Premier Parkhotel Kronsberg

VSM – Value Stream Mapping

Für Produktions- und Dienstleistungsunternehmen

Das Value Stream Mapping – auch Wertstrommanagement genannt – ist ein **wichtiger Bestandteil von Lean Initiativen und die Grundvoraussetzung für ein nachhaltiges und wertstromorientiertes Denken und Handeln**. Das Wertstrommanagement beinhaltet, neben dem täglichen Führen der Bereiche einer Organisation entlang des Wertstroms, den vollständigen Veränderungsprozess – angefangen mit der Identifikation und dem Aufzeichnen eines Wertstroms (Ist-Zustand) bis hin zur geplan-

ten Überführung in einen Soll-Zustand. Nutzen auch Sie das Wertstrommanagement zur abteilungsübergreifenden Verbesserung Ihres Systems! Ihre **Trainer** in der Schulung verfügen über **jahrelange Praxis-Erfahrung** im Bereich Lean Management/Wertstrommanagement und können so aus einem breiten Erkenntnisschatz schöpfen, um **Ihre individuellen Fragen in der Schulung zu beantworten** und Ihnen praktische Hilfestellung zu leisten!

INHALT

- ▼ Ziele und Gegenstand des VSM Wertstrommanagements
- ▼ Einführung ins Lean Thinking
- ▼ Die 5 Grundsätze von Lean und die sieben Arten der Verschwendung
- ▼ Kundenorientierte Definition von Wert
- ▼ Erfolgsfaktoren von Lean Management
- ▼ Rolle und Aufgaben des VSM Wertstrommanagers
- ▼ Bildung von Produktfamilien
- ▼ Aufnahme des Ist-Wertstroms entlang des Material- und Informationsflusses
- ▼ Einsetzen der Symbolik
- ▼ Vorgehen bei der Aufnahme des Wertstroms und Behandeln von Problemfällen
- ▼ Eigenschaften und Gestaltung schlanker Wertströme
- ▼ Aufzeichnung des Ausgangszustands
- ▼ Berechnung des Takts
- ▼ Bildung von Produktionszellen mit kontinuierlichem Materialfluss
- ▼ Aufbau verschiedener Pull-Systeme
- ▼ Glättung der Produktionskapazitäten und Beherrschung der Variantenvielfalt
- ▼ Grundlegende Lean Metriken und Kennzahlen
- ▼ Entwicklung des Soll-Wertstroms
- ▼ Anwendung von Leitlinien zur Erstellung von Soll-Wertströmen
- ▼ Erkennung, Dokumentation und Visualisierung von Verschwendungen
- ▼ Design des zukünftigen Zustandes
- ▼ Aufstellen von Kaizen-Plänen

ZIEL

Die Schulung „VSM – Value Stream Mapping“ zeigt Ihnen, wie Sie das Instrumentarium des Wertstrommanagements anwenden und die Anforderungen an die Organisation zur Umsetzung des Wertstrommanagements umsetzen.

Sie erfahren in der Schulung VSM unter anderem, wie Sie:

- ▼ einen Wertstrom Ihres Unternehmens in kürzester Zeit aufnehmen und sofort Verbesserungsansätze finden
- ▼ eine kontinuierliche Fließfertigung auch bei variantenreicher Produktion aufbauen
- ▼ Verschwendungen im Wertstrom aufspüren
- ▼ Wertstromdesign als Lean Navigator nutzen können

Ihr Vorteil: Als Teilnehmer der Schulung VSM werden Sie dazu

befähigt, produktiv und zielführend mit Lean-Praktikern und Experten im Unternehmen zusammen zu arbeiten.

ZIELGRUPPE

Wertstrommanager, Prozesseigner, Fach- und Führungskräfte, interne Berater, Change-Agents, SIX SIGMA Black Belts und Green Belts, Ingenieure, Naturwissenschaftler, Betriebswirte und Techniker aus verschiedensten Branchen (z. B. Prozessmanagement, Logistik, SCM, Organisation), die Kenntnisse zum VSM Wertstrommanagement erwerben möchten.

VORAUSSETZUNG

Es sind keine speziellen Voraussetzungen erforderlich.

8 in 1 SERVICE – UNTERLAGEN – ABLAUF

Unsere Bausteine für Sie in dieser Schulung

1 Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung

Persönliche Kontaktaufnahme ca. 21 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihr Ansprechpartner nimmt Kontakt zu Ihnen auf, um Ihnen alle wichtigen Informationen rund um Ihre Schulung mitzuteilen.

Ihre persönlichen Ansprechpartner helfen Ihnen gerne weiter!



Sevil Kaya
07231.922391-33
skaya@vorest-ag.de



Joanna Klotz
07231.922391-37
jklotz@vorest-ag.de

Ihr Ansprechpartner steht Ihnen **vor, während und nach Ihrer Schulung** immer zur Verfügung! Sie erhalten direkt nach der Buchung eine schriftliche Auftragsbestätigung elektronisch als PDF per E-Mail, einschließlich Informationen zum Hotel und Ablauf.

Accelerated Learning in der Schulung – Interaktives Lernen

Top-Schulungskonzept: AKTIVE Beteiligung der Teilnehmer an der Schulung! REDUKTION des Frontalunterrichts auf das Mindestmaß – SELBST TUN anstelle ZUSCHAUEN!

- 1. Interesse:** Aktivierung Ihres Interesses durch Formulierung von Lernzielen – greifbarer Nutzen.
- 2. Begegnung:** Wie erfolgt die Begegnung mit dem Lernstoff.
- 3. Integration:** Sie erarbeiten die Lerninhalte aktiv selbst mit unserem Experten.
- 4. Anwendung:** Transfer des Gelernten in die Praxis durch ein Planspiel – aktive Anwendung der Lerninhalte. **Best Practice und maximaler Lernerfolg!**

2) Vorab-Selbsternteil

E-Learning
Mehr Wissen – Ihr Erfolg

VOREST AG
Bausteine Ihres Erfolgs

Sie erhalten ca. 20 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihre exklusive Freischaltung unseres E-Learning-Kurses „5S im Büro“ auf unserer E-Learning Plattform e-learning.vorest-ag.com.

Dieser E-Learning-Kurs ist kein „Muss Lernteil“, sondern ein „Kann Lernteil“, welcher sich dann empfiehlt, wenn Sie als Teilnehmer über keine oder wenig Kenntnisse zum Thema verfügen. Er ist jedoch keine Voraussetzung für Ihren Schulungsbesuch.

3) Individuelle Vorlagenpakete & Systeme

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Tage nach der Schulung:

Das **5S Auditchecklistenpaket** im Wert von 99,90 Euro mit:

- ✔ Checkliste 5S Audit im Büro und Lager
- ✔ Checkliste 5S Audit in der Fertigung und Werkstatt

Info: www.vorest-ag.com/T000330

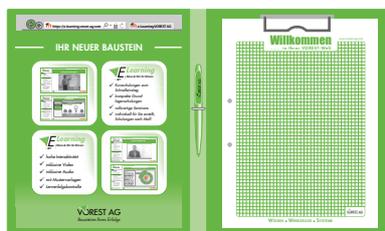
4) Teilnehmerunterlagen

Sie erhalten in der Schulung:

USB-Stick mit:



- ✔ Ihren digitalen Schulungsunterlagen als E-Book
 - ✔ Ihrem **5S Auditchecklistenpaket** im Wert von 99,90 Euro
 - ✔ Weiteren Vorlagen und Checklisten als Service kostenlos
- Ausführliche Teilnehmerunterlagen** für die Arbeit in der Schulung und zum Nachschlagen im Tagesgeschäft, inkl. Tragetasche **Schreibmappe** mit Stift und Block für Ihre Notizen
Verpflegung in der Schulung und in den Pausen inkl. Mittagessen



5) E-Learning-Kurs – Bonus

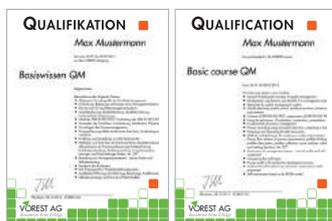
Nach Ihrem Schulungsbesuch steht Ihnen ein zusätzlicher **E-Learning-Kurs exklusiv und kostenlos** für 4 Monate zur Verfügung. Das spart Zeit, Kosten und ist extrem effektiv. Nutzen Sie den E-Kurs „**Wie erstelle ich eine Prozessbeschreibung?**“ als Anleitung für die Erstellung Ihrer eigenen PB.

6) Qualifikationsbescheinigung

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **personalisierte Qualifikationsbescheinigung** für die Teilnahme an der Schulung „VSM – Value Stream Mapping“ **in Deutsch und Englisch ohne Zusatzkosten!**

Exklusiv bei der VOREST AG!



7) Fotoshow

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre Fotoshow: Fotos aus der Schulung, d.h. die an Flip-Charts und weiteren Medien erarbeiteten Ergebnisse aus Gruppenübungen und Fallbeispielen werden Ihnen nach der Schulung per E-Mail zugesendet.

8) Monatlicher Expertenbrief

Sie erhalten monatlich nach der Schulung:

Ihren Expertenbrief – exklusiv nur für Schulungsteilnehmer. Nachhaltiges Lernen und informiert sein für Schulungsteilnehmer bei der VOREST AG. Wir schulen, trainieren und informieren Sie nicht nur während Ihrer Schulung, sondern stellen Ihnen monatlich – per E-Mail – Fachinfos und Anwendertipps in Ihrem Interessensbereich zur Verfügung.

i) Das steckt für Sie drin ...

Buchungsnummer:	L72
Teilnahmegebühr (Euro zzgl. MwSt.):	999,00
Kursform:	Präsenz-Schulung
Max. Teilnehmerzahl:	15
Dauer, Uhrzeit:	2 Tage, 09.00 bis 17.00 Uhr
Buchung:	www.vorest-ag.com/L72

Online-Bucher erhalten einen Preisnachlass von 3 %.
Beachten Sie bitte unsere Kombibucherpreisangebote!
Im Preis nicht enthalten: Übernachtungskosten

Ihre integrierten Servicebausteine in dieser Schulung

- E-Learning vorab:** 5S im Büro im Wert von 199,90 €
- E-Learning Bonus:** Erstellung Prozessbeschreibung im Wert von 39,90 €
- Vorlagen(paket):** 5S Auditchecklisten im Wert von 99,90 €

Ihr Plus: Zusatzleistungen im Wert von **339,70 €**

Unsere **8 in 1** Bausteine für Sie in dieser Schulung

- ① Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung
- ② E-Learning vorab – Ihr perfekter Einstieg
- ③ Wertvolle Vorlagen(pakete)
- ④ Teilnehmerunterlagen schriftlich mit Schreibmappe, USB-Stick inkl. digitaler Unterlagen als E-Book, Verpflegung inkl. Mittagessen & Tagungsgetränken
- ⑤ Bonus E-Learning-Kurs
- ⑥ Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat (bei Prüfungsgängen) in Deutsch & Englisch
- ⑦ Fotoshow – Bilder im Anschluss per E-Mail
- ⑧ Expertenbrief – Fachinfos monatlich nur für Sie

19.11.-20.11.15	Stuttgart NH Hotel Airport
17.03.-18.03.16	München FERINGAPARK Hotel
07.07.-08.07.16	Frankfurt NH Hotel Airport West
07.07.-08.07.16	Kassel Waldhotel Schäferberg
21.11.-22.11.16	Stuttgart NH Hotel Airport

Upgrade Green Belt oder Black Belt zu Lean GB oder Lean BB

Sie sind bereits ausgebildeter SIX SIGMA Green Belt oder SIX SIGMA Black Belt und möchten nun Ihr Wissen bzgl. der methodischen Vorgehensweise von SIX SIGMA um die Prinzipien und Werkzeuge des Lean Managements erweitern? Dann ist diese Upgrade-Schulung das Richtige für Sie! In vier Tagen Intensivtraining lernen Sie, wie Sie Verschwendungen vermeiden, indem bestandsarm und in kürzester Zeit den **Kundenwünschen entsprechend das richtige Produkt zur richtigen Zeit hergestellt wird**. Egal ob Wertstromanalyse, 5S oder SMED – Sie können nach dieser Lean Upgrade Schulung die Lean Methoden sicher

anwenden, um Arbeitsplätze zu gestalten, Rüstzeiten zu reduzieren und Verschwendungen zu vermeiden! Durch die Planspiele zu den unterschiedlichen Anwendungsgebieten des Lean Managements führt Sie diese Lean Schulung praxisbezogen an den Lean Gedanken heran. Durch Ihren **Trainer mit jahrelanger praktischer Erfahrung und den kleinen Gruppengrößen** profitieren Sie vom maximalen Wissenstransfer und der einfachen Umsetzung im Unternehmen. Überzeugen Sie mit Ihrem kombinierten Lean und SIX SIGMA Wissen und erhalten Sie das Zertifikat Lean SIX SIGMA Green Belt oder Lean SIX SIGMA Black Belt!

INHALT

- ▼ Grundsätze des Lean Thinkings
- ▼ Lean Ursprung und Prinzipien
- ▼ Beispiele der Umsetzung sowie der Ergebnisse von Lean Management
- ▼ Implementierungsphasen von Lean Management
- ▼ Einführung in das Toyota Produktionssystem
- ▼ Die fünf Grundsätze von Lean & die sieben Arten der Verschwendung
- ▼ Ist-Wertstrom Analyse (Value Stream Mapping):
Bilden von Produktfamilien
Einsetzen der Symbolik
Vorgehen bei der Aufnahme und Behandeln von Problemfällen
- ▼ Fluss-Kaizen durchführen:
Taktberechnung
Zellenbildung
One-Piece-Flow installieren und Pull-Systeme aufbauen
- ▼ Soll-Wertstrom (Value Stream) entwickeln
- ▼ Muda Walk durchführen – Verschwendungen erkennen und dokumentieren
- ▼ Arbeitsplatzgestaltung mit der 5S Methode
- ▼ Rüstzeiten mit der SMED Methode reduzieren

ZIEL

Als ausgebildeter SIX SIGMA Green Belt oder SIX SIGMA Black Belt erweitern Sie Ihre Kenntnisse um die Lean Management Methodik, um neben Variation auch Verschwendungen auf Prozessebene zu erkennen und zu reduzieren. Sie können die methodische Vorgehensweise von SIX SIGMA sinnvoll um die Prinzipien und Werkzeuge des Lean Managements ergänzen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter und Spezialisten unterschiedlicher Branchen, die sich auf Basis einer abgeschlossenen SIX SIGMA Green Belt oder Black Belt Ausbildung zum „Lean SIX SIGMA Green Belt“ oder Lean SIX SIGMA Black Belt“ weiter qualifizieren möchten.

VORAUSSETZUNG

Ein Nachweis über eine erfolgreich abgeschlossene und anerkannte Ausbildung zum „SIX SIGMA Green Belt“ oder zum „SIX SIGMA Black Belt“, z. B. durch die VOREST Ausbildung „SIX SIGMA Green Belt“ oder „SIX SIGMA Black Belt“ ist erforderlich.

8in1 SERVICE – UNTERLAGEN – ABLAUF Unsere Bausteine für Sie in dieser Schulung

1 Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung

Persönliche Kontaktaufnahme ca. 21 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihr Ansprechpartner nimmt Kontakt zu Ihnen auf, um Ihnen alle wichtigen Informationen rund um Ihre Schulung mitzuteilen. Ihre persönlichen Ansprechpartner helfen Ihnen gerne weiter!



Sevil Kaya
07231.922391-33
skaya@vorest-ag.de



Joanna Klotz
07231.922391-37
jklotz@vorest-ag.de

Ihr Ansprechpartner steht Ihnen **vor, während und nach Ihrer Schulung** immer zur Verfügung! Sie erhalten direkt nach der Buchung eine schriftliche Auftragsbestätigung elektronisch als PDF per E-Mail, einschließlich Informationen zum Hotel und Ablauf.

Accelerated Learning in der Schulung – Interaktives Lernen

Top-Schulungskonzept: AKTIVE Beteiligung der Teilnehmer an der Schulung! REDUKTION des Frontalunterrichts auf das Mindestmaß – SELBST TUN anstelle ZUSCHAUEN!

- 1. Interesse:** Aktivierung Ihres Interesses durch Formulierung von Lernzielen – greifbarer Nutzen.
- 2. Begegnung:** Wie erfolgt die Begegnung mit dem Lernstoff.
- 3. Integration:** Sie erarbeiten die Lerninhalte aktiv selbst mit unserem Experten.
- 4. Anwendung:** Transfer des Gelernten in die Praxis durch ein Planspiel – aktive Anwendung der Lerninhalte. **Best Practice und maximaler Lernerfolg!**

2 Vorab-Selbsterlern



Sie erhalten ca. 20 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihre exklusive Freischaltung unseres E-Learning-Kurses „5S in der Produktion“ auf unserer E-Learning Plattform e-learning.vorest-ag.com.

Dieser E-Learning-Kurs ist kein „**Muss Lernteil**“, sondern ein „**Kann Lernteil**“, welcher sich dann empfiehlt, wenn Sie als Teilnehmer über keine oder wenig Kenntnisse zum Thema verfügen. Er ist jedoch keine Voraussetzung für Ihren Schulungsbesuch.

3 Individuelle Vorlagenpakete & Systeme

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Tage nach der Schulung:
Die Vorlage „Der DMAIC-Zyklus“ im Wert von 19,90 Euro.
Info: www.vorest-ag.com/T001112

4 Teilnehmerunterlagen

Sie erhalten in der Schulung:

USB-Stick mit:



- ✓ Ihren digitalen Schulungsunterlagen als E-Book
 - ✓ Ihrer Vorlage „Der DMAIC-Zyklus“ im Wert von 19,90 Euro
 - ✓ Weiteren Vorlagen und Checklisten als Service kostenlos
- Ausführliche Teilnehmerunterlagen** für die Arbeit in der Schulung und zum Nachschlagen im Tagesgeschäft, inkl. Tragetasche **Schreibmappe** mit Stift und Block für Ihre Notizen
Verpflegung in der Schulung und in den Pausen inkl. Mittagessen



5 E-Learning-Kurs – Bonus

Nach Ihrem Schulungsbesuch steht Ihnen ein zusätzlicher **E-Learning-Kurs exklusiv und kostenlos** für 4 Monate zur Verfügung. Das spart Zeit, Kosten und ist extrem effektiv. Nutzen Sie den E-Kurs „Wie erstelle ich eine Prozessbeschreibung?“ als Anleitung für die Erstellung Ihrer eigenen PB.

6 Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **personalisierte Qualifikationsbescheinigung** für die Teilnahme an der Schulung und **das Zertifikat** „Lean SIX SIGMA Green Belt“ oder „Lean SIX SIGMA Black Belt“ jeweils **in Deutsch und Englisch ohne Zusatzkosten! Exklusiv bei der VOREST AG!**



7 Fotoshow

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **Fotoshow**: Fotos aus der Schulung, d.h. die an Flip-Charts und weiteren Medien erarbeiteten Ergebnisse aus Gruppenübungen und Fallbeispielen werden Ihnen nach der Schulung per E-Mail zugesendet.

8 Monatlicher Expertenbrief

Sie erhalten monatlich nach der Schulung:

Ihren **Expertenbrief – exklusiv nur für Schulungsteilnehmer**. Nachhaltiges Lernen und informiert sein für Schulungsteilnehmer bei der VOREST AG. Wir schulen, trainieren und informieren Sie nicht nur während Ihrer Schulung, sondern stellen Ihnen monatlich – per E-Mail – Fachinfos und Anwendertipps in Ihrem Interessensbereich zur Verfügung.

i Das steckt für Sie drin ...

Buchungsnummer:	LP430
Teilnahmegebühr (Euro zzgl. MwSt.):	1995,00
Kursform:	Präsenz-Schulung
Max. Teilnehmerzahl:	15
Dauer, Uhrzeit:	4 Tage, 09.00 bis 17.00 Uhr
Buchung:	www.vorest-ag.com/LP430

Online-Bucher erhalten einen Preisnachlass von 3 %.
Beachten Sie bitte unsere Kombibucherpreisangebote!
Im Preis nicht enthalten: Übernachtungskosten

Ihre integrierten Servicebausteine in dieser Schulung

- E-Learning vorab:** 5S in der Produktion im Wert von 199,90 €
- E-Learning Bonus:** Erstellung Prozessbeschreibung im Wert von 39,90 €
- Vorlagen(paket):** „Der DMAIC-Zyklus“ im Wert von 19,90 €

Ihr Plus: Zusatzleistungen im Wert von **259,70 €**

Unsere **8 in 1** Bausteine für Sie in dieser Schulung

- ① Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung
- ② E-Learning vorab – Ihr perfekter Einstieg
- ③ Wertvolle Vorlagen(pakete)
- ④ Teilnehmerunterlagen schriftlich mit Schreibmappe, USB-Stick inkl. digitaler Unterlagen als E-Book, Verpflegung inkl. Mittagessen & Tagungsgetränken
- ⑤ Bonus E-Learning-Kurs
- ⑥ Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat (bei Prüfungsgängen) in Deutsch & Englisch
- ⑦ Fotoshow – Bilder im Anschluss per E-Mail
- ⑧ Expertenbrief – Fachinfos monatlich nur für Sie

15.02.-18.02.16	Düsseldorf Park Inn Süd
13.06.-16.06.16	München FERINGAPARK Hotel
13.06.-16.06.16	Nürnberg Novina Hotel Südwestpark
27.09.-30.09.16	Bad Teinach Hotel Therme Teinach
06.12.-09.12.16	Hamburg Park Hotel Ahrensburg
06.12.-09.12.16	Hannover Best Western Premier Parkhotel Kronsberg

Train the Trainer

Ihre Fachkompetenz ist unbestritten – aber wie sieht es mit Ihrer Trainerkompetenz aus? Wissen Sie worauf es ankommt, wenn Sie effektiv und effizient Inhalte vermitteln möchten und wie Sie das Interesse Ihrer Zuhörer gewinnen? Wir zeigen es Ihnen! **Mit einem Tag Intensivtraining erfahren Sie, wie Sie als Trainer agieren müssen, um eine erfolgreiche Schulung Ihrer Mitarbeiter durchzuführen!** Sie lernen Fundament und Bausteine des Lernerfolges kennen und wie Sie diese als Trainer anwenden. Wie Sie Interesse am Thema wecken, wie Sie Ziele und Nutzen

einer Schulung erläutern, wie Sie Lerninhalte vermitteln und einüben – das alles erfahren Sie in unserer „Train the Trainer“ Schulung. Zusätzlich erhalten Sie die Schulungsunterlagen „Train the Trainer“, mit dem Sie selbst weitere Trainer ausbilden können! Ihr Referent verfügt über jahrelange Erfahrung als Trainer bzw. Schulungsleiter und kann aus einem breiten Erkenntnisschatz schöpfen, **um Ihre individuellen Fragen in der Schulung zu beantworten** und Ihnen praktische Hilfestellung für Ihre nächsten Schulungen zu leisten!

INHALT

Fundament und Bausteine des Lernerfolges

- ▼ Lerntheorien
- ▼ **Praxisübung** (Fallbeispiel mit Gruppenübung/Individualaufgabe): Gehirngerechtes Lernen

Die 7 Stufen einer Schulung

Stufe 1: Interesse Ihrer Schulungsteilnehmer am Thema wecken

- ▼ Der Einstieg in die Schulung – Aufmerksamkeit erzeugen
- ▼ Von der Aufmerksamkeit zum Interesse
- ▼ Der persönliche Nutzen
- ▼ Lernblockaden & Auswege
- ▼ **Praxisübung** (Fallbeispiel mit Gruppenübung/Individualaufgabe): Kommunikationsebenen

Stufe 2: Ziele und Nutzen einer Schulung erläutern

- ▼ Welche Ziele werden angegeben
- ▼ In welcher Form werden Ziele angegeben

Stufe 3: Lerninhalte vermitteln

- ▼ Vorbereitung – inhaltlich & sachlich
- ▼ Verständnisschwierigkeiten verringern
- ▼ Fragen stellen
- ▼ Sachverhalte erklären
- ▼ Demonstrieren
- ▼ **Praxisübung** (Fallbeispiel mit Gruppenübung/Individualaufgabe): Vorbereitung einer 5-minütigen Kurzschulung

Stufe 4: Lerninhalte aktiv einüben

- ▼ Stufen des Einübens
- ▼ Richtige Reaktion bei falschen Antworten

Stufe 5: Lernerfolg überprüfen

- ▼ Lernzielkontrolle

Stufe 6: Lerninhalte zusammenfassen und wiederholen

- ▼ Die zusammenfassende Wiederholung
- ▼ Formen der Wiederholung

Stufe 7: Teilnehmer zur Anwendung des Neu-Erlernten motivieren

- ▼ Ansporn zur Weiterarbeit
- ▼ Praktische Beispiele
- ▼ **Praxisübung** (Fallbeispiel mit Gruppenübung/Individualaufgabe): Durchführung der erstellten Kurzschulung

Praktische Fallbeispiele, Übungen sowie der große Erfahrungsschatz unserer Trainer unterstützen Sie dabei, die Lerninhalte effektiv in die Praxis umzusetzen.

ZIEL

Sie lernen, wie Sie als Trainer agieren müssen, um optimal die Inhalte Ihrer Schulung zu vermitteln und das Interesse Ihrer Teilnehmer kontinuierlich aufrecht zu erhalten.

ZIELGRUPPE

Alle, die als Trainer Schulungen vornehmen sollen und das notwendige Know-how erhalten möchten, um Inhalte optimal zu vermitteln.

VORAUSSETZUNG

Es sind keine speziellen Voraussetzungen erforderlich.



1 Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung

Persönliche Kontaktaufnahme ca. 21 Tage vor Schulungsbeginn:

Ihr Ansprechpartner nimmt Kontakt zu Ihnen auf, um Ihnen alle wichtigen Informationen rund um Ihre Schulung mitzuteilen. **Ihre persönlichen Ansprechpartner helfen Ihnen gerne weiter!**



Sevil Kaya
07231.922391-33
skaya@vorest-ag.de



Joanna Klotz
07231.922391-37
jklotz@vorest-ag.de

Ihr Ansprechpartner steht Ihnen **vor, während und nach Ihrer Schulung** immer zur Verfügung! Sie erhalten direkt nach der Buchung eine schriftliche Auftragsbestätigung elektronisch als PDF per E-Mail, einschließlich Informationen zum Hotel und Ablauf.

Accelerated Learning in der Schulung – Interaktives Lernen
Top-Schulungskonzept: AKTIVE Beteiligung der Teilnehmer an der Schulung! REDUKTION des Frontalunterrichts auf das Mindestmaß – SELBST TUN anstelle ZUSCHAUEN!

- 1. Interesse:** Aktivierung Ihres Interesses durch Formulierung von Lernzielen – greifbarer Nutzen.
- 2. Begegnung:** Wie erfolgt die Begegnung mit dem Lernstoff.
- 3. Integration:** Sie erarbeiten die Lerninhalte aktiv selbst mit unserem Experten.
- 4. Anwendung:** Transfer des Gelernten in die Praxis durch ein Planspiel – aktive Anwendung der Lerninhalte. **Best Practice und maximaler Lernerfolg!**

2 Individuelle Vorlagenpakete & Systeme

Sie erhalten ca. 2 bis 3 Tage nach der Schulung:

Die **Schulungsunterlagen – TTT – Train The Trainer** im Wert von 149,90 Euro mit:

Trainerunterlagen:

- ✔ Anwendungsleitfaden und Trainerleitfaden
- ✔ Vorlagen: Kreativitätstechniken und Moderationsgrundlagen

Teilnehmer- und Schulungsunterlagen:

- ✔ Präsentation Train The Trainer
- ✔ Feedbackformular für die Teilnehmer

Vorlagen zur Organisation und zum Nachweis der Schulung:

- ✔ Vorlage Ausbildungsstand und Qualifikationsbescheinigung

Info: www.vorest-ag.com/T000400

Diese Schulungsunterlagen sind nicht Bestandteil der Schulung, sondern beinhalten alle notwendigen Vorlagen für Ihre „Train-The-Trainer“ Schulung im Unternehmen. So vermitteln Sie auch Ihren Mitarbeitern professionell, wie eine Schulung erfolgreich umgesetzt wird.

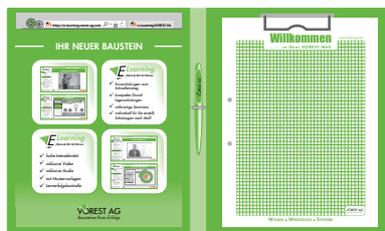
3 Teilnehmerunterlagen

Sie erhalten in der Schulung:

USB-Stick mit:



- ✔ Ihren digitalen Schulungsunterlagen als E-Book
 - ✔ Ihren **Schulungsunterlagen – TTT – Train The Trainer** im Wert von 149,90 Euro
 - ✔ Weiteren Vorlagen und Checklisten als Service kostenlos
- Ausführliche Teilnehmerunterlagen** für die Arbeit in der Schulung und zum Nachschlagen im Tagesgeschäft, inkl. Tragetasche **Schreibmappe** mit Stift und Block für Ihre Notizen
- Verpflegung** in der Schulung und in den Pausen inkl. Mittagessen



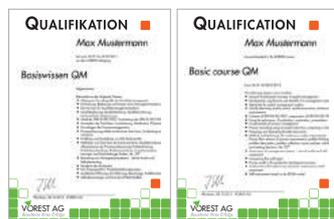
4 E-Learning-Kurs – Bonus

Nach Ihrem **Schulungsbesuch** steht Ihnen ein zusätzlicher **E-Learning-Kurs exklusiv und kostenlos** für 4 Monate zur Verfügung. Das spart Zeit, Kosten und ist extrem effektiv. Nutzen Sie den E-Kurs „**Wie erstelle ich eine Prozessbeschreibung?**“ als Anleitung für die Erstellung Ihrer eigenen PB.

5 Qualifikationsbescheinigung

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **personalisierte Qualifikationsbescheinigung** für die Teilnahme an der Schulung „Train the Trainer“ in **Deutsch und Englisch ohne Zusatzkosten! Exklusiv bei der VOREST AG!**



6 Fotoshow

Sie erhalten nach der Schulung:

Ihre **Fotoshow**: Fotos aus der Schulung, d.h. die an Flip-Charts und weiteren Medien erarbeiteten Ergebnisse aus Gruppenübungen und Fallbeispielen werden Ihnen nach der Schulung per E-Mail zugesendet.

7 Monatlicher Expertenbrief

Sie erhalten monatlich nach der Schulung:

Ihren **Expertenbrief – exklusiv nur für Schulungsteilnehmer**. Nachhaltiges Lernen und informiert sein für Schulungsteilnehmer bei der VOREST AG. Wir schulen, trainieren und informieren Sie nicht nur während Ihrer Schulung, sondern stellen Ihnen monatlich – per E-Mail – Fachinfos und Anwendertipps in Ihrem Interessensbereich zur Verfügung.

i Das steckt für Sie drin ...

Buchungsnummer:	LTTT100
Teilnahmegebühr (Euro zzgl. MwSt.):	599,00
Kursform:	Präsenz-Schulung
Max. Teilnehmerzahl:	15
Dauer, Uhrzeit:	1 Tag, 09.00 bis 17.00 Uhr
Buchung:	www.vorest-ag.com/LTTT100

Online-Bucher erhalten einen Preisnachlass von 3 %. Beachten Sie bitte unsere Kombibucherpreisangebote! **Im Preis nicht enthalten:** Übernachtungskosten

Ihre integrierten Servicebausteine in dieser Schulung

- E-Learning Bonus:** Erstellung Prozessbeschreibung im Wert von 39,90 €
- Vorlagen(paket):** Schulungsunterlagen Train The Trainer im Wert von 149,90 €

Ihr Plus: Zusatzleistungen im Wert von **189,80 €**

Unsere **7+1** Bausteine für Sie in dieser Schulung

- ① Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung
- ② Wertvolle Vorlagen(pakete)
- ③ Teilnehmerunterlagen schriftlich mit Schreibmappe, USB-Stick inkl. digitaler Unterlagen als E-Book, Verpflegung inkl. Mittagessen & Tagungsgetränken
- ④ Bonus E-Learning-Kurs
- ⑤ Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat (bei Prüflehrgängen) in Deutsch & Englisch
- ⑥ Fotoshow – Bilder im Anschluss per E-Mail
- ⑦ Expertenbrief – Fachinfos monatlich nur für Sie

26.11.15	Düsseldorf Park Inn Süd
26.11.15	Koblenz Mercure Hotel
01.07.16	Frankfurt NH Hotel Airport West
18.11.16	Frankfurt NH Hotel Airport West



Personalzertifizierung

www.VOREST-AG.com

Erfolgreiche Weiterbildung ist in der entstehenden Wissensgesellschaft eine ständige Notwendigkeit. Wissen ist heute nichts statisches mehr, sondern muss durch permanenten Einsatz erhalten und vermehrt werden.

Nicht gepflegtes Wissen verliert schnell seinen Wert! Alle Personalzertifizierungen, die Sie durch die erfolgreiche Teilnahme an unseren Zertifizierungsschulungen erhalten, werden von der Personalzertifizierungsstelle (PZS) der VOREST AG ausgestellt.

Darüber hinaus bieten wir als zertifiziertes und akkreditiertes Unternehmen Schulungen nach DAkkS und IRCA Standard an.

VORTEILE EINES PERSONALZERTIFIKATS

- ▼ Ein Personalzertifikat bescheinigt dauerhafte Qualifikation – Zeugnisse geben nur einen punktuellen Eindruck, solange sie noch aktuell sind.
- ▼ Personalzertifikate nach DAkkS beziehen neben der Qualifikation durch Weiterbildungsveranstaltungen auch Berufsausbildung und -erfahrung ein. Daher sind sie aussagekräftiger als Zeugnisse.

Nicht umsonst setzen sich Personalzertifikate zuerst in den Bereichen durch, die besonders zu Qualität verpflichtet sind. Personalzertifikate sind nicht nur hilfreich beim objektiven Nach-

weis von Qualifikation, sondern tragen sogar etwas dazu bei: Das Zertifikat an der Wand erinnert Sie ständig an die Herausforderung an sich selbst zu arbeiten und in der Hektik des Alltags die Investition in sich selbst nicht zu vergessen.

DIE PERSONALZERTIFIZIERUNGSSTELLE (PZS)

Wir sind ein modernes Unternehmen mit zeitgerechten, optimalen Lösungen für die Personalentwicklung und Personalzertifizierung. **Die Personalzertifizierungsstelle der VOREST AG ist bei der DAkkS (Deutsche Akkreditierungsstelle) nach ISO 17024 für die Zertifizierung zum QMB und Qualitätsmanager nach ISO 9001 akkreditiert und bei IRCA (International Register of Certificated Auditors) für die Zertifizierung zum Auditor nach ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, OHSAS 18001 und ISO 50001 zertifiziert.**

Die Personalzertifizierungsstelle ist unabhängig vom Ausbildungsbetrieb der VOREST AG. Das Zertifizierungsprogramm wird ständig weiterentwickelt und an die Erfordernisse der Kunden und interessierten Kreise angepasst. Das Ausbildungsprogramm der VOREST AG ist mit den Anforderungen der DAkkS an QM-Personal und IRCA abgestimmt. Dies wird durch kompetente Aufsichts- und Beratungsgremien und durch ein QMS sichergestellt.

Zertifizierung zum	(nach Standard *)	Seite	Zertifizierung zum	(nach Standard *)	Seite
Energie – EN 16247 & ISO 50001					
▼ Energieauditor EN 16247/ISO 50002	PZS	015	▼ Interner Auditor OHSAS 18001/ISO 45001	PZS	154
▼ Interner Energiemanagementauditor ISO 50001	PZS	021	▼ Managementbeauftragter OHSAS 18001/ISO 45001	PZS	157
▼ Energiemanagementbeauftragter ISO 50001	PZS	024	▼ Auditor/Leitender Auditor OHSAS 18001	IRCA	160
▼ Auditor/Leitender Auditor ISO 50001	IRCA	027	Arbeitsschutzmanagement		
Umweltmanagement ISO 14001					
▼ Interner Umweltauditor/Umweltbetriebsprüfer ISO 14001/EMAS	PZS	036	CSR – ISO 26000		
▼ Umweltmanagementbeauftragter ISO 14001	PZS	039	▼ CSR Manager – ISO 26000	PZS	167
▼ Umweltmanager & Nachhaltigkeitsmanager	PZS	044	KVP		
▼ Auditor/Leitender Auditor ISO 14001	IRCA	047	▼ KVP Experte – Analyse und Management	PZS	198
Umweltschutz					
▼ Umweltschutzbeauftragter – Umweltbeauftragter	PZS	052	QM Labor ISO/IEC 17025		
▼ Interner Gewässerschutzbeauftragter	PZS	052	▼ Interner Auditor ISO/IEC 17025	PZS	205
▼ Interner Abfallbeauftragter	PZS	052	▼ QMB ISO/IEC 17025	PZS	208
▼ Interner Immissionsschutzbeauftragter	PZS	052	QM Lebensmittel		
Qualitätsmanagement ISO 9001					
▼ Interner Auditor QM ISO 9001	PZS	059/068	▼ Interner Auditor IFS/BRC	PZS	226
▼ Qualitätsmanagementbeauftragter ISO 9001	DAkKS	062/071	QM für Medizinproduktehersteller		
▼ Qualitätsmanager	DAkKS	074	▼ Interner Auditor ISO 13485	PZS	247
▼ Auditor/Leitender Auditor ISO 9001	IRCA	075	QM in der Luft- und Raumfahrtindustrie		
QM ISO 9001 Gesundheits- & Sozialwesen					
▼ Interner Auditor ISO 9001 – QM Gesundheits- und Sozialwesen	PZS	090	▼ Interner Auditor EN 9100 – QM in der Luftfahrtindustrie	PZS	241
▼ Qualitätsbeauftragter ISO 9001 – QM Gesundheits- und Sozialwesen	PZS	093	ISMS ISO/IEC 27001		
QM Automobil					
▼ Interner Auditor ISO/TS 16949	PZS	099	▼ Interner Auditor ISMS – ISO/IEC 27001	PZS	261
▼ Prozessauditor VDA 6.3	PZS	102	▼ ISMS Beauftragter ISO/IEC 27001	IRCA	264
▼ Prozessauditor VDA 6.5	PZS	105	▼ Auditor/Leitender Auditor ISMS – ISO/IEC 27001	IRCA	267
▼ Lieferantenauditor – 2nd party auditor	PZS	147	LEAN Management		
Risikomanagement					
▼ Risikomanagementbeauftragter ISO 31000	PZS	135	▼ 5S Auditor – 5S Audits	PZS	284
▼ Risikomanager ISO/IEC 31010	PZS	137	▼ Lean Experte	PZS	274
Prüfmittel					
▼ Prüfmittelbeauftragter & Prüfmittelmanagement	PZS	186	SIX SIGMA		
			▼ SIX SIGMA Yellow Belt	PZS	295
			▼ SIX SIGMA Green Belt	PZS	298
			▼ SIX SIGMA Black Belt	PZS	301
			▼ Lean SIX SIGMA Green Belt	PZS	304
			▼ Lean SIX SIGMA Black Belt	PZS	307
			▼ SIX SIGMA Master Black Belt (MBB)	PZS	316

VOREST PZS
Akkreditierte
Personalzertifizierung



* Standards:

PZS: Zertifizierung nach den Bestimmungen der entsprechenden Zertifizierungsordnung der Personalzertifizierungsstelle der VOREST AG. Die Zertifizierung erfüllt die Forderungen der relevanten Normen und internationalen Standards.

DAkKS: Deutsche Akkreditierungsstelle

IRCA: International Register of Certificated Auditors



**Sie haben Fragen?
Ich helfe Ihnen gerne weiter!**

Jens Eberhardt
07231.92 23 91-41
jeberhardt@vorest-ag.de



UNSERE VERANSTALTUNGSORTE/HOTELS

Bad Teinach

www.vorest-ag.com/Bad-Teinach

- ▼ Hotel Therme Bad Teinach Fon 07053.29-0

Berlin

www.vorest-ag.com/Berlin

- ▼ NH Hotel Berlin City Ost Fon 030.55757-0
- ▼ Wyndham Garden Berlin Mitte Fon 030.49500-00

Kassel

www.vorest-ag.com/Kassel

- ▼ Waldhotel Schäferberg Kassel Fon 05673.996-0

Koblenz

www.vorest-ag.com/Koblenz

- ▼ Mercure Hotel Koblenz Fon 0261.136-0

Dresden

www.vorest-ag.com/Dresden

- ▼ Dorint Hotel Dresden Fon 0351.4915-0

Mainz

www.vorest-ag.com/Mainz

- ▼ Park Inn by Radisson Mainz Fon 06131.7208-0

Düsseldorf

www.vorest-ag.com/Duesseldorf

- ▼ NH Hotel Düsseldorf City Fon 0211.7811-0
- ▼ NH Hotel Düsseldorf City Nord Fon 0211.239486-0
- ▼ Park Inn Hotel Düsseldorf Süd Fon 0211.87575-0

Nürnberg

www.vorest-ag.com/Nuernberg

- ▼ Novina Hotel Südwestpark Fon 0911.670-60

München

www.vorest-ag.com/Muenchen

- ▼ Feringapark Hotel München/
Unterföhring Fon 089.95716-102

Frankfurt

www.vorest-ag.com/Frankfurt

- ▼ Mercure Hotel Frankfurt Dreieich Fon 06103.6060
- ▼ NH Hotel Frankfurt Airport West Fon 06142.990-0

Garmisch-Partenkirchen

www.vorest-ag.com/Garmisch-Partenkirchen

- ▼ Mercure Hotel Garmisch-Partenkirchen Fon 08821.756-0

Pforzheim

www.vorest-ag.com/Pforzheim

- ▼ Parkhotel Pforzheim Fon 07231.161-0

Hamburg

www.vorest-ag.com/Hamburg

- ▼ Hotel am Schloss Ahrensburg Fon 04102.8055
- ▼ Park Hotel Ahrensburg Fon 04102.2300

Gotha

www.vorest-ag.com/Gotha

- ▼ Best Western Hotel Lindenhof Fon 03621.772-0

Hannover

www.vorest-ag.com/Hannover

- ▼ Hannover Best Western Premier
Parkhotel Kronsberg Fon 0511.8740-0

Stuttgart

www.vorest-ag.com/Stuttgart

- ▼ Dormero Hotel Stuttgart Fon 0711.721-0
- ▼ Parkhotel Stuttgart Messe Airport Fon 0711.63344-0
- ▼ Relexa Waldhotel Schatten Stuttgart Fon 0711.6867-0
- ▼ NH Hotel Airport Stuttgart Fon 0711.7781-0
- ▼ Mövenpick Hotel Airport Stuttgart Fon 0711.55344-0

Friedrichshafen

www.vorest-ag.com/Friedrichshafen

- ▼ SEEhotel Friedrichshafen Fon 07541.303-0

Überlingen

www.vorest-ag.com/Ueberlingen

- ▼ Parkhotel St. Leonhard Überlingen Fon 07551.808100

VOREST Team & Trainer



Jens Eberhardt
Vorstand
Finanzen/Veranstaltungs-
management, Personal-
zertifizierungsstelle



Matthias Kuhles
Vorstand
Marketing



Dr. Hans Eberhardt
Business Development



Joanna Klotz
Kundenservice
Veranstaltungs-
management

Fon 07231.92 23 91-37
E-Mail jklotz@vorest-ag.de



Sevil Kaya
Kundenservice
Veranstaltungs-
management

Fon 07231.92 23 91-33
E-Mail skaya@vorest-ag.de



Valerie Hess
Produktmanagement MMS^{PRO}
Fachinformationen
& E-Learning
Teamleitung Marketing

Fon 07231.92 23 91-29
E-Mail vhess@vorest-ag.de



Maria Paul
Produktmanagement
Training & PRO SYS

Fon 07231.92 23 91-27
E-Mail mpaul@vorest-ag.de



Kati Brehmer
Marketing

Fon 07231.92 23 91-39
E-Mail kbrehmer@vorest-ag.de



Anne Ostertag
Marketing

Fon 07231.92 23 91-0
E-Mail aostertag@vorest-ag.de



Dörte Wegert
Marketing
Grafik

Fon 07231.92 23 91-35
E-Mail dwegert@vorest-ag.de



Susann Bredgen
Marketing
E-Learning

Fon 07231.92 23 91-0
E-Mail sbredgen@vorest-ag.de



Nadine Roth
Marketing
E-Learning

Fon 07231.92 23 91-0
E-Mail nroth@vorest-ag.de



Philipp Schlechter
Marketing
E-Learning

Fon 07231.92 23 91-0
E-Mail pschlechter@vorest-ag.de



Erich Adam
Workflow
Software Engineering

Fon 07231.92 23 91-0
E-Mail eadam@vorest-ag.de



Axel Jungheim
Leiter PZS
Training und Consulting,
Six Sigma, KVP, Qualitäts-
management ISO 9001

Fon 07231.92 23 91-0
E-Mail ajungheim@vorest-ag.de



Antje Keller
Programmentwicklung
Schulungen, Qualitäts-
management ISO 9001,
ISO/TS 16949

Fon 07231.92 23 91-0
E-Mail akeller@vorest-ag.de



André Mayr
Entwicklung MMS PRO
Qualitätsmanagement
ISO/IEC 17025, Umwelt-
management ISO 14001



Jürgen Paeger
Entwicklung MMS PRO
Arbeitsschutzmanagement
OHSAS 18001, Energie-
management ISO 50001

VOREST Team & Trainer



Reinhold Kaim
PRO SYS Chefredaktion
QM ISO 9001, KVP
Fon 07231.92 23 91-0
E-Mail rkaim@vorest-ag.de



Adrian Berger
IT-Sicherheit/ISMS
ISO 27001



Lutz-Reinhard Berninger
Qualitätsmanagement
ISO 9001, EN 9100



Stefanie Bock
IT-Sicherheit/ISMS
ISO 27001



Uwe-Karl Brenttrup
IT-Sicherheit/ISMS
ISO 27001



Alka Celic
Nachhaltigkeits-
management,
CSR



Jürgen Ehmann
IT-Sicherheit/ISMS
ISO 27001



Jörg Farkasch
Qualitätsmanagement
ISO 9001,
ISO/TS 16949



Lutz Gerwig
Prozessmanagement,
QS-Methoden



Wolfgang Glas
Prozessmanagement,
KVP



Dr. Ludwig Glatzner
Umweltmanagement
ISO 14001, CSR,
Energiemanagement
EN 16247, ISO 50001



Reinhardt Goerke
Qualitätsmanagement
ISO/TS 16949, Umwelt-
management ISO 14001



Marc Günther
Qualitätsmanagement
ISO 9001, Arbeits-
schutzmanagement
OHSAS 18001



Manfred Heimbürger
Qualitätsmanagement
ISO 9001, KVP, Arbeits-
schutzmanagement
OHSAS 18001



Tina Hirth
Qualitätsmanagement
im Gesundheits- und
Sozialwesen



Wolfgang Höfer
Qualitätsmanagement
ISO/TS 16949



Stephan Johné
Qualitätsmanagement,
FMEA-Experte,
QS-Methoden



Christian Katz
IT-Sicherheit/ISMS
ISO 27001



Hermann Kehrer
Statistik,
SIX SIGMA



Christian Klein
Umweltmanagement
ISO 14001



Markus Kuen
Qualitätsmanagement
im Gesundheits- und
Sozialwesen

VOREST Team & Trainer



Dr. Norbert Lenartz
Persönliche Kompetenz,
Betrieblicher Arbeits-
und Gesundheitsschutz



Stephan Luger
Qualitätsmanagement
ISO/TS 16949



Jürgen Lütcke
Qualitätsmanagement
für Medizinprodukte-
hersteller/ISO 13485



Bernd Maur
Energiemanagement
EN 16247, ISO 50001



Dr. Peter Meier
Risikomanagement



Gerd Morris
Qualitätsmanagement
ISO 9001,
QSV Produkthaftung



Tino Motschmann
Lean Management



Sylvia Pfaff
Qualitätsmanagement und
Hygienemanagement in
der Lebensmittelindustrie



Dr. Monika Rauch
Umweltmanagement
ISO 14001



Klaus Reinhardt
Umweltrecht



Michael Schnabel
Energiemanagement
ISO 50001



Joachim Sturm
IT-Sicherheit/ISMS
ISO 27001



Nina Thimm
Qualitätsmanagement
ISO/IEC 17025



Waldemar Trenkel
Lean Management



Ute Wedding
Hygienemanagement &
Qualitätsmanagement in
der Lebensmittelindustrie



Manfred Weidemann
Prüfmittelmanagement



Christian Zott
Qualitätsmanagement
ISO 9001, Lieferanten-
management



Roland Abraham
Qualitätsmanagement
ISO 9001, Arbeits-
sicherheit, Umwelt- und
Energiemanagement



IHR BAUSTEIN in 2016

E Wir haben viele neue Bausteine für Sie entwickelt!

Mit unseren neuen E-Learning-Kursen bieten wir Ihnen Lernmöglichkeiten in einer neuen Dimension. Die Bandbreite unseres Angebots deckt folgende Varianten ab:

- ✓ **Kurzschulungen zum Schnelleinstieg**
(bis zu 45 Minuten Zeitaufwand)
- ✓ **Kompakte Grundlagenschulungen**
(bis zu 2 Stunden Zeitaufwand) – auch als Vorabselbsterlernheit vor Präsenz-Schulungen
- ✓ **Vollständige Seminare**
(bis zu mehreren Tagen) einschließlich Prüfung und Zertifikatsabschluss



Sie sehen – mit unserem E-Learning Programm bieten wir Ihnen ein vielfältiges Kursangebot an. Für fast jeden Anwendungsfall haben wir so die passende Lösung für Sie. Natürlich entwickeln wir auch individuelle Kurse ganz nach Ihren Wünschen und Anforderungen!

VORTEILE Ihrer E-Learning-Kurse

Die Vorteile unserer E-Learning-Kurse liegen auf der Hand:

- ✓ **FLEXIBILITÄT & WIEDERHOLBARKEIT**
Sie können Ihren E-Learning-Kurs zeit- und ortsunabhängig durchführen und zudem beliebig häufig wiederholen!
- ✓ **INTERAKTIVITÄT**
E-Learning umfasst für Sie umfangreiche Lerntechniken und -methoden, wie z.B. Verständnistests und animierte Inhalte – so werden Sie aktiv in die Schulung einbezogen!
- ✓ **INDIVIDUELLE LERNGESCHWINDIGKEIT**
Sie sind weder vom Tempo des Referenten noch von dem der anderen Schulungsteilnehmer abhängig, sondern können in Ihrer individuellen Geschwindigkeit lernen.
- ✓ **KOSTENERSPARNIS**
Mit Ihrem E-Learning-Kurs entstehen Ihnen keine Reise- und Übernachtungskosten.
- ✓ **LERNERFOLGSKONTROLLE**
Durch die im Kurs eingebauten Tests haben Sie Ihre Erfolgskontrolle direkt integriert.





Da steckt viel für Sie drin

- ✓ **HOHE INTERAKTIVITÄT**
Lassen Sie sich überraschen – der Lernstoff ist interaktiv aufgebaut, sodass Sie ins „LERNEN“ voll integriert sind.
- ✓ **AUDIO & VIDEO**
Wie in der Präsenz-Schulung wird der Lernstoff vollständig 1:1 mit Videosequenzen präsentiert und mit Audiosequenzen in den interaktiven Elementen unterstützt. So wird das Thema ausführlich „live“ vorgestellt und nachhaltig durch die interaktive Erarbeitung im Lernprozess verankert.
- ✓ **MUSTERVORLAGEN & CHECKLISTEN**
Der aktive Transfer des Erlernten erfolgt durch die Anwendung der professionellen Mustervorlagen, welche in jedem E-Learning-Kurs mit enthalten sind. So sparen Sie Zeit & Kosten, da Sie die Vorlage nicht selbst erstellen müssen und die Anwendung im Kurs ausführlich erläutert wird.
- ✓ **LERNERFOLGSKONTROLLE & UNTERLAGEN**
In jedem Kurs finden am Ende oder im Anschluss des jeweiligen Kapitels Lernerfolgskontrollen statt. Mit diesen stellen wir sicher, dass Sie die wesentlichen Lerninhalte verstanden haben. Nach jeder Lernerfolgskontrolle stellen wir Ihnen in den vollständigen E-Learning-Kursen die Lerninhalte nochmals als Download-PDF und zum Ausdruck zur Verfügung, sodass Sie ein schnelles Nachschlagewerk vorfinden ohne im Kurs danach aufwändig suchen zu müssen.



Individuelle E-LEARNING-KURSE für Sie

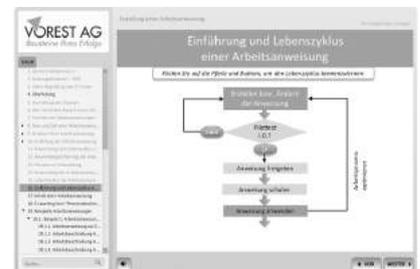


Wir erstellen auf Wunsch individuelle E-Learning-Kurse für Sie!

Gerne erstellen wir individuelle Kurse ganz nach Ihren Bedürfnissen, welche Sie auf Ihrer eigenen LMS – Learning Management System-Plattform oder auf www.e-learning.vorest-ag.com einbinden können.

4 Schritte zu Ihrem individuellen E-Learning-Kurs:

- 1. Bedarfsanalyse**
Abstimmung der inhaltlichen Bausteine auf Basis bestehender Module oder neu zu konzipierender Elemente.
- 2. Konzeption**
Umsetzung inhaltlicher Bausteine: interaktive Elemente, Audio, Video, Mustervorlagen und Lernerfolgskontrollen – inkl. vollständiger Prüfungen.
- 3. Freigabe & Evaluation**
Prüfung und Freigabe der entwickelten E-Learning-Kurse sowie die Bearbeitung von Verbesserungen sind inklusive – bis Ihr Wunschkurs steht.
- 4. Verfügbarkeit auf der LMS Plattform**
Nach Freigabe des E-Learning-Kurses wird dieser auf der LMS-Plattform (z.B. auf www.e-learning.vorest-ag.com) Ihren Mitarbeitern zur Verfügung gestellt.



Ihre Ansprechpartnerin
Maria Paul
07231.922391-27
mpaul@vorest-ag.de



Arbeitsanweisungen erfolgreich erstellen – KOSTENLOS FÜR SIE

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum Thema

Mit diesem E-Learning-Kurs zeigen wir Ihnen, wie eine Arbeitsanweisung aufgebaut und strukturiert werden sollte und welche Vorteile in einer Standard-Arbeitsanweisung für Ihre gesamten Arbeitsprozesse stecken. Zudem stellen wir Ihnen den Lebenszyklus einer Arbeitsanweisung vor und zeigen Ihnen, wie Sie diese stets aktuell halten. Mit der integrierten Mustervorlage einer Arbeitsanweisung können Sie alle Arbeitsanweisungen in Ihrem Unternehmen direkt auf einen einheitlichen Standard bringen. So kann jeder eingearbeitete und neue Mitarbeiter ohne zeitlichen Interpretationsaufwand damit zu-

rechtkommen und die Arbeiten korrekt ausführen. Eine Arbeitsanweisung kann eine verbale Anweisung oder ein Dokument sein, um mehr oder weniger detailliert zu regeln, wie bestimmte Arbeitsaufgaben durchzuführen sind. Arbeitsanweisungen sind dabei immer an einen bestimmten Prozess/Produkt oder einen Arbeitsplatz gebunden und sind ein Hilfswerkzeug für jeden Mitarbeiter. Nutzen Sie diesen E-Learning-Kurs, um solche Arbeitsanweisungen erfolgreich zu erstellen und zu gewährleisten, dass Arbeiten von allen Mitarbeitern stets auf dem gleichen Qualitätsniveau ausgeführt werden!

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Welche Formen von Arbeitsanweisungen gibt es?
- Was ist der Sinn & das Ziel von Arbeitsanweisungen?
- Struktur, Format und Gliederung
- Wie erstellen Sie eine Arbeitsanweisung?
- Inhalt einer Arbeitsanweisung
- Mustervorlage zur Erstellung einer Arbeitsanweisung – auch zum Download
- Anwendung von Arbeitsanweisungen – Worauf sollten Sie dabei achten?
- Der Lebenszyklus einer Arbeitsanweisung
- Exemplarische Arbeitsanweisungen im Detail
 - Vergabe von Dateinamen
 - Warenannahme

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen ist im E-Learning-Kurs kostenlos mit für Sie dabei: „Mustervorlage zur Erstellung einer Arbeitsanweisung“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

KURSINFORMATIONEN

Buchungsnummer:	E000100
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.):	KOSTENLOS
Dauer (Stunden):	ca. 1
Zugriffsdauer:	4 Monate
Buchung:	vorest-ag.com/E000100

Info:
Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.



Professionelle Prozessbeschreibungen erfolgreich erstellen

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum Thema

Mit diesem E-Learning-Kurs zeigen wir Ihnen wie eine Prozessbeschreibung PB/Verfahrensbeschreibung VA aufgebaut und strukturiert werden soll und welche Vorteile in einer Standardprozessbeschreibung für Ihre gesamten Unternehmensprozesse stecken. Eine Verfahrensbeschreibung/Prozessbeschreibung (VA/PB) dokumentiert verbindlich Abläufe im Unternehmen und hat zumeist den Zweck der Prozessoptimierung und selbstverständlich der Standardisierung. Verfahrensbeschreibungen sind

z.B. im Rahmen eines ISO Managementsystems zwingend erforderliche Vorgabedokumente. Wir vermitteln Ihnen darüber hinaus, wie Sie Ihre Geschäftsprozesse zielführend beschreiben und in unterschiedlichen Visualisierungsmodellen darstellen, um Ihre Arbeitsabläufe verständlich aufzeigen und anschließend zu optimieren. Sie verschlanken dadurch Ihre Arbeitsabläufe, sparen wertvolle Ressourcen ein und richten Ihre Aktivitäten noch besser an den Bedürfnissen Ihrer Kunden aus.

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Aufbau und Elemente einer Prozessbeschreibung
- Das Prozessstammblatt – die Randdaten Ihres Prozesses
- Das standardisierte Flussdiagramm
- Bildelemente einer Prozessbeschreibung
- Ist- & Soll-Zustand Ihres Prozesses
- Soll-Prozess Definition – 13 Fragen zum Sollprozess
- Prozessdarstellung – die 4 Schritte zum Flussdiagramm
 - Start und Ende des Prozesses
 - Stoffsammlung der nötigen Schritte
 - Reihenfolge des zeitlichen Ablaufs
 - Umsetzung ins standardisierte Format
- Die 4 Varianten zur Prozessdarstellung

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen ist im E-Learning-Kurs kostenlos mit für Sie dabei: „Mustervorlage Erstellung einer Prozessbeschreibung mit vier Darstellungsvarianten“, „Prozessstammblatt inkl. Checkliste Sollprozessgestaltung“, „Prozessbeschreibung Lenkung Dokumente“ und „Prozessbeschreibung Instandhaltung“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

KURSINFORMATIONEN

Buchungsnummer:	E000101
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.):	39,90
Dauer (Stunden):	ca. 1
Zugriffsdauer:	4 Monate
Buchung:	vorest-ag.com/E000101

Info:
Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.



Interne Audits – Auditschulung kompakt

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum schnellen Einstieg ins Thema

Mit diesem E-Learning-Kurs zeigen wir Ihnen welchen Zweck ein internes Audit erfüllt und welche Bedeutung es für Ihre Organisation hat! Wir vermitteln Ihnen ein grundlegendes Verständnis eines Audits und zeigen Ihnen, wofür interne Audits notwendig sind und welchen Nutzen sie Ihnen und Ihrer Organisation bringen. Der Kurs vermittelt Ihnen zudem die Bedeutung des Audits für Ihr Unternehmen und die tägliche Arbeit – nicht zuletzt durch

das intensive Auseinandersetzen mit der Konzeption und Durchführung eines internen Audits. Auch die häufigsten Missverständnisse bezüglich interner Audits werden in dieser Schulung aufgeklärt und verbreitete Irrglauben entkräftet. Hierbei gehen wir zudem ausführlich auf die Auditphasen im Auditprozess ein und zeigen Ihnen, wie Sie eine professionelle Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung durchführen können.

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Was genau sind interne Audits?
- Der Auditprozess und Zweck eines Audits
- Warum wird was auditiert?
- Der Auditkreislauf
- Voraussetzungen und Verantwortung für ein Audit
- Inhalte der Auditphasen im Detail
- Die Auditphasen des Auditprozesses im Überblick
 - 1. Auditphase – Vorbereitung
 - 2. Auditphase – Durchführung
 - 3. Auditphase – Nachbereitung
- Die häufigsten Missverständnisse zum internen Audit
- Lernerfolgskontrolle

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen im E-Learning-Kurs ist kostenlos mit für Sie dabei: Der Fachartikel „Auf nach oben! So akzeptieren und unterstützen Ihre Mitarbeiter die internen Managementsystem-Audits“ aus Expertenhand.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

Professionell Prozesse erfassen, Prozessbeschreibungen & Prozesslandkarten erstellen

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum schnellen Einstieg ins Thema

Mit diesem E-Learning-Kurs lernen Sie mit wenig Zeitaufwand, wie Sie Ihre Prozesse im Unternehmen erfassen und eine strukturierte Prozess Dokumentation vornehmen, um diese anschließend in einer Verfahrensanleitung/Prozessbeschreibung darzustellen zu können. Außerdem zeigen wir Ihnen, wie Sie diese dann in einer von Ihnen erstellten Prozesslandschaft/Prozesslandkarte verankern. Mit einer Prozesslandschaft visualisieren Sie Ihre Unternehmensprozesse und stellen diese strukturiert nach Management-, operativen- und Unterstützungsprozessen dar. Sie gewinnen dabei einen Überblick über Ihre Unternehmensprozesse und können zusätzlich die Wechselwirkungen Ihrer Prozesse darstellen. Sie erhalten die Schritte zur Erfassung und Strukturierung im Rahmen Ihrer Prozess Dokumentation mit 33 Beispielprozessen ebenso ausführlich dargestellt, wie

anschließend das Vorgehen zum Erstellen einer Prozessbeschreibung – so haben Sie Ihre Prozesse im Unternehmen voll im Griff! Eine Prozessbeschreibung dokumentiert verbindlich Abläufe im Unternehmen und hat zumeist den Zweck der Prozessoptimierung und selbstverständlich der Standardisierung. Verfahrensanweisungen bzw. Prozessbeschreibungen sind z.B. im Rahmen eines Managementsystems zwingend erforderliche Vorgabedokumente. Es gibt natürlich unterschiedliche Wege, wie Sie einen Prozess darstellen können, jedoch sollten Sie sich in Ihrem Unternehmen einen Standard setzen. Wir zeigen Ihnen zudem die allgemein üblichen Darstellungsvarianten, darunter das Flussdiagramm, welches wir Ihnen ausführlich vorstellen und dessen Umsetzung erklären, so dass Sie dieses „unfallfrei“ im Unternehmen zum Einsatz bringen können.

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen ist im E-Learning-Kurs kostenlos mit für Sie dabei: „Arbeitshilfe Prozessmanagement, Darstellung von Geschäftsprozessen anhand von 33 Beispielprozessen, Checkliste Sollprozessgestaltung inkl. Prozessstammblatt, Vorlage zur Generierung einer Prozesslandkarte/Prozesslandschaft“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

KURSIONFORMATIONEN

Buchungsnummer:	E000104
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.):	149,90
Dauer (Stunden):	ca. 3
Zugriffsdauer:	4 Monate
Buchung:	vorest-ag.com/E000104

Info:
Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.



KURSIONFORMATIONEN

Buchungsnummer:	E000105
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.):	149,90
Dauer (Stunden):	ca. 3
Zugriffsdauer:	4 Monate
Buchung:	vorest-ag.com/E000105

Info:
Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Prozessorientierung
- Was ist ein Prozess
- Eigenschaften von Prozessen
- Prozesse strukturieren & Prozess Dokumentation
- Prozesserfassung im Detail
- Prozessbeispiele
- Prozessbeschreibung/Verfahrensanweisung
- Das Prozessstammblatt im Detail
- Das Flussdiagramm/Flow Chart im Detail
- Prozesslandkarte & Prozesseigenschaften
- 4 Schritte zur Prozesslandkarte
- Prozess Matrix



Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001 – KOSTENLOS FÜR SIE

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum schnellen Einstieg ins Thema

Mit diesem E-Learning-Kurs finden Sie einen schnellen und einfachen Einstieg in das Thema Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001 und lernen die Anforderungen sowie den Nutzen der Norm ISO 9001 kennen. Sie erfahren, welche Vorteile die Einführung eines QM-Systems mit sich bringt und können sich mit den häufigsten Missverständnissen in Bezug auf die Norm auseinandersetzen und diese letztendlich aus dem Weg räumen. Zudem erarbeiten Sie interaktiv Schritt für Schritt die einzelnen Abschnitte der Norm und

erhalten somit einen genauen Einblick, wodurch Ihnen das Verständnis der Forderungen erleichtert wird. Auch das Thema Kundenanforderungen und die Frage „Was bedeutet Qualität eigentlich für den Kunden?“ wird in diesem E-Learning-Kurs behandelt, damit Sie auch die Hintergründe nachvollziehen können. Zudem werden Sie in diesem E-Learning-Kurs erarbeiten, was die ISO 9001 für Ihre tägliche Arbeit bedeutet und was hinter dem Prinzip der kontinuierlichen Verbesserung auf Basis des PDCA-Zyklus steckt.

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Was ist die ISO 9001?
- Die ISO 9000-Familie im Detail
- Wozu benötigen gerade wir die ISO 9001?
- Die drei Grundprinzipien der ISO 9001
- Was bringt uns ein QM-System?
- Der Qualitätsmanagementbeauftragte
- Aufbau und Struktur der ISO 9001
- Vorteile der Prozessorientierung
- Beispiele von Prozesslandkarten
- Der PDCA-Zyklus – stetige Verbesserung
- Was bedeutet Qualität für den Kunden?
- Was bedeutet die ISO 9001 für die tägliche Arbeit?
- Aufklärung häufiger Missverständnisse zur ISO 9001
- Wie erfolgt eine ISO 9001 Zertifizierung?

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen ist im E-Learning-Kurs kostenlos mit für Sie dabei: „Stellenbeschreibung und Bestellungsurkunde Qualitätsmanagementbeauftragter“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

Umweltmanagement nach DIN EN ISO 14001

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum schnellen Einstieg ins Thema

Mit diesem E-Learning-Kurs erlangen Sie in nur wenigen Stunden ein grundlegendes Verständnis von Umweltmanagementsystemen nach ISO 14001 und werden in die Norm und ihre Anforderungen eingeführt. Sie lernen den Nutzen und die Vorteile der Einführung eines UM-Systems kennen und können häufige Missverständnisse in Bezug auf die ISO 14001 aufklären und aus dem Weg räumen. Zudem erarbeiten Sie aktiv anhand der Normkapitel die

Bedeutung des UM-Systems für Ihre tägliche Arbeit und vertiefen somit Ihr Normverständnis. Durch die Klärung wichtiger Begriffe und Definitionen wie Umweltauswirkung, Umweltprogramm oder Umweltleistungsbewertung, wird in diesem E-Learning-Kurs ein solides Grundverständnis geschaffen. Sie lernen die wichtigen Aspekte im Umweltmanagement nach ISO 14001 kennen und erhalten somit einen umfassenden Einstieg ins Thema!

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Was ist ein Umweltmanagementsystem?
- Was ist die ISO 14001 und was fordert sie?
- Klärung wichtiger Begriffe im Umweltmanagement
- Vorteile & Nutzen des Umweltmanagementsystems nach ISO 14001
- Zusammenwirken der Einzelnormen der ISO 14000-Familie
- Mindestanforderungen an das UM-System
- Umweltschutz im Unternehmen
- Aufbau der ISO 14001
- Der PDCA Zyklus im Umweltmanagement
- Das Umweltprogramm
- Managementleistungskennzahlen
- Das Umweltaudit
- Die Managementbewertung
- Bedeutung der ISO 14001 für die tägliche Arbeit
- Aufklärung häufiger Missverständnisse zur ISO 14001

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen ist im E-Learning-Kurs kostenlos mit für Sie dabei: „Stellenbeschreibung Umweltmanagementbeauftragter“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

KURSFORMATIONEN

Buchungsnummer: E000102
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.): **KOSTENLOS**
Dauer (Stunden): ca. 3
Zugriffsdauer: 4 Monate
Buchung: vorest-ag.com/E000102

Info: Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.



KURSFORMATIONEN

Buchungsnummer: E000103
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.): 199,90
Dauer (Stunden): ca. 3
Zugriffsdauer: 4 Monate
Buchung: vorest-ag.com/E000103

Info: Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.





Energiemanagement nach DIN EN ISO 50001

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum schnellen Einstieg ins Thema

Steigen Sie mit diesem E-Learning-Kurs ganz einfach in das Thema Energiemanagement nach ISO 50001 ein und lernen Sie die Norm und ihre Anforderungen näher kennen! In diesem E-Learning-Kurs wird unter anderem der Nutzen eines Energiemanagementsystems und die Vorteile für das Unternehmen erläutert und Sie setzen sich mit dem Begriff Energie auseinander. Denn zum Gesamtverständnis der Thematik ist es wichtig zu wissen, was Energie bzw. ein Energiemanagement überhaupt bedeutet und was darunter zu verstehen ist. Des Weiteren

erarbeiten Sie in diesem E-Learning-Kurs die einzelnen Normabschnitte der ISO 50001, wobei die Normforderungen der jeweiligen Bedeutung für Ihre tägliche Arbeit gegenüber gestellt werden. Somit wird Ihnen das Normverständnis erleichtert und Sie sehen den direkten Nutzen für Ihre täglichen operativen Tätigkeiten. In diesem E-Learning-Kurs erhalten Sie somit einen guten Gesamtüberblick über die Thematik Energiemanagement nach DIN EN ISO 50001 und verstehen bereits die wichtigsten Zusammenhänge!

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Wozu benötigen wir ein Energiemanagementsystem?
- Was ist eigentlich Energie?
- Was genau ist Energiemanagement?
- Was ist die ISO 50001?
- Aufbau der ISO 50001
- Die Bedeutung der ISO 50001 für Ihre tägliche Arbeit

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen ist im E-Learning-Kurs kostenlos mit für Sie dabei: „Stellenbeschreibung Energiemanagementbeauftragter ISO 50001“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

Energieaudit nach DIN EN 16247-1 und ISO 50002

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum schnellen Einstieg ins Thema

Mit diesem E-Learning-Kurs ist Ihnen ein schneller und einfacher Einstieg in die Thematik Energieaudits nach DIN EN 16247-1 und ISO 50002 garantiert! Erfahren Sie in diesem E-Learning-Kurs, was ein Energieaudit eigentlich ist und wozu es benötigt wird und lernen Sie zudem, was hinter dem Begriff „Energie“ steckt. Denn zum Gesamtverständnis der Thematik ist es wichtig zu wissen, was Energie überhaupt bedeutet und was darunter zu verstehen ist. Des Weiteren werden die Normen DIN EN 16247-1 und ISO 50002 im Zusammenhang mit Energie-

audits erläutert und geklärt, warum es hier zwei Normen gibt. Auch der Ablauf eines Energieaudits wird in diesem E-Learning-Kurs anhand der Anforderungen der Normen dargelegt. Dabei werden die Anforderungen zugleich interpretiert, um deren Bedeutung für die Durchführung eines Energieaudits in Ihrem Unternehmen deutlich zu machen. Somit verschaffen Sie sich mit diesem E-Learning-Kurs einen schnellen und einfachen Gesamtüberblick über die Thematik und können die Inhalte besser in der Praxis anwenden!

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Wozu benötigen wir ein Energieaudit?
- Was ist eigentlich Energie?
- Was genau ist ein Energieaudit?
- Was ist die DIN EN 16247-1 und die ISO 50002?
- Anforderungen der DIN EN 16247-1 und ISO 50002
- Wie läuft ein Energieaudit ab?

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen ist im E-Learning-Kurs kostenlos mit für Sie dabei: „Stellenbeschreibung Energiemanagementbeauftragter ISO 50001“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

KURSIONFORMATIONEN

Buchungsnummer:	E000106
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.):	199,90
Dauer (Stunden):	ca. 2
Zugriffsdauer:	4 Monate
Buchung:	vorest-ag.com/E000106

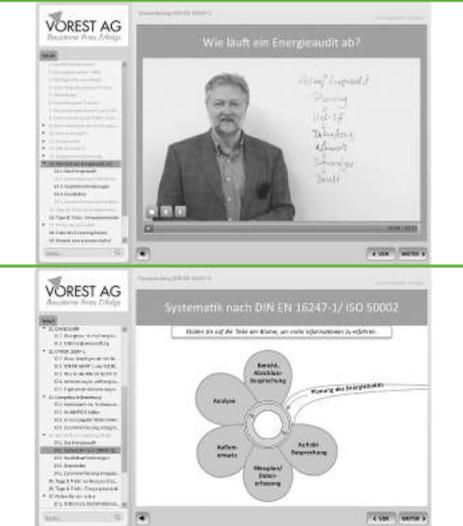
Info:
Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.



KURSIONFORMATIONEN

Buchungsnummer:	E000107
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.):	199,90
Dauer (Stunden):	ca. 2
Zugriffsdauer:	4 Monate
Buchung:	vorest-ag.com/E000107

Info:
Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.





KVP – Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum schnellen Einstieg ins Thema

Nutzen Sie diesen E-Learning-Kurs als Einstieg in die Thematik der kontinuierlichen Verbesserung der Produkt- und Prozessqualität in Ihrem Unternehmen! In diesem E-Learning-Kurs lernen Sie die Bedeutung und die Vorgehensweise beim Kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) kennen und erarbeiten Schritt für Schritt die einzelnen Instrumente, mit denen Sie die systematische Prozessverbesserung in Ihrem Unternehmen realisieren können. In diesem Zusammenhang erfahren

Sie auch, wie Sie Kennzahlen zur Prozessverbesserung ermitteln und analysieren und somit bestmöglich im Rahmen Ihres KVP Prozesses nutzen können. Schaffen Sie mit diesem E-Learning Kurs ein solides Grundverständnis zum Thema KVP und erfahren Sie, was hinter den Begriffen wie KAIZEN, PDCA-Zyklus oder Process Engineering steckt – durch klare Definitionen und Beispiele werden Hintergründe dargelegt und Ihnen der Transfer in Ihre tägliche Praxis erleichtert!

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Was bedeutet KVP?
- Instrumente zur kontinuierlichen Verbesserung
 - Interne Audits
 - Kundenbefragungen
 - Beschwerdemanagement
 - Verbesserungsprojekte
 - Qualitätszirkel
- Lieferantenmanagement
- Was ist KAIZEN?
- Der PDCA-Zyklus im Kontext der Prozessverbesserung
- Ermittlung von Kennzahlen zur Prozessverbesserung
- Mit Fehlersammlisten Prozesse verbessern
- Managementbewertung durch die Oberste Leitung

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen sind im E-Learning-Kurs folgende Vorlagen kostenlos mit für Sie dabei:

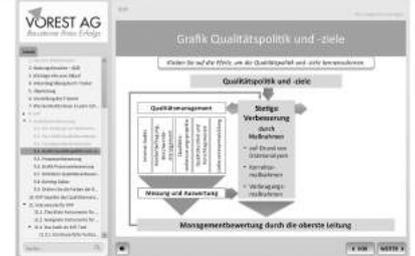
- Fachartikel aus Expertenhand „So implementieren Sie Ihre KVP Sitzungen zielführend!“
- „KVP Maßnahmenliste und Ablaufbeispiel“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

KURSINFORMATIONEN

Buchungsnummer: E000108
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.): 149,90
Dauer (Stunden): ca. 3
Zugriffsdauer: 4 Monate
Buchung: vorest-ag.com/E000108

Info:
Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.



Arbeitsschutzmanagement nach OHSAS 18001

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum schnellen Einstieg ins Thema

In diesem E-Learning-Kurs werden Ihnen in nur kurzer Zeit die wesentlichen Grundlagen zum Arbeitsschutzmanagement nach OHSAS 18001 vermittelt und Sie lernen die Norm und ihre Anforderungen genauer kennen. Sie setzen sich mit dem Nutzen und den Vorteilen der Einführung eines Arbeitsschutzmanagementsystems in Ihrem Unternehmen auseinander und können häufige Missverständnisse in Bezug auf die OHSAS 18001 aufklären und aus dem Weg räumen. Zudem erarbeiten Sie in diesem E-Learning-Kurs aktiv

anhand der Normkapitel die Bedeutung des Arbeitsschutzmanagementsystems für Ihre tägliche Arbeit im Unternehmen und vertiefen somit Ihr Normverständnis. Erfahren Sie zudem, was hinter dem PDCA-Zyklus im Arbeitsschutzmanagement steckt und wie Sie diesen im Unternehmen erfolgreich verwirklichen! In diesem E-Learning-Kurs werden somit die wichtigsten Aspekte im Arbeitsschutzmanagement nach OHSAS 18001 beleuchtet, was Ihnen den idealen Einstieg ins Thema ermöglicht!

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Was ist ein Arbeitsschutzmanagementsystem?
- Was ist die OHSAS 18001 und was fordert sie?
- Warum benötigen gerade wir ein Arbeitsschutzmanagementsystem?
- Struktur der OHSAS 18001
- Der PDCA-Zyklus im Arbeitsschutz
- Was bedeutet die OHSAS 18001 für unsere tägliche Arbeit im Unternehmen?
- Die häufigsten Missverständnisse in Bezug auf die OHSAS 18001

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen sind im E-Learning-Kurs folgende Vorlagen kostenlos mit für Sie dabei:

- Fachartikel „Das müssen Ihre Mitarbeiter zum Thema OHSAS 18001 verstehen und umsetzen.“
- „Einführung Arbeitsschutzmanagement inkl. Verfahrensanweisung“, „Vorlage Arbeitssicherheitsunterweisung im Büro“ und „Gefährdungsbeurteilung Bürobereich“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

KURSINFORMATIONEN

Buchungsnummer: E000109
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.): 149,90
Dauer (Stunden): ca. 3
Zugriffsdauer: 4 Monate
Buchung: vorest-ag.com/E000109

Info:
Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.



FMEA – Fehler-Möglichkeiten- und Einfluss-Analyse

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum schnellen Einstieg ins Thema

Nutzen Sie diesen E-Learning-Kurs als Ihren idealen Einstieg in das Thema FMEA! Die FMEA ist ein wesentliches Instrument zur systematischen Erfassung und Analyse möglicher Fehler eines Prozesses, Produktes oder Systems, um vorbeugend die Qualität in Ihrem Unternehmen zu sichern. Lernen Sie in diesem E-Learning-Kurs die Ziele der FMEA genauer kennen und erfahren Sie, warum es wichtig ist, Fehler-Möglichkeiten- und Einfluss-Analysen im Unternehmen durchzuführen. Sie erarbeiten die Anwendungsgebiete bzw. beispielhaften Auslöser für eine

FMEA und lernen die einzelnen FMEA-Arten kennen. Natürlich gehen Sie auch Schritt für Schritt die Abfolge einer FMEA durch und erfahren, was Sie dabei beachten müssen. Zudem werden Ihnen in diesem E-Learning-Kurs der Aufbau und die Struktur eines FMEA-Formblattes gezeigt, mit dem Sie Ihre FMEA-Ergebnisse dokumentieren und eine Risikoanalyse durchführen können. Mit diesem E-Learning-Kurs verschaffen Sie sich also ein solides Grundverständnis zur FMEA und lernen die wesentlichen Elemente dieser kennen!

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Was ist eine FMEA?
- Nutzen der FMEA
- Anwendungsgebiete
- FMEA Varianten
- Vorgehensweise bei der FMEA
- Das FMEA-Formblatt
- Bewertungskriterien
- Anwendung der FMEA am Beispiel einer Prozess FMEA
- Der Fehler-Kritikalitätsindex (FKI)

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen sind im E-Learning-Kurs folgende Vorlagen kostenlos mit für Sie dabei:

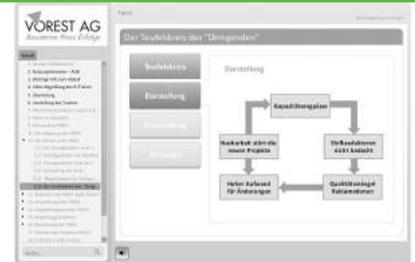
- Fachartikel „Managen Sie Ihre Risiken professionell und nutzen Sie die FMEA!“
- „Formblatt FMEA mit FMEA Beispiel zur Risikoanalyse zur Prozess- oder System-FMEA“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

KURSIONFORMATIONEN

Buchungsnummer:	E000110
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.):	199,90
Dauer (Stunden):	ca. 2
Zugriffsdauer:	4 Monate
Buchung:	vorest-ag.com/E000110

Info:
Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.



Was ist HACCP – Hazard Analysis Critical Control Points

Ihre kompakte Kurzschulung zum 30-minütigen Einstieg

Wir zeigen Ihnen mit diesem E-Learning-Kurs „Was ist HACCP – Hazard Analysis Critical Control Points“, wie Sie sich, Ihr HACCP-Team oder Verantwortliche in Ihrem Unternehmen zu diesem Thema schulen und sich somit auf die systematische Einführung und Entwicklung eines erfolgreichen HACCP-Systems vorbereiten können. Ein nach dem HACCP Konzept aufgebautes System zur Lebensmittelsicherheit dient dazu, Gefahren für die Lebensmittelsicherheit zu erkennen, ihnen entgegenzutreten und somit Risiken für Kunden zu vermeiden. Doch ein gut funktionierendes Hygiene-System gemäß dem Codex Alimentarius bedarf guter Vorbereitung. Wir machen

Sie In dieser HACCP Schulung/Hazard Analysis Critical Control mit den Grundlagen des HACCP-Systems vertraut. Zudem erfahren Sie nicht nur wie ein HACCP Konzept aufgebaut ist, sondern auch worauf es bei der gezielten und systematischen Vorbeugung von Gefahren für die Lebensmittelsicherheit ankommt. Im Kurs ist außerdem die Vorlage HACCP Gefahrenanalyse enthalten, somit bekommen Sie einen zentralen Bestandteil des HACCP Konzepts mit dazu. Zusätzlich erhalten Sie die Vorlage HACCP Beschreibung Kritischer Kontrollpunkte, womit Sie Ihre Kritischen Kontrollpunkte in Ihrem HACCP-System detailliert, verständlich und praxisnah beschreiben können.

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Grundlagen HACCP
- Gefahrenanalyse mit kritischen Lenkungspunkten
- Die 7 Grundsätze von HACCP
- Gefahrenermittlung & Risikofaktoren
- Festlegung von Grenz- und Warnwerten
- Überwachung der CCP's – Critical Control Points
- Geplante und regelmäßige Verifizierung
- Lernerfolgskontrolle

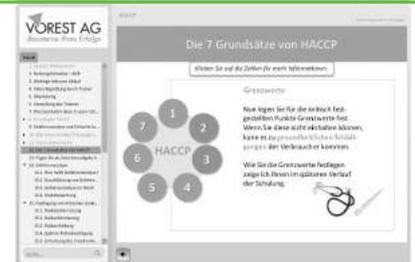
WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen ist im E-Learning-Kurs kostenlos mit für Sie dabei: „HACCP Beschreibung Kritischer Kontrollpunkte & HACCP Gefahrenanalyse – Ihre Vorlage zum HACCP-System“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

KURSIONFORMATIONEN

Buchungsnummer:	E000111
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.):	39,90
Dauer (Stunden):	ca. 0,5
Zugriffsdauer:	4 Monate
Buchung:	vorest-ag.com/E000111

Info:
Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.





5S im Büro

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum Thema

Mit diesem E-Learning-Kurs vermitteln wir Ihnen und Ihren Mitarbeitern in einem halben Tag, wie Sie 5S im Büro zielführend und nachhaltig integrieren. Die 5S Methode zur Organisation im Büro ist eine Basis-Methode des Lean Managements. Mit der 5S-Methode verbessern Sie die Effizienz, Qualität, Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit in Ihrer Organisation. Hierdurch sowie durch das Wegfallen von Suchzeiten, wenn ihr Schreibtisch nicht nach 5S strukturiert ist, sparen Sie bares Geld! Nachdem wir Ihnen Visionen, Ziele und Ursprung der 5S Methode für Ihr 5S im Büro kurz

darstellen, lernen Sie in diesem E-Learning-Kurs die Umsetzung der 5S Methode Schritt für Schritt kennen. Dabei erhalten Sie auch zu jedem Schritt der 5S Methode beispielhafte 5S Audit-Fragestellungen sowie eine 5S Auditcheckliste zur direkten Anwendung und Überprüfung der 5S Integration in Ihrem Büro dazu! Was sich hier noch sehr theoretisch anhört, wird im Zuge des E-Learning-Kurses einfach umzusetzen sein. Erläuterungen mit konkreten Beispielen und interaktive Elemente schaffen einen optimalen Wissens-transfer.

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Die 5S Methode im Büro
- Die Schritte der 5S Methode
 - Schritt 1 Sortieren – 5S Büro im Detail
 - Schritt 2 Setzen & Anordnen – 5S Büro im Detail
 - Schritt 3 Sauberkeit – 5S Büro im Detail
 - Schritt 4 Setzen & Anordnen – 5S Büro im Detail
- Schritt 5 Selbstdisziplin – 5S Büro im Detail
- Zu allen Schritten: Beispielhafte Auditfragen & Wissens-Check
- Integrierte 5S Auditcheckliste zum Download
- Roadmap zur Umsetzung von 5S im Büro

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen ist im E-Learning-Kurs kostenlos mit für Sie dabei: „5S Auditcheckliste – direkte Anwendung und Überprüfung der 5S Integration in Ihrem Büro“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

5S in der Produktion

Ihre kompakte Grundlagenschulung zum Thema

Mit diesem E-Learning-Kurs vermitteln wir Ihnen und Ihren Mitarbeitern in einem halben Tag, wie Sie 5S in der Produktion zielführend und nachhaltig integrieren. Die 5S-Methode ist eine Basis-Methode des Lean Managements. Mit der 5S-Methode verbessern Sie die Effizienz, Qualität, Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit in Ihrer Organisation. Mit der 5S-Methode schaffen Sie Arbeitsplätze, an denen Produkte in bester Qualität in kürzester Zeit mit höchster Sicherheit hergestellt werden. Nachdem wir Ihnen Visionen, Ziele

und Ursprung der 5S-Methode für Ihr 5S in der Produktion kurz darstellen, lernen Sie in diesem E-Learning-Kurs die Umsetzung der 5S Methode Schritt für Schritt kennen. Dabei erhalten Sie zu jedem Schritt der 5S-Methode, also zu jedem der 5S für Ihre Produktion, auch beispielhafte 5S Auditfragestellungen sowie zwei zusätzliche 5S Auditchecklisten für Ihr 5S im Lager und in der Werkstatt zur direkten Anwendung und Überprüfung der 5S Integration in Ihrem Unternehmen dazu!

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Die 5S-Methode in der Produktion
- Die Schritte der 5S Methode:
 - Schritt 1: Sortieren – 5S Produktion im Detail
 - Schritt 2: Setzen & Anordnen – 5S Produktion Detail
 - Schritt 3: Sauberkeit – 5S Produktion im Detail
 - Schritt 4: Standardisierung – 5S Produktion im Detail
 - Schritt 5 Selbstdisziplin – 5S Produktion im Detail
- Zu allen Schritten: Beispielhafte Auditfragen & Wissens-Check
- Integrierte 5S Auditchecklisten zum Download:
 - 5S Auditcheckliste – 5S Audit im Lager
 - 5S Auditcheckliste – 5S Audit in der Fertigung
 - 5S Auditcheckliste – 5S Audit in der Werkstatt
 - Roadmap zur 5S Umsetzung

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen ist im E-Learning Kurs kostenlos mit für Sie dabei: „3 Auditchecklisten für Ihr 5S Audit in der Fertigung, im Lager & in der Werkstatt“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

KURSINFORMATIONEN

Buchungsnummer: E000112
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.): 199,90
Dauer (Stunden): ca. 3
Zugriffsdauer: 4 Monate
Buchung: vorest-ag.com/E000112

Info: Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.



KURSINFORMATIONEN

Buchungsnummer: E000113
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.): 199,90
Dauer (Stunden): ca. 4
Zugriffsdauer: 4 Monate
Buchung: vorest-ag.com/E000113

Info: Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.





Gefahrenanalyse in Lebensmittelunternehmen

Ihre kompakte Kurzschulung zum 30-minütigen Einstieg

Dieser E-Learning-Kurs zeigt Ihnen, wie Sie eine systematische Gefahrenanalyse in Lebensmittelunternehmen durchführen. Der Kurs geht unter anderem auf die wichtigsten betrieblichen Gegebenheiten ein, die zu einer Verunreinigung (Kontamination) der Lebensmittel führen können. In der Kurzschulung wird Ihnen nicht nur dargestellt, wie das ideale Lebensmittelunternehmen aussehen müsste, sondern wir zeigen Ihnen, was Sie selbst zur Vermeidung von Gefahren konkret beitragen können. Mit diesem

E-Learning-Kurs bringen wir Ihnen nahe, was Sie bei Gefahrenanalysen im Betrieb beachten müssen, um Ihre und die wirtschaftliche Existenz Ihres Unternehmens zu sichern! Sie erhalten das Wissen, mit dem Sie Ihren Mitarbeitern aufzeigen können, wie die besten Resultate in Teamarbeit zu erreichen sind! Im Kurs ist außerdem die HACCP Vorlage zur Analyse der Gefahren in Ihrem HACCP-System enthalten sowie die HACCP Vorlage Beschreibung Kritischer Kontrollpunkte/CCP.

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Gefahrenanalyse im rechtlichen Umfeld
- Durchführung einer Gefahrenanalyse
- Der Entscheidungsbaum
 - Risikobeherrschung
 - Risikoeliminierung
 - Risikoerhöhung
 - Risikobeseitigung
- Die Risikoklassifizierung und Beispiele
- Die FMEA – Analyse:
 - Ermittlung der Risikoprioritätszahl
 - Beispiel und Tipps aus der Praxis
- Erkennung der Gefahren
- Lernerfolgskontrolle

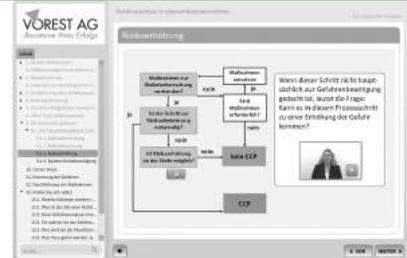
WIR LEBEN DIE PRAXIS – zum Download und zur direkten Anwendung in Ihrem Unternehmen ist im E-Learning Kurs kostenlos mit für Sie dabei: „HACCP Beschreibung Kritischer Kontrollpunkte & HACCP Gefahrenanalyse – Ihre Vorlage zum HACCP-System“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

KURSINFORMATIONEN

Buchungsnummer:	E000114
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.):	39,90
Dauer (Stunden):	ca. 0,5
Zugriffsdauer:	6 Monate
Buchung:	vorest-ag.com/E000114

Info:
Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.



Grundunterweisung Sicherheit am Arbeitsplatz

Ihre kompakte Kurzschulung zum 30-minütigen Einstieg

Dieser E-Learning-Kurs vermittelt Ihnen eine professionelle Unterweisung zum Thema Sicherheit am Arbeitsplatz, die als Erstunterweisung und/oder als Wiederholungsunterweisung geeignet ist. In nur 30 Minuten vermitteln wir Ihnen alles Notwendige zum Verständnis der Rolle der Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz. Sie sollen erkennen, wie die Arbeitssicherheit im Unternehmen organisiert ist und was Sie für die Arbeitssicherheit tun müssen. In diesem E-Learning-Kurs erhalten Sie zudem eine umfassende Checkliste für die Betriebsbegehung, mit der Sie die Erfüllung aller relevanten Unfallverhütungsvorschriften und der gängigen Arbeitssicherheitsstandards in

Ihrem Unternehmen überprüfen können. Mit dieser Grundunterweisung im Arbeitsschutz verdeutlichen wir Ihnen zudem, dass jeder Beschäftigte im Betrieb verpflichtet ist, die Vorschriften und Anweisungen zur Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten zu beachten. Jeder trägt sowohl eine Eigenverantwortung als auch Verantwortung gegenüber seinen Kolleginnen und Kollegen. In dieser Unterweisung wird nicht nur dargestellt, wie die perfekte Organisation des Arbeitsschutzes in einem Unternehmen aussehen müsste, sondern wir zeigen Ihnen auch auf, wie Sie selbst für eine sichere Arbeitsumgebung konkret beitragen können.

INHALTE IM ÜBERBLICK

- Arbeitsschutzorganisation im Betrieb
- Brandschutz & betriebliche Brandschutzregeln
- Erste Hilfe & Verhalten bei erster Hilfe
- Sicherheitskennzeichnung
- PSA – persönliche Schutzausrüstung
- Gefahrstoffen
 - Bezeichnung & Symbole
 - Umgang mit Gefahrstoffen
- Elektrische Betriebsmittel
- Lernerfolgskontrolle

WIR LEBEN DIE PRAXIS – zur direkten Anwendung ist für Sie mit enthalten: „Einführung Arbeitsschutzmanagement inkl. Verfahrensanweisung & Arbeitsschutzcheckliste für die Betriebsbegehung“.

INKLUSIVE VIDEO & AUDIO ✓ HOHE INTERAKTIVITÄT ✓ VIELE MUSTERVORLAGEN ✓ MIT LERNERFOLGSKONTROLLE ✓

KURSINFORMATIONEN

Buchungsnummer:	E000115
Kursgebühr (EUR zzgl. MwSt.):	39,90
Dauer (Stunden):	ca. 0,5
Zugriffsdauer:	4 Monate
Buchung:	vorest-ag.com/E000115

Info:
Mit diesem E-Learning-Kurs sind Sie flexibel – Ihr individuelles Lerntempo kann dabei zu einer kürzeren oder längeren Kursdauer führen.





Auswirkungen des Umweltmanagements auf den QM-Prozess – Übersicht und Lösungen!

Alle normativen Änderungen der nächsten 2 Jahre im Blick – was kommt auf mich zu, was ist relevant und wie setze ich es um – **PRO SYS** zeigt alles!

ISO 27001 im Blick

DIE NEUE ISO 9001:2015 – was ändert sich und was ist zu tun?



i Wir greifen alle aktuellen und neuen Forderungen für Sie auf!

i Klipp und klar auf den Punkt gebracht!

i Ihr Chefredakteur.

i Die Artikel der Ausgabe auf einen Blick.

i Diese Vorlagen liegen in Ihrem MY VOREST Account für Sie bereit – natürlich passend zu den Themen und zur sofortigen Anwendung!

Liebe Leser,
in jeder Situation „angemessen handeln“, so lautet der grundsätzliche Anspruch an alle Organisationen. Im Umgang mit Kundeneigentum mag dies noch intuitiv realisierbar sein. Bei der Umsetzung der gesamten DIN EN ISO 9001 sind Missverständnisse - selbst bei zertifizierten Unternehmen - kaum zu vermeiden. So richtig problematisch kann es in Notfallsituationen werden, da dann die Zeit zum Nachdenken knapp ist. In dieser Ausgabe finden Sie für die genannten Situationen Tipps, wie Sie Ihren Mitarbeitern ein pragmatisches Handeln vermitteln und deren Lernerfolg prüfen können.



Viel Erfolg wünsche ich Ihnen,
Ihr
Reinhold Kaim
Chefredakteur



INHALTSVERZEICHNIS

- S. 1 - Vom Kunden beigestellte Produkte – so handhaben Sie den Umgang mit Kundeneigentum normkonform.
- S. 2 - QM einfach und verständlich dargestellt – so erläutern Sie die DIN EN ISO 9001.
- S. 4 - Objektive Bewertung Ihrer Schulungsmaßnahmen mit diesen Methoden.
- S. 6 - Notfallmanagement – so handeln Sie im Notfall richtig (ISO 14001).
- S. 8 - TopVorlagen & Vorschau



DIE PASSENDEN VORLAGEN IN IHREM MY VOREST ACCOUNT

Alles für Sie in Ihrem MY VOREST Account:

- ▼ E-Learning-Kurs „ISO 9001 für Einsteiger“
- ▼ Vorlage Bildungsprozess-Begleitperson
- ▼ Vorlagenpaket Notfallorganisation (ISO 14001)

... sowie Ihre PRO SYS Ausgabe digital als PDF-Datei.

IM DIALOG

Vom Kunden beigestellte Produkte – so handhaben Sie den Umgang mit Kundeneigentum normkonform.

Eine Recherche in gängigen Suchmaschinen nach dem Begriff Kundeneigentum bringt eine hohe Zahl an Unklarheiten in diesem Zusammenhang zu Tage: „Wie reagiere ich, falls mein Kunde mir schlechte Qualität liefert?“, „Darf ich schadhafte Kundeneigentum einfach entsorgen?“, „Was muss ich beim Versand beachten?“, „Diese Fragen machen deutlich, dass Produkten einen Problemschwerpunkt bildet. N zu diesem Thema.

DESHALB ERFORDERN BEIGESTELLTE PRODUKTE SPEZIELLES AUGENMERK

Beigestellte Produkte sind typischerweise Komponenten, die vom Kunden zur Verfügung gestellt werden und vom Lieferanten weiterverarbeitet werden sollen oder zur Herstellung des Endprodukts benötigt werden. Die Qualität beigestellter Produkte ist sicherzustellen, indem diese vor Beeinträchtigungen geschützt werden. Vom Kunden beigestellte Produkte bleiben Eigentum des Kunden bzw. Auftraggebers und werden dem Lieferanten, zur Erfüllung der Lieferverpflichtung aus den Forderungen des Vertrages, zur Verfügung gestellt. Das Problem bei beigestellten Produkten ist, dass die normalerweise strikte Zuordnung „Kunde“ und „Lieferant“ aufgehoben wird. Der Kunde liefert seine beigestellten Produkte zu und ist somit auch Lieferant, der die Qualität des Produkts beeinflusst. Wie soll die Organisation nun mit einer solchen Doppelfunktion umgehen? Einmal ist sie der Kunde „König“, das andere Mal der „Fehlerversucher“. Dies erfordert spezielle Regelungen für den Umgang mit beigestellten Produkten.

SO IDENTIFIZIEREN UND KENNZEICHNEN SIE BEIGESTELLTE PRODUKTE

Um die Beistellung des Kunden als solche erkennen zu können, müssen dessen Produkte während der ganzen Produktrealisierung gekennzeichnet werden. Sie sollten das Kundeneigentum deshalb sofort nach der Annahme mit Kundennamen und/oder Kundennummer sowie einem Vermerk „Beistellung durch Kunde“ im Arbeitsplan kennzeichnen. Die Kennzeichnung muss solange aufrechterhalten bleiben, wie sich das Produkt im Besitz Ihres Unternehmens befindet. Meist werden beigestellte Produkte auch mit einer internen Artikelnummer verwaltet und in der Stückliste geführt.

BEISPIELE FÜR KUNDENBEISTELLUNGEN

Beistellungen des Kunden können zum Beispiel in folgenden Bereichen vorliegen:

- ▼ Kundenseitige Teile zur Weiterbearbeitung im Rahmen der Produktion oder Dienstleistungserbringung (Rohteile, Transportmittel, Verpackungen).
- ▼ Komponenten oder Baugruppen, die bearbeitet oder eingebaut werden.
- ▼ Zur Verfügung gestellte Werkzeuge, Prüfmittel, Normale, Schlüssel.
- ▼ Spezielle Informationen und geistiges Eigentum des Kunden.
- ▼ Spezifikationen, Zeichnungen, Software und technische Dokumente.
- ▼ Vom Kunden entwickelte und zu verwendende Sicherheitsausrüstung.
- ▼ Eine vom Kunden beigestellte Entwicklungs- oder Test-Hardware.
- ▼ Geräte zur Automatisierung beziehungsweise zum Teilehandling.
- ▼ CNC-Softwareprogramme.
- ▼ Erstmuster für Abstimmungen, Validierungen oder Prozessfreigaben.

Vor einer Weiterverarbeitung sollten Sie durch eine WE-Prüfung sicherstellen, dass der Anlieferungszustand verifiziert wird und nur solche beigestellten Produkte verarbeitet, montiert oder versandt werden, welche die geforderte Qualität aufweisen. Aus den Vereinbarungen mit dem Kunden muss hervorgehen, ob bestimmte Qualitätsmerkmale durch z.B. Sicht-, Gewichts- oder Längenprüfung feststellbar sind. Weiter ist dabei darauf zu achten, ob besondere Qualitätsnachweise wie Prüfzeugnisse angefordert waren und ob sie vollständig mitgeliefert wurden. Der Prüfzustand muss vom Wareneingang bis zum Versand eindeutig

Lesen Sie den Artikel weiter auf Seite 8!

Interne & externe Kommunikation – Forderungen des integrierten Managementsystems

ISO 14001:2015 – Was ist neu, wie integriere ich die Forderungen schnell und professionell!

OHSAS 18001/45001 im Blick

Mit **PRO SYS** alle für Sie wichtigen gesetzlichen Änderungen im Umwelt-/Energie-management und Arbeitsschutz im Blick und stets die Lösungen dazu parat!



ISO 50001 im Blick

2 QM IN DER UMSETZUNG

Management von Qualität einfach und verständlich dargestellt – so erläutern Sie Ihren Mitarbeitern die DIN EN ISO 9001.

Normen sind schlecht für ein Verständnis, aber immer gut für ein Missverständnis! Das populärste, weil am weitesten verbreitete Beispiel für das Missverständnis von Normen, ist die internationale Norm DIN EN ISO 9001 für Qualitätsmanagementsysteme. Laien bringen diese Norm regelmäßig mit der Bestätigung des Qualitätsniveaus von Produkten und Dienstleistungen eines Unternehmens in Verbindung. Das dies explizit nicht der Fall ist, verrät uns schon der Titel der ISO 9001: „Qualitätsmanagementsysteme - Anforderungen“. Um dieses Missverständnis bei zertifizierten Unternehmen zu vermeiden, darf das ISO 9001-Logo nicht an Produkten angebracht werden. Die Liste mit typischen Missverständnissen könnte auch im Unternehmen fortgeführt werden. Damit Sie in Ihrer Organisation damit aufräumen können, erhalten Sie zu dieser Ausgabe die Kurzschulung „DIN EN ISO 9001“ für Ihre eigene interne Kurzschulung im Unternehmen. Dieser Text soll Ihnen zusätzliche flankierende Argumente bieten, indem er die „Tonspur“ für diese Schulung beisteuert.

Die Intention der DIN EN ISO 9001 ist Pragmatismus

Häufig werden Normen mit Gesetzen verwechselt. Eine Norm wird als „Muss“ im Sinne einer rechtlichen Verpflichtung verstanden. Normen müssen jedoch nicht per se umgesetzt werden, weil es eine Norm gibt (Selbstzweck der Norm), sondern nur wenn es einen für den Anwender wichtigen Grund bzw. Sachverhalt gibt, die Norm umzusetzen (Fremdzweck der Norm). Der Grund kann z.B. ein Vorteil sein, d.h. dass es angemessen ist, nach dieser Norm zu verfahren. Im Abschnitt 1.1 Anwendungsbereich stellt die ISO 9001 dar, dass deren Anwendung angemessen ist, wenn eine Organisation

ihre **Qualitätsfähigkeit darzulegen hat** (aus welchen Gründen auch immer), indem transparent werden soll, dass sie die Anforderungen der Kunden und eventuelle gesetzliche und behördliche Anforderungen erfüllt.

ein **Handlungsplan benötigt**, wie sie durch ein wirksames System (auf der Basis von Prozessen) durch Einhaltung der Kundenanforderungen und gesetzlichen und behördlichen Anforderungen die Kundenzufriedenheit stetig erhöht.

Die ISO 9001 legt nun die allgemeingültigen Anforderungen fest, die notwendig sind, um diese beiden Sachverhalte vorteilhaft sicherzustellen.

Die ISO 9001-Anforderungen basieren auf Grundprinzipien

Die ISO 9001 macht deutlich, dass die Einführung eines Qualitätsmanagementsystems nicht nur bedeutet, auf dem Papier die Erfüllung der Normenanforderungen zu versprechen, sondern vor allem eine strategische Entscheidung der Unternehmensleitung darstellt.

Die Umsetzung der „trockenen“ Normanforderungen soll durch Leitlinien für das Handeln der Organisation unterstützt werden. So basiert die DIN EN ISO 9001 auf einigen Grundpfeilern:

Intention der DIN EN ISO 9001

Definition von allgemeingültigen organisationsübergreifenden Anforderungen, d.h. das mindestens zu realisierende „Was“.

Umsetzung in Form eines „Wie“, dass für die jeweilige Organisation wirksam, konform und angemessen ist.

- ▼ **Kundenorientierung**, indem alle Aktivitäten und Entscheidungen an den Anforderungen der Kunden ausgerichtet werden um den größtmöglichen Nutzen für den Kunden zu produzieren.
- ▼ **Prozessorientierung**, indem nicht die „Abteilungen“ im Blickfeld stehen, sondern prozessuale Zusammenhänge und Wechselbeziehungen von Aktivitäten, um Eingaben effektiv und effizient in Ergebnisse umzuwandeln.
- ▼ **Stetige Verbesserung**, indem durch gemeinsame wiederkehrende systematische Tätigkeiten die Fähigkeit des Systems Anforderungen zu erfüllen stetig verbessert wird.

Warum benötigen gerade wir die DIN EN ISO 9001

Bei gleichem Preis entscheidet sich der Kunde für das Gesamtpaket, welches die meisten der

erklären Sie, dass sich die Qualitätsmerkmale nicht nur auf das Produkt beziehen, sondern auch das „Drumherum“ miteinbeziehen, also z.B. die Beratung oder der Service. Unternehmen haben, anstatt frühzeitig Initiative für ein umfassendes Qualitätsmanagement zu ergreifen und ihr Unternehmen Qualitätskurs zu trimmen, so lange gewartet, bis der äußere Druck (Konkurrenzdruck oder Druck vom Kunden) so groß war, dass unter Druck reagiert werden musste, um nicht Schiffbruch zu erleiden. Diese Situation lässt sich am besten beschreiben mit: **„Wer nicht handelt, wird behandelt!“** Die Unternehmen hingegen, die aus eigenem Antrieb ein hohes Qualitätsniveau (Produkte und Organisation) erarbeitet haben, konnten dieser Situation gelassen entgegensehen. Für sie ist die Implementierung der ISO 9001 mit wesentlich geringerem Aufwand und aufgrund des internen Qualitätsbewusstseins, auch mit größerem Nutzen verbunden. Ein Qualitätsmanagementsystem nach ISO 9001 strukturiert

! DIE PASSENDE VORLAGE IN IHREM MY VOREST ACCOUNT!

Kurzschulung DIN EN ISO 9001 – Qualitätsmanagement kompakt
www.vorest-ag.com/T000535

0: Einleitung

Die Grundprinzipien bzw. Handlungsleitsätze der DIN EN ISO 9001

Kundenorientierung	Prozessorientierung	Stetige Verbesserung
Der Kunde kommt zurück und nicht die Produkte.	Der grüne Faden statt „denn sie wissen nicht, was sie tun“.	Geplante Verbesserung, statt Feuerwehreaktionen.



Mit **PRO SYS** wird Ihnen das Verständnis von management- und prozessbezogenen Themen einfacher gemacht!



Die wesentlichen Informationen für Sie zusammengefasst.



Theorie ist gut – Praxis ist besser? **PRO SYS** bietet Ihnen beides! Zu diesem Artikel gibt es bspw. die Kurzschulung ISO 9001 – für Ihre eigene interne Mitarbeiterschulung!



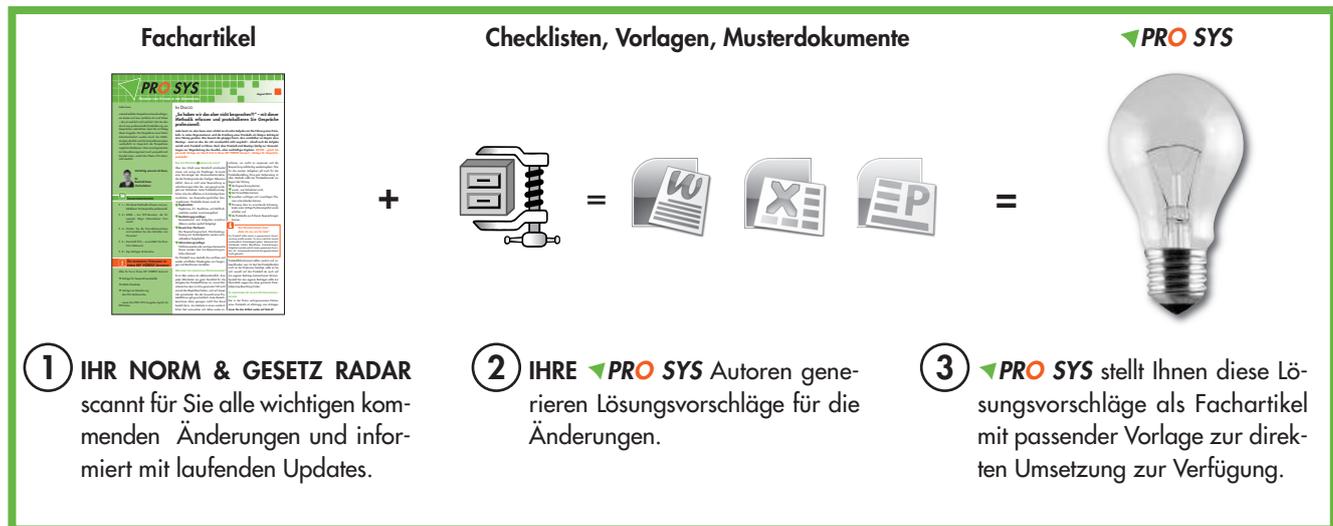
Bilder sagen mehr als Worte!

Mit **PRO SYS** bleiben Sie am Ball!

Mit **PRO SYS** haben Sie alle wichtigen Norm- und Gesetzesänderungen im Blick, halten Ihr Managementsystem immer auf dem aktuellsten Stand, bilden sich stetig weiter und verbessern permanent die operativen Prozesse in Ihrem Unternehmen.

Wir scannen für Sie alle kommenden **normativen und gesetzlichen Änderungen** in den Bereichen Qualitätsmanagement, Arbeitsschutz, Umweltmanagement, Umweltrecht und Energiemanagement und stellen Ihnen diese in unserem **NORM & GESETZ RADAR** zur Verfügung. Mit ausreichendem Vorlauf informieren wir Sie dann in einem entsprechenden Fachartikel über die notwendigen Umsetzungsmaßnahmen in Ihrem Unternehmen und stellen Ihnen parallel gleich auch die passenden Vorlagen oder Checklisten zur Verfügung. Ein gutes Gefühl für Sie, denn Sie sind immer auf dem aktuellsten Stand, wissen immer zuerst, welche Änderungen auf Sie zukommen und können sich dann auch noch in Sicherheit wiegen, da wir Ihnen genau sagen, was wann zu tun ist. So bleiben Sie, Ihr Managementsystem und Ihr Unternehmen mit **PRO SYS** immer am Ball!

Fordern Sie Ihren kostenlosen 31-Tage-Test der **PRO SYS unter www.vorest-ag.com/Probeabo an!**



Ihre Themen

In der **PRO SYS** werden alle aktuellen Themen wie Normänderungen und gesetzliche Änderungen aufgegriffen. Auf Basis der für Sie relevanten Änderungen informieren wir Sie dann in einem Fachartikel und stellen Ihnen gleich die passende Vorlage zur Verfügung! Einfacher geht es nicht!

Unser **PRO SYS** Know-how für Sie!



Reinhold Kaim ...

... ist EOQ Qualitäts-/Umweltauditor, Fachkraft für Arbeitssicherheit und Prozess-Experte! Er ist seit vielen Jahren als Trainer/Berater tätig, so auch seit 2001 für die VOREST AG. Seit 2007 ist er Chefredakteur der **PRO SYS** und scannt alle Normen für Sie.



André Mayr ...

ist Umwelt-Ingenieur und mit jahrelanger Erfahrung in den Bereichen Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitsschutz- und Projektmanagement tätig und bringt professionelle Lösungen für Sie mit ein!



Jürgen Paeger ...

ist seit über 15 Jahren als Berater für Umwelt-, Energie-, Arbeitsschutz- & Qualitätsmanagement im In- und Ausland tätig. Aus der Praxis für die Praxis!

Ihr Vorteil

- ✓ Sie wissen immer, welche normativen und/oder gesetzlichen Änderungen auf Sie zukommen und stellen so sicher, dass Ihr Managementsystem immer auf dem aktuellsten Stand ist. Sie wissen, dass **PRO SYS** Ihnen alle Informationen, Anleitungen und relevanten Vorlagen und Checklisten zur Umsetzung dieser Forderungen zur Verfügung stellt und sind Anderen so immer einen Schritt voraus.
- ✓ Sie beeindrucken Ihren Vorgesetzten mit ständig neuen Ideen zur Verbesserung des betrieblichen Managementsystems sowie des gesamten Prozessmanagements innerhalb Ihrer Organisation – ob im Bereich Qualität-, Umwelt-, Energiemanagement oder Arbeitsschutz!

- ✓ Sie haben dank passender Vorlagen und Musterdokumente direkt das Handwerkszeug zur Umsetzung dieser Änderungen oder Ideen. Die Vorlagen lassen sich ganz einfach an Ihr Unternehmen anpassen und individuell nutzen.
- ✓ Sie bilden sich in vielen Managementsystembereichen stetig weiter. Durch das Aufgreifen von zahlreichen Themen aus dem geschäftlichen Alltag werden Sie selbst zum Experten und motivieren auch Ihre Mitarbeiter dazu, neue Ideen zu entwickeln und umzusetzen!

▼ **PRO SYS** 31 Tage testen – Wie läuft das ab?

Ein ▼ **PRO SYS** Probe-Abo ist für Sie kostenlos.

Ihr Test-Paket beinhaltet Folgendes:

- ✓ Ihre aktuelle ▼ **PRO SYS** Ausgabe sowie mehrere ▼ **PRO SYS** Ausgaben der letzten Monate in schriftlicher Form

USB Stick mit:

- ✓ Ihrer aktuellen ▼ **PRO SYS** Ausgabe in digitaler Form inkl. der jeweiligen Vorlagen zur aktuellen Ausgabe
- ✓ wichtigen Informationen rund um Ihr Test-Abo
- ✓ weiteren Produkten zum kostenlosen Download oder kostenlosen Test

Um diese Dateien abzurufen, müssen Sie nach Öffnen des USB Sticks lediglich auf „Start“ klicken!

Fordern Sie Ihren kostenlosen 31-Tage-Test der ▼ **PRO SYS unter www.vorest-ag.com/Probeabo an!**

„ Ihr **NORM & GESETZ RADAR** stellt sicher, dass Sie immer über alle relevanten Änderungen rechtzeitig informiert werden und zur Umsetzung aller Änderungen die passenden Anleitungen mit Vorlagen und Checklisten in der ▼ **PRO SYS** erhalten.“

▼ **PRO SYS** über MY VOREST verwalten

Ihre Vorlagen, Checklisten, Schulungsmodule sowie Ihre ▼ **PRO SYS** in digitaler Form befinden sich in Ihrem MY VOREST Account. Bitte beachten Sie, dass Sie im Falle eines festen Abonnements Ihre ▼ **PRO SYS** Vorlagen ausschließlich über Ihren MY VOREST Account verwalten und nur die Ausgabe per Post erhalten. Sie können dann jederzeit auf alle Ausgaben und Vorlagen ab Ihrem Abo-Beginn online über MY VOREST zugreifen.

Falls Sie noch nicht bei MY VOREST registriert sind, können Sie dies unter www.vorest-ag.com/de/MY_VOREST kostenlos und unverbindlich tun.

Jahresabonnement ▼ **PRO SYS** – Kosten und Leistung

Wenn Sie sich für ein Jahresabonnement entscheiden, erhalten Sie 12 Ausgaben der ▼ **PRO SYS** (Zeitschrift postalisch & Vorlagen digital zum Download) zum Preis von nur 29,95 Euro je Ausgabe zzgl. MwSt. (= 35,64 Euro brutto) inkl. Porto und Versand (in Deutschland). In Österreich und der Schweiz erheben wir dann zusätzlich 2,60 Euro monatlich (Porto) oder geben Ihnen die Möglichkeit, Ihre ▼ **PRO SYS** ausschließlich als PDF Ausgabe zu beziehen, wodurch der zusätzliche Porto-Betrag entfällt. Wenn Sie dies wünschen, teilen Sie uns das bitte noch während Ihres Testzeitraums mit.

Ihr Vorteil als Abonnent der ▼ **PRO SYS**: Preisreduzierter Vollzugriff

Als Abonnent der ▼ **PRO SYS** genießen Sie einen exklusiven Vorteil: Sie erhalten den Vollzugriff auf unsere gesamte Vorlagendatenbank (Vorlagen, Checklisten und Schulungsmodule aus unserem Online-Shop) zu einem exklusiven Preis von 399,- Euro statt 999,- Euro (jeweils zzgl. MwSt.) – Sie sparen also 600,- Euro! Bei Interesse bzw. für mehr Informationen können Sie sich gerne bei uns melden.

Sie haben Fragen? Ich helfe Ihnen gerne weiter!



Maria Paul
Produktmanagerin ▼ **PRO SYS**
Fon: 07231.922391-27
E-Mail: mpaul@vorest-ag.de



MMS^{PRO} ISO 9001

MMS^{PRO} ist Ihr System zur Einführung und professionellen Betreuung Ihres QM-Systems nach ISO 9001. MMS^{PRO} entspricht dabei allen Forderungen von HLS-Systemen – die Basis aller zukünftigen ISO Normen.

Dank dem browserbasierten Zugriff können Sie jederzeit und ortsungebunden auf Ihr QM-System zugreifen und dessen Inhalte bearbeiten. Dabei sind Sie stets auf der sicheren Seite – denn MMS^{PRO} ist normkonform zur ISO 9001 ausgerichtet und enthält bereits eine vorgefertigte Prozesslandschaft, die jederzeit angepasst werden kann. MMS^{PRO} ISO 9001 ist sowohl für Produktionsbetriebe als auch für Dienstleistungsunternehmen erhältlich. Als besonderes Plus können Sie alle relevanten Vorgabedokumente zum System hinzubuchen und haben somit die Umsetzung der Forderungspunkte als Dokumente hinterlegt. Alle Infos und Bestellung unter www.vorest-ag.com/T001147 oder www.vorest-ag.com/T001146.

In MMS^{PRO} bearbeiten Sie die Inhalte Ihres QM-Systems im Adminbereich (Back-End) und stellen diese für Ihre Mitarbeiter im Front-End zur Verfügung. Dabei bestimmen Sie in der Nutzerverwaltung

wer, wann, welche Bereiche Ihres QM-Systems einsehen darf. MMS^{PRO} enthält zudem ein vollautomatisiertes Dokumentenmanagement, worin Sie die Dokumente Ihres QM-Systems sicher steuern und aktuell halten. Dabei gewährleistet die integrierte Dokumentenlenkung, mittels der automatisierten Vergabe eines neuen Revisionsstands, die Richtigkeit

und Aktualität vorhandener und neuer Dokumente. So entfällt nicht nur das umständliche Verteilen gedruckter Dokumente, sondern auch die Gefahr des Umlaufs veralteter Dokumente ist somit gebannt. Weitere Sicherheit bieten Ihnen die To-do-Listen zur Einführung und Betreuung Ihres QM-Systems. Sie werden dabei schrittweise durch den Einführungsprozess geleitet, so dass Ihrer Zertifizierung nichts mehr im Wege steht. Die To-do-Listen enthalten detaillierte Umsetzungsschritte (To-dos) inkl. der anzuwendenden Dokumente. Zusätzliche To-do-Listen zur jährl. (Audit) und monatl. Betreuung (KVP) helfen Ihnen Ihr System stets aktuell zu halten. Selbstverständlich können Sie die To-do-Listen anpassen oder erstellen Sie einfach eigene Listen.

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

- normkonform & zu 100 % zertifizierungsfähig
- zukunftssicher für kommende Normforderungen
- vollautomatisiertes Dokumentenmanagement
- ortsungebundener Zugriff zu jeder Zeit
- vorgefertigte Prozesslandschaft ISO 9001
- einfache Nutzerverwaltung
- gezielte Planung der Umsetzungsschritte im QM-System dank To-do-Listen
- 1 Lizenz – beliebig viele Nutzer
- Integration beliebig vieler Prozesse/Dokumente

INFORMATIONEN

Bestellnummer Produktion:* T001146
Bestellnummer Dienstleistung:* T001147
Lizenzkosten (EUR zzgl. MwSt.): 79,90/Monat
Lizenzdauer: 12 Monate

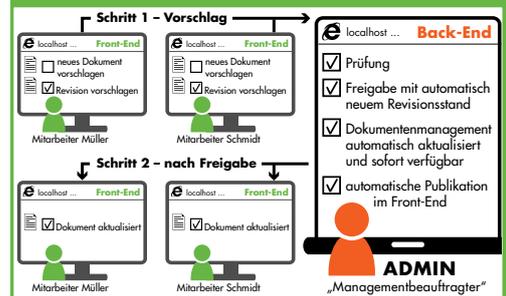
Kauf & Download:
Produktion ISO 9001: vorest-ag.com/T001146
Dienstleistung ISO 9001: vorest-ag.com/T001147

GRATIS Testversionen:
Produktion ISO 9001: vorest-ag.com/T000524
Dienstleistung ISO 9001: vorest-ag.com/T000531

Der Jahreslizenzpreis ergibt sich aus 12 Monatslizenzen à 79,90 Euro, welcher beim Kauf fällig wird. Optional ist das Gesamtpaket inklusive aller Vorlagen zur Zertifizierung erhältlich (Preis einmalig 999,00 Euro zzgl. MwSt.).

* MMS^{PRO} ISO 9001 ist in 2 Varianten erhältlich. Nutzen Sie MMS^{PRO} ISO 9001 für Ihren Produktionsbetrieb oder aber für Ihr Dienstleistungsunternehmen.

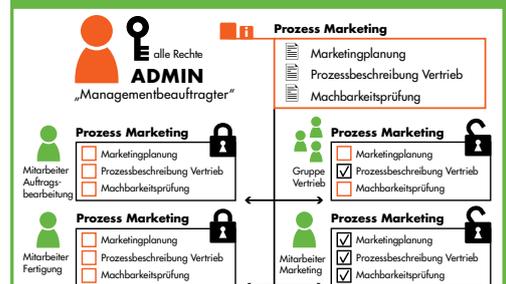
Vollautomatisiertes Dokumentenmanagement ✓



Beliebige Prozesslandschaft ✓



Einfache Zugriffsrechteverwaltung ✓





MMS^{PRO} ISO 9001 + 14001

MMS^{PRO} ist Ihr System zur Einführung und professionellen Betreuung Ihrer Managementsysteme nach ISO 14001 & ISO 9001. MMS^{PRO} entspricht dabei bereits allen Forderungen von HLS-Systemen und stärkt somit den Ansatz von integrierten Managementsystemen.

Dank dem browserbasierten Zugriff können Sie jederzeit und ortsungebunden auf Ihr integriertes Managementsystem zugreifen und dessen Inhalte bearbeiten. Dabei sind Sie stets auf der sicheren Seite – denn MMS^{PRO} ist normkonform zur ISO 9001 & ISO 14001 ausgerichtet und enthält bereits eine vorgefertigte Prozesslandschaft, worin die Prozesse beider Normen sinnvoll vereint abgebildet werden. Als besonderes Plus können Sie alle relevanten Vorgabedokumente zum System hinzubuchen. Alle Infos und Bestellung unter www.vorest-ag.com/T001140.

In MMS^{PRO} bearbeiten Sie dabei die Inhalte Ihres QM- & UM-Systems im Adminbereich (Back-End) und stellen diese für Ihre Mitarbeiter im Front-End zur Verfügung. Dabei bestimmen Sie in der Nutzerverwaltung wer, wann, welche Bereiche Ihres Managementsystems einsehen darf. MMS^{PRO} enthält zudem

Funktionen für den Admin (Back-End)

http://localhost/ ... **Back-End**

- Administration Ihres Managementsystems
- Konfiguration der Prozesslandschaft
- Vollautomatisiertes Dokumentenmanagement inkl. Dokumentensteuerung durch Vergabe automatischer Revisionsstände
- To-Do-Listen zur Einführung und dauerhaften Betreuung
- Erstellung eigener To-Do-Listen für Ihr Projektmanagement
- Nutzerverwaltung: Vergabe von individuellen Nutzungs- und Gruppenrechten
- Verwaltung, Neuanlage und Pflege von Normen und kundenspezifischen Forderungen
- Passivmodus – Weiterentwicklung des Managementsystems ohne Publizierung im Front-End

ein vollautomatisiertes Dokumentenmanagement, worin Sie die Dokumente Ihres Managementsystems sicher steuern und aktuell halten. Dabei gewährleistet die integrierte Dokumentenlenkung, mittels der automatisierten Vergabe eines neuen Revisionsstands, die Richtigkeit und Aktualität vorhandener und neuer Dokumente. So entfällt nicht nur das umständliche Verteilen gedruckter Dokumente, sondern auch die Gefahr des Umlaufs veralteter Dokumente.

Weitere Sicherheit bieten Ihnen die To-do-Listen zur Implementierung und Betreuung Ihres Managementsystems. Sie werden dabei schrittweise durch die Einführung geleitet, so dass Ihrer Zertifizierung nach ISO 9001 & 14001 nichts mehr im Wege steht. Die To-do-Listen enthalten detaillierte Umsetzungsschritte (To-dos) inkl. der anzuwendenden Dokumente. Zusätzliche To-do-Listen zur jährl. (Audit) und monatl. Betreuung (KVP) helfen Ihnen Ihr System aktuell zu halten. Auch hier agieren Sie flexibel – passen Sie Ihre To-do-Listen an oder erstellen Sie einfach eigene.

Funktionen für Mitarbeiter (Front-End)

Front-End: Plattform für den Mitarbeiterzugriff

http://localhost/ ... **Front-End**

- Zugriff auf das Managementsystem für Mitarbeiter
- Darstellung aller Unternehmensprozesse
- Download und Upload von Dokumenten
- Suchfunktion für Dokumente und Prozesse
- Übersicht über Normen und kundenspezifische Forderungen mit Dokumentenzuordnung
- Individuelle Zugriffe durch Gruppen- und Einzelrechte

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

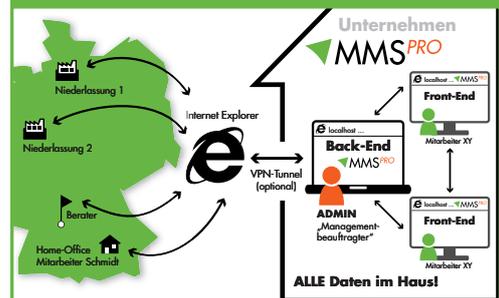
- normkonform & zu 100 % zertifizierungsfähig
- einfache Nutzerverwaltung
- zukunftssicher für kommende Normforderungen
- gezielte Planung der Umsetzungsschritte im QM- & UM-System dank To-do-Listen
- vollautomatisiertes Dokumentenmanagement
- 1 Lizenz – beliebig viele Nutzer
- ortsungebundener Zugriff zu jeder Zeit
- Integration beliebig vieler Prozesse/Dokumente
- Prozesslandschaft ISO 9001 + 14001

INFORMATIONEN

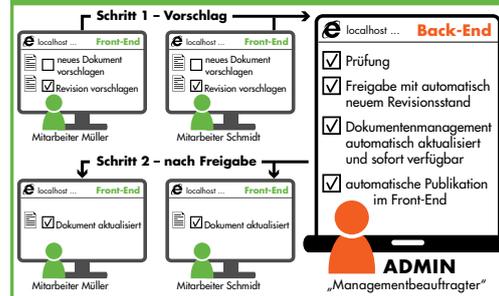
Bestellnummer: T001140
Lizenzkosten (EUR zzgl. MwSt.): 79,90/Monat
Lizenzdauer: 12 Monate
Kauf & Download: vorest-ag.com/T001140
GRATIS Testversion: vorest-ag.com/T001132

Der Jahreslizenzpreis ergibt sich aus 12 Monatslizenzen à 79,90 Euro, welcher beim Kauf fällig wird. Optional ist das Gesamtpaket inklusive aller Vorlagen zur Zertifizierung erhältlich (Preis einmalig 1.590,00 Euro zzgl. MwSt.).

Zugriff jederzeit, unternehmensweit



Vollautomatisiertes Dokumentenmanagement ✓



Beliebige Prozesslandschaft ✓



Einfache Zugriffsrechteverwaltung ✓





MMS^{PRO} ISO 50001

MMS^{PRO} ist Ihr System zur Einführung und professionellen Betreuung Ihres Energiemanagementsystems nach ISO 50001. MMS^{PRO} entspricht dabei allen Forderungen von HLS-Systemen – die Basis aller zukünftigen ISO Normen.

Dank dem browserbasierten Zugriff können Sie jederzeit, unternehmensweit und ortsungebunden auf Ihr Energiemanagementsystem zugreifen und dessen Inhalte bearbeiten. Dabei sind Sie stets auf der sicheren Seite – denn MMS^{PRO} ist normkonform zur ISO 50001 ausgerichtet und enthält bereits eine vorgefertigte Prozesslandschaft, die jederzeit an Ihre Bedürfnisse angepasst werden kann. Als besonderes Plus können Sie alle relevanten Vorgabedokumente zum System hinzubuchen und haben somit die Umsetzung der Forderungspunkte als Dokumente hinterlegt. Alle Infos und Bestellung unter www.vorest-ag.com/T001139.

In MMS^{PRO} bearbeiten Sie dabei die Inhalte Ihres Energiemanagementsystems im Adminbereich (Back-End) und stellen diese für Ihre Mitarbeiter im Front-End zur Verfügung. Dabei bestimmen Sie in der Nutzerverwaltung wer, wann, welche Bereiche Ihres Energiemanagementsystems einsehen darf.

Funktionen für den Admin (Back-End)

http://localhost/ ... **Back-End**

- Administration Ihres Managementsystems
- Konfiguration der Prozesslandschaft
- Vollautomatisiertes Dokumentenmanagement inkl. Dokumentensteuerung durch Vergabe automatischer Revisionsstände
- To-Do-Listen zur Einführung und dauerhaften Betreuung
- Erstellung eigener To-Do-Listen für Ihr Projektmanagement
- Nutzerverwaltung: Vergabe von individuellen Nutzungs- und Gruppenrechten
- Verwaltung, Neuanlage und Pflege von Normen und kundenspezifischen Forderungen
- Passivmodus – Weiterentwicklung des Managementsystems ohne Publikation im Front-End

Front-End
Mitarbeiter Müller
Mitarbeiter Schmidt
weitere Mitarbeiter

dokumente, sondern auch die Gefahr des Umlaufs von veralteten Dokumente ist somit gebannt.

Weitere Sicherheit bieten Ihnen die To-do-Listen zur Einführung und dauerhaften Betreuung Ihres Energiemanagementsystems. Sie werden dabei schrittweise durch den Einführungsprozess geleitet, so dass

Funktionen für Mitarbeiter (Front-End)

Front-End: Plattform für den Mitarbeiterzugriff

Front-End
Mitarbeiter Schmidt
Mitarbeiter Müller

http://localhost/ ... **Front-End**

- Zugriff auf das Managementsystem für Mitarbeiter
- Darstellung aller Unternehmensprozesse
- Download und Upload von Dokumenten
- Suchfunktion für Dokumente und Prozesse
- Übersicht über Normen und kundenspezifische Forderungen mit Dokumentenzuordnung
- Individuelle Zugriffe durch Gruppen- und Einzelrechte

ADMIN „Managementbeauftragter“

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

- normkonform & zu 100% zertifizierungsfähig
- zukunftssicher für kommende Normforderungen
- vollautomatisiertes Dokumentenmanagement
- ortsungebundener Zugriff zu jeder Zeit
- vorgefertigte Prozesslandschaft ISO 50001
- einfache Nutzerverwaltung
- gezielte Planung der Umsetzungsschritte im Energiemanagement-System dank To-do-Listen
- 1 Lizenz – beliebig viele Nutzer
- Integration beliebig vieler Prozesse/Dokumente

MMS^{PRO} enthält zudem ein vollautomatisiertes Dokumentenmanagement, worin Sie die Dokumente Ihres Energiemanagementsystems sicher steuern und aktuell halten. Dabei gewährleistet die integrierte Dokumentenlenkung, mittels der automatisierten Vergabe eines neuen Revisionsstands, die Richtigkeit und Aktualität vorhandener und neuer Dokumente. So entfällt nicht nur das umständliche Verteilen gedruckter Do-

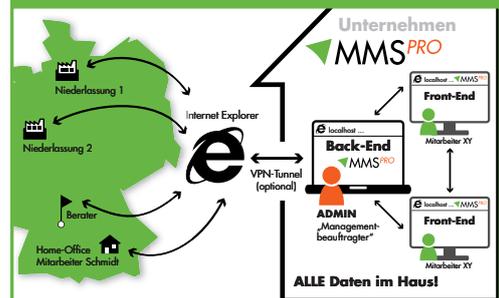
menten, sondern auch die Gefahr des Umlaufs von veralteten Dokumente ist somit gebannt. Ihre Zertifizierung nichts mehr im Wege steht. Die To-do-Listen enthalten detaillierte Umsetzungsschritte (To-dos) inkl. der anzuwendenden Dokumente. Zusätzliche To-do-Listen zur jährl. (Audit) und monatl. Betreuung (KVP) helfen Ihnen Ihr System stets aktuell zu halten. Auch hier agieren Sie flexibel – passen Sie Ihre To-do-Listen individuell an oder erstellen Sie einfach eigene To-do-Listen.

INFORMATIONEN

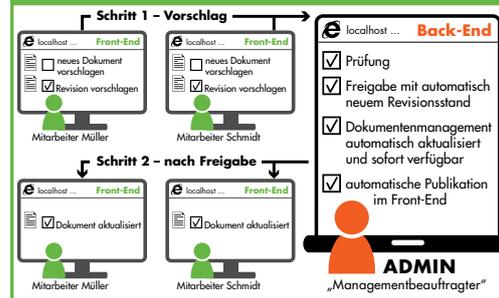
Bestellnummer: T001139
Lizenzkosten (EUR zzgl. MwSt.): 79,90/Monat
Lizenzdauer: 12 Monate
Kauf & Download: vorest-ag.com/T001139
GRATIS Testversion: vorest-ag.com/T001081

Der Jahreslizenzpreis ergibt sich aus 12 Monatslizenzen à 79,90 Euro, welcher beim Kauf fällig wird. Optional ist das Gesamtpaket inklusive aller Vorlagen zur Zertifizierung erhältlich (Preis einmalig 999,00 Euro zzgl. MwSt.).

Zugriff jederzeit, unternehmensweit



Vollautomatisiertes Dokumentenmanagement ✓



Beliebige Prozesslandschaft ✓



Einfache Zugriffsrechteverwaltung ✓



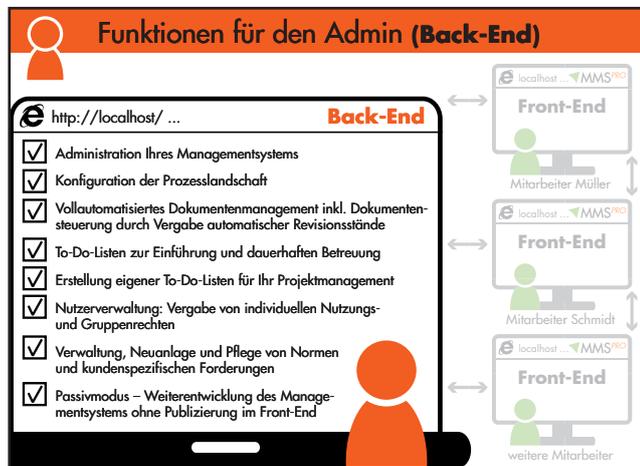


MMS^{PRO} ISO/IEC 17025

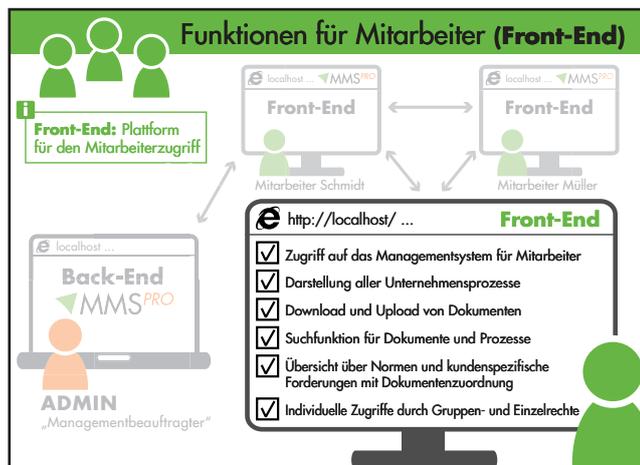
MMS^{PRO} ist Ihr System zur Einführung und professionellen Betreuung Ihres QM-Systems im Labor nach ISO/IEC 17025. MMS^{PRO} entspricht dabei allen Forderungen von HLS-Systemen – die Basis aller zukünftigen ISO Normen.

Dank dem browserbasierten Zugriff können Sie jederzeit, unternehmensweit und ortsungebunden auf Ihr QM-System zugreifen und dessen Inhalte bearbeiten. Dabei sind Sie stets auf der sicheren Seite – denn MMS^{PRO} ist normkonform zur ISO/IEC 17025 ausgerichtet und enthält bereits eine vorgefertigte Prozesslandschaft, die jederzeit an Ihre Bedürfnisse angepasst werden kann. Als besonderes Plus können Sie alle relevanten Vorgabedokumente zum System hinzubuchen und haben somit die Umsetzung der Forderungspunkte als Dokumente hinterlegt. Alle Infos und Bestellung unter www.vorest-ag.com/T001145.

In MMS^{PRO} bearbeiten Sie dabei die Inhalte Ihres QM-Systems im Adminbereich (Back-End) und stellen diese für Ihre Mitarbeiter im Front-End zur Verfügung. Dabei bestimmen Sie in der Nutzerverwaltung wer, wann, welche Bereiche Ihres QM-Systems einsehen darf. MMS^{PRO} enthält zudem ein vollautomatisiertes Dokumentenmanagement, worin Sie die Dokumente Ihres QM-Systems sicher steuern und aktuell halten. Dabei gewährleistet die integrierte Dokumentenlenkung, mittels der automatisierten Vergabe eines neuen Revisionsstands, die Richtigkeit



und Aktualität vorhandener und neuer Dokumente. So entfällt nicht nur das umständliche Verteilen gedruckter Dokumente, sondern auch die Gefahr des Umlaufs veralteter Dokumente ist somit gebannt. Weitere Sicherheit bieten Ihnen die To-do-Listen zur Einführung und dauerhaften Betreuung Ihres QM-Systems im Labor. Sie werden dabei schrittweise durch den Einführungsprozess geleitet, so dass der Akkreditierung nichts mehr im Wege steht. Die To-do-Listen enthalten detaillierte Umsetzungsschritte (To-dos) inkl. der anzuwendenden Dokumente. Zusätzliche To-do-Listen zur jährl. (Audit) und monatl. Betreuung (KVP) helfen Ihnen Ihr System stets aktuell zu halten. Auch hier agieren Sie flexibel – passen Sie Ihre To-do-Listen individuell an oder erstellen Sie einfach eigene Listen.



IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

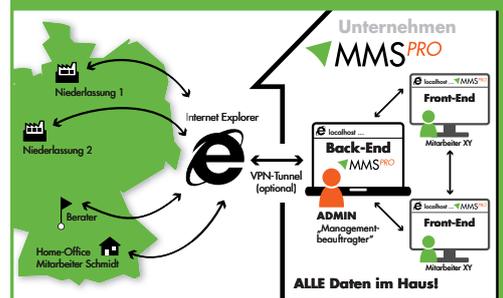
- normkonform & zu 100% akkreditierungsfähig
- zukunftsicher für kommende Normforderungen
- vollautomatisiertes Dokumentenmanagement
- ortsungebundener Zugriff zu jeder Zeit
- Prozesslandschaft ISO/IEC 17025
- einfache Nutzerverwaltung
- gezielte Planung der Umsetzungsschritte im QM-System dank To-do-Listen
- 1 Lizenz – beliebig viele Nutzer
- Integration beliebig vieler Prozesse/Dokumente

INFORMATIONEN

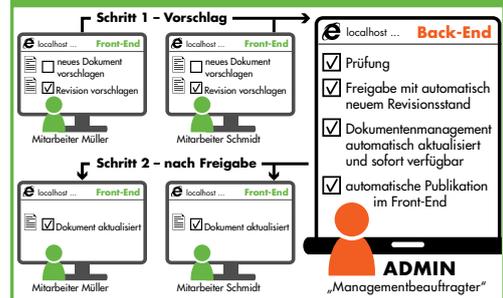
Bestellnummer: T001145
Lizenzkosten (EUR zzgl. MwSt.): 79,90/Monat
Lizenzdauer: 12 Monate
Kauf & Download: vorest-ag.com/T001145
GRATIS Testversion: vorest-ag.com/T000533

Der Jahreslizenzpreis ergibt sich aus 12 Monatslizenzen à 79,90 Euro, welcher beim Kauf fällig wird. Optional ist das Gesamtpaket inklusive aller Vorlagen zur Akkreditierung erhältlich (Preis einmalig 1.490,00 Euro zzgl. MwSt.).

Zugriff jederzeit, unternehmensweit



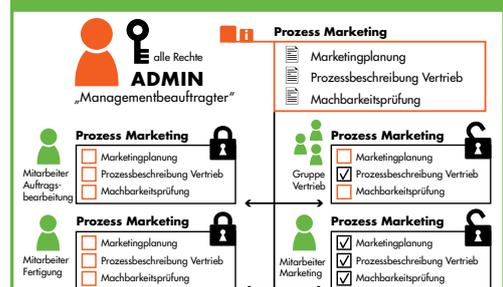
Vollautomatisiertes Dokumentenmanagement



Beliebige Prozesslandschaft



Einfache Zugriffsrechteverwaltung





MMS^{PRO} Basic

MMS^{PRO} ist Ihr System zur einfachen Einführung, professionellen Administration und dauerhaften Betreuung Ihres Managementsystems. MMS^{PRO} entspricht dabei allen Forderungen von HLS-Systemen – die Basis aller zukünftigen ISO Normen.

Dank dem browserbasierten Zugriff können Sie jederzeit, unternehmensweit und ortsungebunden aus Ihr Managementsystem zugreifen und dessen Inhalte bearbeiten. Dabei richten Sie Ihr System ganz nach Ihren individuellen Bedürfnissen aus und können Ihre Prozesslandschaft mit beliebig vielen Prozessen sowie Hintergrundinformationen gestalten und beliebig viele Dokumente hinterlegen.

In MMS^{PRO} bearbeiten Sie dabei die Inhalte Ihres Managementsystems im Adminbereich (Back-End) und stellen diese für Ihre Mitarbeiter im Front-End zur Verfügung. Dabei bestimmen Sie in der Nutzerverwaltung wer, wann, welche Bereiche Ihres Managementsystems einsehen darf und wer nicht. MMS^{PRO} enthält zudem ein vollautomatisiertes Dokumentenmanagement, worin Sie die Dokumente Ihres Managementsystems sicher steuern und aktuell halten. Dabei gewährleistet die integrierte Dokumenten-

Funktionen für den Admin (Back-End)

http://localhost/ ... **Back-End**

- Administration Ihres Managementsystems
- Konfiguration der Prozesslandschaft
- Vollautomatisiertes Dokumentenmanagement inkl. Dokumentensteuerung durch Vergabe automatischer Revisionsstände
- To-Do-Listen zur Einführung und dauerhaften Betreuung
- Erstellung eigener To-Do-Listen für Ihr Projektmanagement
- Nutzerverwaltung: Vergabe von individuellen Nutzungs- und Gruppenrechten
- Verwaltung, Neuanlage und Pflege von Normen und kundenspezifischen Forderungen
- Passivmodus – Weiterentwicklung des Managementsystems ohne Publikation im Front-End

Mitarbeiter Müller, Mitarbeiter Schmidt, weitere Mitarbeiter

lenkung, mittels der automatisierten Vergabe eines neuen Revisionsstands, die Richtigkeit und Aktualität vorhandener als auch neuer Dokumente. Sobald einem Dokument ein neuer Revisionsstand vergeben wurde, kann dieses direkt an Ihre Mitarbeiter veröffentlicht werden. So entfällt nicht nur das umständliche Verteilen gedruckter Dokumente, sondern auch die Gefahr des Umlaufs veralteter Dokumente ist gebannt.

Weitere Sicherheit bei der Einführung oder dauerhaften Betreuung Ihres Managementsystems bietet Ihnen die Arbeit mit To-do-Listen. Mittels des To-do-Listen-Generators erstellen Sie eigene To-do-Listen und können somit Ihre und die Aufgaben Ihrer Mitarbeiter sicher verwalten. Oder nutzen Sie die Listen, um die Umsetzungsschritte (To-dos) Ihres Managementsystems im Hinblick auf Ihre angestrebte Zertifizierung/Akkreditierung sicher zu planen und umzusetzen. Ordnen Sie dabei jedem To-do gleich das passende Vorgabedokument zu und lassen Sie sich Ihre To-dos tagesaktuell anzeigen.

Funktionen für Mitarbeiter (Front-End)

Front-End: Plattform für den Mitarbeiterzugriff

http://localhost/ ... **Front-End**

- Zugriff auf das Managementsystem für Mitarbeiter
- Darstellung aller Unternehmensprozesse
- Download und Upload von Dokumenten
- Suchfunktion für Dokumente und Prozesse
- Übersicht über Normen und kundenspezifische Forderungen mit Dokumentenzuordnung
- Individuelle Zugriffe durch Gruppen- und Einzelrechte

Mitarbeiter Schmidt, Mitarbeiter Müller, ADMIN „Managementbeauftragter“

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

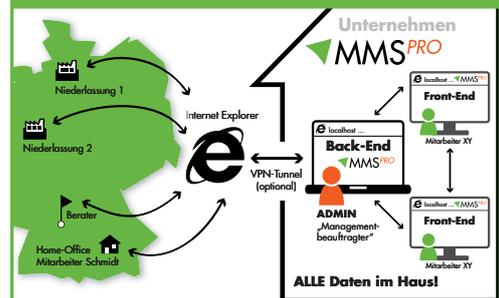
- vollautomatisiertes Dokumentenmanagement
- ortsungebundener Zugriff zu jeder Zeit
- individuelle Prozesslandschaft
- einfache Nutzerverwaltung
- Integration beliebig vieler Prozesse
- Integration beliebig vieler Dokumente
- gezielte Planung Ihrer Umsetzungsschritte dank der Erstellung von To-do-Listen
- relevante Vorgabedokumente zubuchbar
- 1 Lizenz – beliebig viele Nutzer

INFORMATIONEN

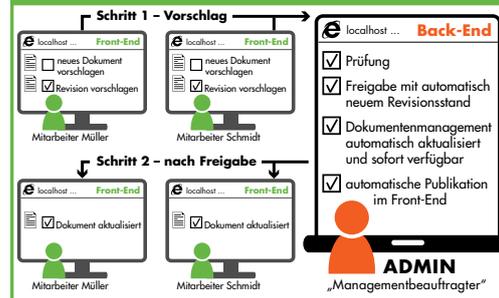
Bestellnummer: T001185
Lizenzkosten (EUR zzgl. MwSt.): 79,90/Monat
Lizenzdauer: 12 Monate
Kauf & Download: vorest-ag.com/T001185
GRATIS Testversion: vorest-ag.com/T001097

Der Jahreslizenzpreis ergibt sich aus 12 Monatslizenzen à 79,90 Euro, welcher beim Kauf fällig wird.

Zugriff jederzeit, unternehmensweit



Vollautomatisiertes Dokumentenmanagement



Beliebige Prozesslandschaft



Einfache Zugriffsrechteverwaltung



Ihr Vollzugriff auf die Vorlagendatenbank – über 1.500 Vorlagen, Checklisten & Schulungsmodule direkt zur Hand

Nutzen Sie den Vollzugriff auf die Vorlagendatenbank, um jederzeit, ohne Kaufprozess und zur unternehmensweiten Nutzung alle Vorlagen, Checklisten und Schulungsmodule direkt herunterzuladen! Dabei können Sie aus einer Sammlung von über 1.500 Vorlagen auswählen, die im Online-Shop auch zum Einzelverkauf erhältlich sind (ausgenommen sind hierbei die vollständigen Managementsysteme auf Basis von MMS PRO sowie alle E-Learning-Kurse). Monatlich wird die Datenbank um weitere neue Vorlagen und

Schulungsmodule erweitert. Dabei erhalten Sie direkt Info, welche Vorlagen neu hinzugekommen sind! Mit dem Vollzugriff haben Sie alle in unserem Shop neu erschienenen Vorlagen direkt in Ihrem Account unter der Kategorie-Übersicht „Neu“ zur Verfügung. Alle Vorlagen unterliegen dabei der laufenden Überwachung durch unsere Autoren. Sobald Änderungsbedarf aufgrund normativer, gesetzlicher oder neuer Erfahrungswerte gegeben ist, werden die Vorlagen aktualisiert für Sie in der Datenbank hinterlegt.

VORLAGEN & SCHULUNGSMODULE aus einer großen Kategorieviefalt

- QM – ISO 9001
- ISMS – ISO/IEC 27001, ISO 27005
- QM Automobil – ISO/TS 16949
- Umwelt – ISO 14001
- Energie – ISO 50001, EN 16247
- QM im Labor ISO/IEC 17025
- Arbeitsschutz – OHSAS 18001/45001
- Medizin ISO 13485, ISO 14971
- KVP & 5S Methoden
- QM Lebensmittel – HACCP & IFS/BRC
- Qualitätssicherung
- Projekt- & Prozessmanagement
- Lean Management
- SIX SIGMA
- Mitarbeitermanagement/Persönlichkeitsentwicklung
- Einkauf, Marketing, Vertrieb, Controlling
- Unternehmensführung, Management
- Arbeitsrecht ... und vieles mehr

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – den Vollzugriff auf die Vorlagendatenbank erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Vorlagen-Einzelwerb. Nutzen Sie das Angebot und haben Sie immer die passende Vorlage zur Hand – bequem, ohne weiteren Kaufprozess und immer auf aktuellstem Stand.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000534
Lizenzkosten (Euro zzgl. MwSt.): 999,00/Jahr
Lizenzdauer: 1 Jahr
Kauf & Download: vorest-ag.com/T000534

Die Bestellung/der Kauf des Vollzugriffs ist nur als eingeloggter MY VOREST Kunde möglich (Registrierung und Nutzung Ihres Kundenkontos ist zu jeder Zeit kostenfrei). Die Laufzeit des Vollzugriffs beträgt 1 Jahr, beginnt mit der Freischaltung des Vollzugriffs und verlängert sich automatisch um 1 weiteres Jahr, wenn keine Kündigung erfolgt!



- ✓ Auswahl aus 1.500 Vorlagen
- ✓ Laufende Aktualisierung und Erweiterung des Vorlagenangebots
- ✓ Direkt einsetzbare & individuell anpassbare Vorlagen
- ✓ Download der Vorlagen jederzeit ohne weiteren Kaufprozess

Auditpaket ISO 50001 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Audit

Ein internes Audit nach ISO 50001 dient der Überprüfung, ob Ihr betriebliches Energiemanagementsystem die Anforderungen der Norm ISO 50001 erfüllt und ob Verbesserungsbedarf besteht. Damit Verbesserungspotenziale erkannt werden, ist daher die gründliche Planung und professionelle Durchführung Ihres internen Audits erfolgsentscheidend. Dieses Auditpaket ISO 50001 unterstützt Sie umfassend bei der Planung, Durchführung sowie der an-

schließenden Bewertung und Berichterstattung Ihres internen Audits nach ISO 50001. Wertvolle Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Auditdurchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Auditpaket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit in der Praxis. Sie sind somit für alle Vorkommnisse im internen Audit nach ISO 50001 gewappnet, beherrschen sicher den Auditablauf und können das betriebliche Energiemanagementsystem bestmöglich prüfen!

INHALT

Kompetenzbildung Interner Auditor:

- Handbuch Interner Auditor ISO 50001
- Prozessbeschreibung Interne Audits ISO 50001
- Leitfaden Interne Audits (Normkapitel 7.3)

Auditspezifische Dokumente:

- Auditprogramm ISO 50001
- Auditplan ISO 50001
- Auditcheckliste ISO 50001
- Auditbericht ISO 50001

Auditunterstützende Dokumente:

- Checkliste Energieeinsparung
- Prozessbeschreibung Umgang mit Abweichungen
- Vorlage Aufbewahrungsfristen für Dokumente
- Vorlage zur Managementsystembewertung
- Arbeitshilfe im Bereich Prozessmanagement
- Checkliste zur Sollprozessgestaltung
- Checkliste schwierige Gespräche im Audit
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Auditpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei das umfangreiche Handbuch für Sie als Interner Auditor. Auf rund 130 Seiten erhalten Sie einen ausführlichen Theoriehintergrund zur Planung und Durchführung eines internen Audits sowie zur Auditnachbereitung.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001061
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 149,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001061

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Jürgen Paeger

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Paket Energieaudit EN 16247-1 & Energiebewertung EN 16247 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Energieaudit

Ein Energieaudit nach DIN EN 16247-1 stellt eine systematische Inspektion und Analyse des Energieeinsatzes und Energieverbrauchs einer Anlage, eines Gebäudes, eines Systems oder einer Organisation dar und ist eine hervorragende Möglichkeit, die Potenziale zur Verbesserung der Energieeffizienz zu ermitteln. Die Kenntnis der Potenziale ist die grundlegende Voraussetzung für die spätere Maßnahmenverfolgung und letztlich grundlegende Basis, um Kosteneinsparungen und steuerliche Vorteile zu erzielen. Ein Energieaudit umzusetzen lohnt sich somit für viele Unternehmen auch ganz ohne Blick auf steuerliche oder gesetzliche Erfordernisse.

Vor allem für solche Unternehmen, die in der Vergangenheit die Energiekosten als zu vernachlässigende Größe behandelt haben.

Mit diesem Paket Energieaudit EN 16247-1 erhalten Sie alle wichtigen Dokumente, welche Sie umfassend bei der Durchführung Ihres Energieaudits unter anderem bei der Datenerfassung, den Vor-Ort-Untersuchungen, der Datenanalyse sowie der anschließenden Bewertung und Berichterstattung Ihres Energieaudits unterstützen. Wertvolle Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Energieaudit-Durchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Energieauditpaket optimal ab.

INHALT

- Leitfaden zur Durchführung von Energieaudits
- Prozessbeschreibung Energieaudit EN 16247
- Excel-Tool Erfassung & Analyse Energieverbraucher
- Rechtskataster Energieaudit
- Checkliste Messgeräte inkl. Prüfverzeichnis
- Checkliste vergangener Energieeffizienzprojekte
- Checkliste Energieaudit von Prozessen
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Energieauditpaket EN 16247-1 erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen praktische Tipps zur Umsetzung Ihres nächsten Energieaudits im Unternehmen bieten.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001161
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 199,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001161

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
 Jürgen Paeger
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Auditpaket ISO/TS 16949 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Audit

Die Norm ISO/TS 16949 fordert u.a. die Umsetzung interner Audits, welche zu einer besseren Leistung Ihres Qualitätsmanagementsystems nach ISO/TS 16949 führen! Hierbei stellen Sie fest, welches Potenzial zur Verbesserung in Ihrem System steckt, ob Normkonformität nach ISO/TS 16949 gegeben ist und welche Änderungen notwendig sind.

Das Auditpaket ISO/TS 16949 enthält alle Vorlagen, die Sie zur Planung, Steuerung, Umsetzung und Bewertung Ihres internen Audits nach ISO/TS 16949 auf Basis der ISO 19011 benötigen. Wertvolle Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Auditdurchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Auditpaket optimal ab.

INHALT

Kompetenzbildung Interner Auditor:

- Handbuch Interner Auditor
- Prozessbeschreibung Interne Audits
- Prozessbeschreibung Interne Produktaudits

Auditspezifische Dokumente:

- Auditprogramm ISO/TS 16949
- Beispielhafte Auditprogramme ISO/TS 16949
- Auditplan ISO/TS 16949
- Auditcheckliste ISO/TS 16949
- Auditprotokoll ISO/TS 16949 inkl. VDA 6.1
- Produktauditplan
- Produktverpackungs- und Versandauditcheckliste

- Audit-Abweichungsbericht ISO/TS 16949
 - Audit-Maßnahmenprotokoll ISO/TS 16949
 - Auditbericht ISO/TS 16949
 - Audit-Maßnahmenverfolgung ISO/TS 16949
- #### Auditunterstützende Dokumente:
- Vorlage nachvollziehbare Qualitätsbezeichnungen
 - Vorlage Managementsystembewertung
 - Vorlage Aufbewahrungsfristen für Dokumente
 - Arbeitshilfe im Bereich Prozessmanagement
 - Vorlage Prozess-Turtle und Prozess-Steckbrief
 - Checkliste zur Sollprozessgestaltung
 - Checkliste schwierige Gespräche im Audit

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Auditpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei das umfangreiche Handbuch für Sie als Interner Auditor. Auf rund 130 Seiten erhalten Sie einen ausführlichen Theoriehintergrund zur Planung und Durchführung eines internen Audits sowie zur Auditnachbereitung.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000388
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 119,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000388

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Die Autorin dieses Pakets:
 Antje Keller
 Beraterin für Managementsysteme –
 Umfangreiches Expertenwissen für Sie!

Auditpaket ISO/IEC 27001 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Audit

Mit einem internen Audit nach ISO/IEC 27001 stellen Sie fest, welches Potenzial zur Verbesserung in Ihrem Informationssicherheitsmanagementsystem steckt, welche Änderungen eventuell notwendig sind und überprüfen, ob alle Normforderungen der ISO/IEC 27001 umgesetzt werden, damit Sie über ein verlässliches ISO 27001 System verfügen! Dieses Auditpaket ISO 27001 enthält alle Vorlagen, die Sie zur sicheren Planung, Steuerung, Umsetzung

und Bewertung Ihres internen Audits nach ISO 27001 auf Basis der ISO 19011 benötigen. Wertvolle Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Auditdurchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Auditpaket optimal ab. Sie sind somit für alle Vorkommnisse im internen Audit nach ISO/IEC 27001 gewappnet, beherrschen sicher den Auditablauf und können das Informationssicherheitsmanagementsystem bestmöglich prüfen!

INHALT

Kompetenzbildung Interner Auditor:

- Handbuch Interner Auditor
- Prozessbeschreibung Interne Audits ISO 27001

Auditspezifische Dokumente:

- Auditprogramm ISO 27001
- Beispielhafte Auditprogramme nach ISO 27001
- Auditplan ISO 27001
- Auditcheckliste und Auditprotokoll ISO 27001
- Audit-Abweichungsbericht ISO 27001
- Audit-Maßnahmenprotokoll ISO 27001

- Auditbericht ISO 27001
- Audit-Maßnahmenverfolgung ISO 27001

Auditunterstützende Dokumente:

- Vorlage Aufbewahrungsfristen für Dokumente
- Arbeitshilfe im Bereich Prozessmanagement
- Vorlage zur Managementsystembewertung
- Vorlage Prozess-Turtle und Prozess-Steckbrief
- Checkliste zur Sollprozessgestaltung
- Checkliste schwierige Gespräche im Audit
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Auditpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelerwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei das umfangreiche Handbuch für Sie als Interner Auditor. Auf rund 130 Seiten erhalten Sie einen ausführlichen Theoriehintergrund zur Planung und Durchführung eines internen Audits sowie zur Auditnachbereitung.

Auditpaket ISO 9001 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Audit

Ein internes Audit wird nicht nur nach ISO 9001 gefordert, sondern garantiert Ihnen auch eine bessere Leistung Ihres Qualitätsmanagementsystems! Die Durchführung eines internen Audits nach ISO 9001 stellt Sie dabei vor unterschiedliche Herausforderungen, welche Sie mit unserem Vorlagenpaket ganz einfach meistern können. Dieses Auditpaket ISO 9001

enthält alle Vorlagen, die Sie zur Planung, Steuerung, Umsetzung und Bewertung Ihres internen Audits nach DIN EN ISO 9001 auf Basis der ISO 19011 benötigen. Wertvolle Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Auditdurchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Auditpaket optimal ab und geben Ihnen hilfreiche Experten-Tipps aus der Praxis.

INHALT

Kompetenzbildung Interner Auditor:

- Handbuch Interner Auditor
- Prozessbeschreibung Interne Audits ISO 9001

Auditspezifische Dokumente:

- Ziel-Prozess-Matrix zur Auditprogrammplanung
- Auditprogramm ISO 9001
- Auditplan ISO 9001
- Auditcheckliste und Auditprotokoll ISO 9001
- Audit-Abweichungsbericht ISO 9001
- Audit-Maßnahmenprotokoll ISO 9001
- Auditbericht ISO 9001
- Audit-Maßnahmenverfolgung ISO 9001

Auditunterstützende Dokumente:

- Beispielhafte Auditprogramme nach ISO 9001
- Vorlage Schnellcheck der ISO 9001-Forderung
- Vorlage nachvollziehbare Qualitätsbezeichnungen
- Vorlage Managementsystembewertung
- Vorlage Aufbewahrungsfristen für Dokumente
- Arbeitshilfe im Bereich Prozessmanagement
- Vorlage Prozess-Turtle
- Vorlage Prozess-Steckbrief
- Checkliste zur Sollprozessgestaltung
- Checkliste schwierige Gespräche im Audit
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Auditpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelerwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei das umfangreiche Handbuch für Sie als Interner Auditor. Auf rund 130 Seiten erhalten Sie einen ausführlichen Theoriehintergrund zur Planung und Durchführung eines internen Audits sowie zur Auditnachbereitung.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000341
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 149,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000341

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000331
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 119,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000331

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Reinhold Kaim

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Auditpaket ISO 13485 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Audit

Ein internes Audit wird nicht nur nach ISO 13485 gefordert, sondern garantiert Ihnen auch eine bessere Leistung Ihres Qualitätsmanagementsystems für Medizinprodukte! Die Durchführung eines internen Audits nach ISO 13485 stellt Sie vor unterschiedliche Herausforderungen, welche Sie mit unserem Vorlagenpaket ganz einfach meistern können. Das Auditpaket ISO 13485 enthält alle Vorlagen, die Sie zur Planung, Steuerung, Umsetzung und Bewer-

tung Ihres internen Audits nach ISO 13485 auf Basis der ISO 19011 benötigen. Wertvolle Anwendertipps zur Verbesserung Ihrer Auditdurchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Auditpaket optimal ab. Sie sind somit für alle Vorkommnisse im internen Audit nach ISO 13485 bestens gewappnet, beherrschen sicher den Auditablauf und können das betriebliche QM-System bestmöglich prüfen!

INHALT

Kompetenzbildung Interner Auditor:

- Handbuch Interner Auditor
- Prozessbeschreibung Interne Audits ISO 13485

Auditspezifische Dokumente:

- Auditprogramm ISO 13485
- Auditplan/Auditschedule ISO 13485
- Auditcheckliste ISO 13485
- Audit-Abweichungsbericht ISO 13485
- Audit-Maßnahmenprotokoll ISO 13485
- Auditbericht ISO 13485

- Audit-Maßnahmenverfolgung ISO 13485

Auditunterstützende Dokumente:

- Vorlage nachvollziehbare Qualitätsbezeichnungen
- Vorlage Managementsystembewertung
- Vorlage Aufbewahrungsfristen für Dokumente
- Arbeitshilfe im Bereich Prozessmanagement
- Vorlage Prozess-Turtle und Prozess-Steckbrief
- Checkliste zur Sollprozessgestaltung
- Checkliste schwierige Gespräche im Audit
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Auditpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelerwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei das umfangreiche Handbuch für Sie als Interner Auditor. Auf rund 130 Seiten erhalten Sie einen ausführlichen Theoriehintergrund zur Planung und Durchführung eines internen Audits sowie zur Auditnachbereitung.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000342
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 149,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000342

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Jürgen Lütcke

Berater für QM-Systeme/ISO 13485 – Umfangreiches Expertenwissen für Sie!

Auditpaket ISO 14001 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Audit

Ein internes Audit wird nicht nur von der ISO 14001 gefordert, sondern garantiert Ihnen auch eine bessere Leistung Ihres Umweltmanagementsystems! Die Durchführung eines internen Audits nach ISO 14001 stellt Sie vor unterschiedliche Herausforderungen, welche Sie mit unserem Vorlagenpaket ganz einfach meistern können. Das Auditpaket ISO 14001 enthält alle Vorlagen, die Sie zur Planung, Steuerung, Umsetzung

und Bewertung Ihres internen Audits nach DIN EN ISO 14001 auf Basis der ISO 19011 und für Ihre Umweltbetriebsprüfung benötigen. Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Auditdurchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Auditpaket optimal ab. Sie sind somit für alle Vorkommnisse im internen Audit nach ISO 14001 bestens gewappnet und können das betriebliche UM-System bestmöglich prüfen!

INHALT

Kompetenzbildung Interner Auditor:

- Handbuch Interner Auditor
- Prozessbeschreibung Interne Audits ISO 14001

Auditspezifische Dokumente:

- Auditprogramm ISO 14001
- Auditplan ISO 14001
- Auditcheckliste ISO 14001 und EMAS
- Audit-Abweichungsbericht ISO 14001
- Audit-Maßnahmenprotokoll ISO 14001
- Auditbericht ISO 14001
- Audit-Maßnahmenverfolgung ISO 14001

- Checkliste Umweltbetriebsprüfung ISO 14001 und Umweltbetriebsprüfung nach EMAS

- Beispielhafte Auditprogramme nach ISO 14001

Auditunterstützende Dokumente:

- Vorlage Aufbewahrungsfristen für Dokumente
- Arbeitshilfe im Bereich Prozessmanagement
- Checkliste zur Sollprozessgestaltung
- Vorlage zur Managementsystembewertung
- Vorlage Prozess-Turtle und Prozess-Steckbrief
- Checkliste schwierige Gespräche im Audit
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Auditpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelerwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei das umfangreiche Handbuch für Sie als Interner Auditor. Auf rund 130 Seiten erhalten Sie einen ausführlichen Theoriehintergrund zur Planung und Durchführung eines internen Audits sowie zur Auditnachbereitung.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000334
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 119,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000334

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
André Mayr

Berater für Managementsysteme – Umfangreiches Expertenwissen für Sie!

Auditpaket ISO/IEC 17025 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Audit

Prüfen Sie mit einem internen Audit nach ISO/IEC 17025, in wie weit das QM-System in Ihrem Labor den Anforderungen der Norm entspricht und welche Verbesserungspotenziale erzielt werden können. Die Durchführung eines internen Audits stellt Sie dabei vor unterschiedliche Herausforderungen, welche Sie mit unserem Vorlagenpaket ganz einfach meistern können. Das Auditpaket ISO/IEC 17025 enthält alle Vorlagen, die Sie zur Planung, Steuerung, Umsetzung und Bewertung Ihres internen

Audits nach ISO/IEC 17025 auf Basis der ISO 19011 benötigen. Wertvolle Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Auditudurchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Auditpaket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit bei der Umsetzung in die Praxis. Sie sind somit für alle Vorkommnisse im internen Audit nach ISO/IEC 17025 gewappnet, beherrschen sicher den Auditablauf und können das betriebliche QM-System in Ihrem Labor bestmöglich prüfen!

INHALT

Kompetenzbildung Interner Auditor:

- Leitfaden Internes Audit (Normkapitel 4.14)
- Prozessbeschreibung Interne Audits
- Handbuch Interner Auditor

Auditspezifische Dokumente:

- Auditplan ISO/IEC 17025
- Auditcheckliste ISO/IEC 17025
- Auditbericht ISO/IEC 17025
- Auditjahresplan ISO/IEC 17025

Auditunterstützende Dokumente:

- Vorlage Übersicht von Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen
- Vorlage zur Managementsystembewertung
- Vorlage Aufbewahrungsfristen für Dokumente
- Arbeitshilfe im Bereich Prozessmanagement
- Checkliste zur Sollprozessgestaltung
- Checkliste schwierige Gespräche im Audit
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Auditpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelerwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei das umfangreiche Handbuch für Sie als Interner Auditor. Auf rund 130 Seiten erhalten Sie einen ausführlichen Theoriehintergrund zur Planung und Durchführung eines internen Audits sowie zur Auditnachbereitung.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001067
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 149,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001067

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
André Mayr

Berater für Managementsysteme –
Umfangreiches Expertenwissen für Sie!

Auditpaket OHSAS 18001 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Audit

Mit einem internen Audit werden die Wirksamkeit und die Konformität Ihres Arbeitsschutzmanagement-Systems mit den Anforderungen der OHSAS 18001 überprüft! Die Durchführung eines internen Audits nach OHSAS 18001 stellt Sie dabei vor unterschiedliche Herausforderungen, welche Sie mit unserem Vorlagenpaket ganz einfach meistern können. Das

Auditpaket OHSAS 18001 enthält alle Vorlagen, die Sie zur Planung, Steuerung, Umsetzung und Bewertung Ihres internen Audits nach OHSAS 18001 auf Basis der ISO 19011 benötigen. Wertvolle Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Auditudurchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Auditpaket optimal ab.

INHALT

Kompetenzbildung Interner Auditor:

- Handbuch Interner Auditor
- Prozessbeschreibung Internes Audit
- Leitfaden IMS – QM & ASM

Auditspezifische Dokumente:

- Auditprogramm OHSAS 18001
- Auditplan OHSAS 18001
- Auditcheckliste und Auditprotokoll OHSAS 18001
- Audit-Abweichungsbericht OHSAS 18001
- Audit-Maßnahmenprotokoll OHSAS 18001
- Auditbericht OHSAS 18001
- Audit-Maßnahmenverfolgung OHSAS 18001

Auditunterstützende Dokumente:

- Prozessbeschreibung zum Arbeitsschutz & Sicherheit
- Vorlage zur Managementsystembewertung
- Checkliste zur Gefährdungsbeurteilung
- Gefährdungsbeurteilung – Bürobereich
- Gefährdungsbeurteilung – Gebäude
- Gefährdungsbeurteilung – Außenanlagen
- Gefährdungsbeurteilung – Lager
- Gefährdungsbeurteilung – Fertigung & Montage
- Gefährdungsbeurteilung – Wartung von Maschinen
- Checkliste schwierige Gespräche im Audit
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Auditpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelerwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei das umfangreiche Handbuch für Sie als Interner Auditor. Auf rund 130 Seiten erhalten Sie einen ausführlichen Theoriehintergrund zur Planung und Durchführung eines internen Audits sowie zur Auditnachbereitung.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000470
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 99,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000470

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Reinhold Kaim

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Paket Lieferantenaudit/Second Party Audit – alle Vorlagen für Ihr nächstes Lieferantenaudit

Durch Lieferantenaudits/Second Party Audits haben Sie die Möglichkeit die Qualitätsfähigkeit Ihrer Lieferanten fortlaufend zu beurteilen. Zur Lieferantenauswahl und der Entwicklung von Lieferantenbeziehungen ist somit ein Lieferantenaudit/Second Party Audit unumgänglich. Decken Sie unentdeckte Potenziale auf und meistern Sie Ihr nächstes Lieferantenaudit einfach und gekonnt.

Das Paket Lieferantenaudit enthält dabei alle Vorlagen, die Sie zur Auswahl, laufenden Bewertung sowie zur Durchführung von Lieferantenaudits/

2nd Party Audits benötigen. Nutzen Sie dabei die umfangreiche Lieferantenauditcheckliste, welche alle relevanten Kriterien der Lieferantenbewertung abdeckt und Sie schrittweise mittels eines Fragenkatalogs durch das Lieferantenaudit führt. Wertvolle Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Auditdurchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Lieferantenaudit Paket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit in der Praxis. Sie beherrschen somit sicher den Auditablauf und sind für alle Vorkommnisse im Lieferantenaudit bestens gewappnet!

INHALT

- Checkliste Lieferantenaudit
- Vorlage Lieferantenauswahl
- Vorlage Lieferantenbewertung
- Vorlage Lieferantenaudit – Abweichungsbericht
- Vorlage Lieferantenaudit – Maßnahmenprotokoll
- Vorlage Lieferantenaudit – Maßnahmenverfolgung
- Checkliste schwierige Gespräche im Audit
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Lieferantenaudit Paket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen praktische Tipps zur Umsetzung Ihres nächsten Lieferantenaudits im Unternehmen bieten.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000398
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 99,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000398

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Reinhold Kaim

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Paket 5S-Auditchecklisten für Ihr 5S Audit im Lager, Werkstatt, Fertigung und Büro

Mit Hilfe des 5S-Auditchecklisten Pakets erhalten Sie die Vorlagen zur professionellen und zielgerichteten Durchführung Ihrer internen 5S Audits in den Unternehmensbereichen Lager, Werkstatt, Fertigung und Büro. So verbessern Sie die aufgeführten Unternehmensbereiche einfach und gezielt hinsichtlich Effizienz, Qualität, Ordnung und Sauberkeit. Zudem beinhalten die Auditchecklisten wichtige Hinweise zur erforderlichen Dokumentation und bieten Ihnen somit die Möglichkeit der direkten Bewertung Ihrer Lean Aktivitäten im Unternehmen.

Ihr Plus: Mit diesem Paket erhalten Sie alle Auditchecklisten in zweifacher Ausführung. Nutzen Sie die Auditchecklisten als praktisches Excel-Tool, worin Sie Auswertungen direkt vornehmen können und abschließend in einer Gesamtbewertung übersichtlich darstellen können. Die Auditchecklisten als Word-Dateien dienen der einfachen Weitergabe der Auditinhalte an Ihre Mitarbeiter. Wertvolle Anwendertipps in Form von Fachartikeln runden dieses 5S Auditchecklisten Paket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit bei der Umsetzung in die Praxis.

INHALT

- Excel-Tool Auditcheckliste 5S im Büro
- Word-Vorlage Auditcheckliste 5S im Büro
- Excel-Tool Auditcheckliste 5S in der Fertigung
- Word-Vorlage Auditcheckliste 5S in der Fertigung
- Excel-Tool Auditcheckliste 5S in der Werkstatt
- Word-Vorlage Auditcheckliste 5S in der Werkstatt
- Excel-Tool Auditcheckliste 5S im Lager
- Word-Vorlage Auditcheckliste 5S im Lager
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses 5S-Auditchecklisten Paket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten 5S Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen praktische Tipps zur Umsetzung Ihres nächsten internen 5S Audits im Unternehmen bieten.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000330
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 99,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000330

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Reinhold Kaim

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Paket Prozessaudit VDA 6.3 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Prozessaudit

Die systematische Prozessorientierung in Ihrer gesamten Organisation ist der Schlüssel zur Führung eines erfolgreichen Qualitätsmanagementsystems. Prozessaudits bieten Ihnen dabei die Möglichkeit Ihre Unternehmensprozesse zu kontrollieren und auf Normkonformität zu überprüfen.

Dieses Prozessaudit Paket enthält sowohl die relevanten Verfahrensanweisungen und Auditchecklisten für die Bereiche der Arbeitsvorbereitung und Produktion als auch eine wertvolle Auditcheckliste nach VDA 6.3 als Excel-Tool. Durch die integrierten Auditfragen

in Form eines Fragenkatalogs lernen Sie dabei den Umgang mit den Anforderungen der VDA 6.3 genau kennen und können die relevanten Prozessanforderungen auf deren Umsetzung im Unternehmen überprüfen.

Praktische Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Auditdurchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Auditpaket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit in der Praxis. Sie sind somit für alle Vorkommnisse im Prozessaudit gewappnet und beherrschen sicher den Auditablauf.

INHALT

- Verfahrensanweisung interne Prozessaudits
- Allgemeine Prozessaudit Checkliste
- Prozessaudit Checkliste Arbeitsvorbereitung
- Beispielhafte Prozessaudit Checkliste Arbeitsvorbereitung
- Prozessaudit Checkliste Produktion
- Beispielhafte Prozessaudit Checkliste Produktion
- Excel-Tool Auditcheckliste & Bericht VDA 6.3
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Prozessaudit Paket VDA 6.3 erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen praktische Tipps zur Umsetzung Ihres nächsten internen Prozessaudits im Unternehmen bieten.

Paket Prozessaudit – 13 Checklisten für Ihre internen Prozessaudits

Nutzen Sie dieses Paket an Prozessauditchecklisten und profitieren Sie gleich 13-fach davon! Die Checklisten bilden einen umfangreichen Fragenkatalog zu den relevanten Auditfragen entsprechend den Normforderungen der ISO 9001. So können Sie Ihre Prozesse normgerecht bewerten, überwachen und die Prozessabläufe gründlich dokumentieren! Lernen Sie dabei auch Fehlerquellen frühzeitig zu erkennen und weitere Problemfelder erfolgreich abzuwehren. Ihr Plus: Mit diesem Prozessauditpaket erhalten Sie

alle 13 Checklisten in zweifacher Ausführung. Nutzen Sie dabei die beispielhaft ausgefüllten Checklisten als Orientierungshilfe zur Umsetzung Ihres nächsten Prozessaudits im Unternehmen. Die leeren Checklisten dienen als Musterformular, welches Sie direkt im Prozessaudit mit Ihren Inhalten ausfüllen können. Wertvolle Anwendertipps in Form von Fachartikeln runden dieses Checklistenpaket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit bei der Umsetzung in die Praxis.

INHALT

- Verfahrensanweisung interne Prozessaudits
- Allgemeine Prozessauditcheckliste
- Checkliste Marketing & Vertrieb inkl. Beispiel
- Checkliste Entwicklung inkl. Beispiel
- Checkliste Arbeitsvorbereitung inkl. Beispiel
- Checkliste Prozesslenkung Produktion inkl. Beispiel
- Checkliste Prozesslenkung Dienstleistung inkl. Beispiel
- Checkliste Logistik & Warenwirtschaft inkl. Beispiel
- Checkliste Beschaffung inkl. Beispiel
- Checkliste Unternehmensplanung inkl. Beispiel
- Checkliste QM-Bewertung und Managementbewertung inkl. Beispiel
- Checkliste Personal und Schulung inkl. Beispiel
- Checkliste Prüfmittelmanagement inkl. Beispiel
- Checkliste Wartung & Instandhaltung inkl. Beispiel
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Checklistenpaket zum Prozessaudit erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen praktische Tipps zur Umsetzung Ihres nächsten Prozessaudits im Unternehmen bieten.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001080
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 229,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001080

Ihr kostenloser Update-Service:
 Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
 Reinhold Kaim
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001095
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 249,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001095

Ihr kostenloser Update-Service:
 Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
 Reinhold Kaim
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Vorlagenpaket Lieferantenmanagement – alle Vorlagen zur Lieferantenauswahl, Lieferantenaudit, QSV & Verträge

Mit diesem Vorlagenpaket Lieferantenmanagement haben Sie alle Vorlagen für den professionellen Umgang und die partnerschaftliche Entwicklung Ihrer Lieferanten zur Hand. Beginnend mit der Auswahl Ihres Lieferanten, über den Lieferantenvertrag und dem Lieferantenaudit bis hin zur Lieferantenbewertung, dau-

erhaften Überwachung und Weiterentwicklung Ihres Lieferanten – enthält dieses Paket alle relevanten Vorlagen für Ihr professionelles Lieferantenmanagement. Wertvolle Anwendertipps in Form von Fachartikeln runden das Paket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit bei der Umsetzung in die Praxis.

INHALT

Kompetenzbildung Lieferantenmanagement:

- Prozessbeschreibung Beschaffung & Einkauf

Lieferantenauswahl und -bewertung:

- Checkliste zum Lieferantenaudit
- Vorlage zur Lieferantenauswahl & Bewertung
- Lieferantenaudit – Abweichungsbericht
- Lieferantenaudit – Maßnahmenprotokoll
- Lieferantenaudit – Maßnahmenverfolgung
- Checkliste Umgang mit schwierigen Gesprächen

Lieferantenverträge & QSV:

- Checkliste zur Vertragsprüfung
- Lieferantenvertrag
- Musterrahmenvertrag Lieferant

- Vorlage zu Produktanforderungen
 - Vorlage zur Sonderfreigabe Lieferant
 - Vorlage zu Qualitätssicherungsvereinbarungen
- #### Wareneingangsprüfung/Anlieferqualitätsbewertung:
- Beanstandungsbericht zum Wareneingang
 - Fehlersammelkarte
 - Protokoll zur Wareneingangsprüfung
 - Kennzahlen Lieferantenqualität zur Wareneingangsprüfung
- #### Analyse und Verbesserungsmethoden:
- Excel-Tool Pareto & ABC-Analyse
 - Excel-Tool Ishikawa Diagramm

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL – dieses Lieferantenmanagement Paket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen praktische Tipps bei der Umsetzung in die Praxis bieten.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000369
 Preis (Euro zzgl. Mwst.): 179,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000369

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschickt!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Reinhold Kaim

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Vorlagenpaket KVP – alle Vorlagen zur Einführung und Weiterentwicklung inkl. Qualifizierungsbausteine

Sie möchten den kontinuierlichen Verbesserungsprozess KVP im Unternehmen einführen oder weiter vorantreiben? Dann nutzen Sie dieses Vorlagenpaket KVP und haben Sie sinnvoll aufeinander abgestimmte Vorlagen für Ihren KVP Prozess zur Hand. Wenden Sie KVP sicher im Unternehmen an oder schulen Sie dank den integrierten Schulungsunter-

lagen Ihre Mitarbeiter zu den gängigen Management- und Qualitätswerkzeugen und schaffen Sie somit die Basis für den kontinuierlichen Verbesserungsprozess im Unternehmen. Wertvolle Anwendertipps in Form von Fachartikeln runden dieses Vorlagenpaket KVP optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit in der praktischen Anwendung.

INHALT

Qualifizierungsbausteine/Schulungsunterlagen:

- 7 Managementwerkzeuge – M7
- 7 Qualitätswerkzeuge – Q7

KVP allgemein & Ideenmanagement:

- KVP Maßnahmenliste
- KVP Formblätter
- Prozessbeschreibung KVP
- Prozessbeschreibung Qualitätszirkel
- Betriebsvereinbarung BVW
- Vorlage Organisation betriebl. Vorschlagswesen

Tools für Ihr KVP Team:

- CAF/PMI – Excel-Tool zur Entscheidungsfindung

- Nutzwertanalyse als Bewertungsverfahren
 - Excel-Tool Paarvergleich zur Entscheidungsfindung
- #### Wareneingangsprüfung/Anlieferqualitätsbewertung:
- Beanstandungsbericht zum Wareneingang
 - Fehlersammelkarte
 - Protokoll zur Wareneingangsprüfung
 - Vorlage Kennzahlen Lieferantenqualität
- #### Tools zur Prozessverbesserung:
- Excel-Formularpaket FMEA
 - Excel-Tool Pareto & ABC Analyse
 - Excel-Tool Ishikawa Diagramm

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL – dieses KVP Vorlagenpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen praktische Tipps bei der Umsetzung in die Praxis bieten.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000418
 Preis (Euro zzgl. Mwst.): 299,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000418

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschickt!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Reinhold Kaim

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!



Vorlagenpaket HACCP – alle Vorlagen zur HACCP Dokumentation, HACCP Audit und CCP Beschreibung

Mit dem Vorlagenpaket HACCP haben Sie alle grundlegenden Vorlagen für Ihr HACCP-System gemäß dem Codex Alimentarius zur Hand, um Ihr HACCP System sicher zu dokumentieren und somit die Lebensmittelsicherheit und -qualität in Ihrem Unternehmen zu jeder Zeit gewährleisten zu können. Oder nutzen Sie die HACCP Vorlagen, um mögliche Gefahrenquellen frühzeitig zu erkennen, diesen entgegenzuwirken und durch Maßnahmen wie eine Gefahrenanalyse bzw. durch die Festlegung kritischer Kontrollpunkte präventiv vorzubeugen. Die HACCP-Auditcheckliste bietet Ihnen dabei einen um-

fangreichen Leitfaden inkl. Fragenkatalog zu allen wichtigen Fragen in Ihrem Audit, anhand diesem Sie Ihr nächstes HACCP Audit gezielt planen, erfolgreich durchführen und entsprechend dem Auditergebnis systematisch dokumentieren können. Ihr Vorteil – mit dieser Auditcheckliste haben Sie bereits die Basis für den späteren Auditbericht geschaffen.

Um Ihnen die Umsetzung in die Praxis weiter zu erleichtern, sind die Vorlagen bereits so verfasst, dass diese nur noch mit unternehmensspezifischen Angaben zu vervollständigen sind.

INHALT

- HACCP Auditcheckliste & Protokoll
- HACCP Prozessbeschreibung zur Risikoanalyse
- HACCP Vorlage zur Beschreibung kritischer Kontrollpunkte CCP
- HACCP Gefahrenanalyse
- HACCP Checkliste unterstützende Programme
- HACCP Produktbeschreibung
- CCP – Festlegung kritischer Kontrollpunkte

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses HACCP Vorlagenpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Profitieren Sie bei den Vorlagen auch von dem langjährigen Expertenwissen des Autors in Form von Tipps und Tricks zur einfachen Umsetzung in die Praxis.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000478
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 99,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000478

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschickt!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Die Autorin dieses Pakets:
 Ute Wedding

Beraterin für QM-Systeme in der Lebensmittelindustrie – Expertenwissen für Sie!

Vorlagenpaket Risikomanagement – alle Vorlagen zur Risikoidentifizierung und Risikoanalyse

Unternehmerische Tätigkeiten sind meist mit Risiken verbunden, daher ist die Aufgabe eines Risikomanagementsystems mögliche Risiken systematisch zu erfassen und deren Eintrittswahrscheinlichkeit sowie Auswirkungen auf das Unternehmen zu bewerten. So wird heute die Umsetzung eines Risikomanagements von den international gültigen ISO Standards gefordert.

Mit diesem Vorlagenpaket erhalten Sie wesentliche Risikomanagement-Vorlagen, um Schwachstellen zu analysieren, Risiken zu identifizieren und Maßnahmen einzuleiten. Nutzen Sie beispielsweise die enthaltene Prozessbeschreibung Risikomanagement sowohl als Leitfaden zur systematischen Analyse als

auch zur Identifizierung von Gefahren und dokumentieren Sie so die Risiken, welche auf Ihr Unternehmen und das unternehmerische Umfeld einwirken. Diese Prozessbeschreibung zeigt transparent auf, wie die Risikofelder Organisation, Interessensgruppen, Unternehmensaktivitäten, Mitarbeiter und Schadensfälle zu untersuchen sind. Mit der Checkliste zur Risikoidentifizierung erhalten Sie einen umfangreichen Fragenkatalog, anhand dessen Sie mögliche Risiken in unterschiedlichen Unternehmensfeldern einfach und sicher ausfindig machen können. Wertvolle Anwendertipps in Form von Fachartikeln runden dieses Vorlagenpaket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit bei der Umsetzung Ihres Risikomanagements im Unternehmen.

INHALT

- Prozessbeschreibung Risikomanagement
- Checkliste Risikoidentifizierung
- Maßnahmenplan Risikomanagement
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Risikomanagement Vorlagepaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen praktische Tipps bei der Umsetzung in die Praxis bieten.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000338
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 109,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000338

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschickt!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Die Autorin dieses Pakets:
 Antje Keller

Beraterin für Managementsysteme – Umfangreiches Expertenwissen für Sie!

Vorlagenpaket Mitarbeitermanagement – alle Vorlagen zu Mitarbeitergesprächen, Personalentscheidungen & Weiterbildung

Mit diesem Vorlagenpaket haben Sie Ihr Mitarbeitermanagement sicher im Griff. Dabei erhalten Sie alle wichtigen Vorlagen, um Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen gekonnt durchzuführen. Die Vorlagen zum Thema Personalbedürfnisse steigern nicht nur die Teamarbeit in Ihrem Unternehmen, sondern auch die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter. Mit den prak-

tischen Mustervorlagen zum Bewerbungsmanagement erhalten Sie zudem Unterstützung in der Personalauswahl, -bewertung und bei den Weiterbildungsmaßnahmen Ihrer Mitarbeiter. Zur Personalentscheidung gehört auch das Thema Abmahnungen und Mitarbeiterhaftung. Mit den bereits vorgefertigten Abmahnungen meistern Sie auch diese Aufgabe souverän.

INHALT

Mitarbeitergespräche und Zielvereinbarungen:

- Checkliste Umgang mit schwierigen Gesprächen
- Checkliste Kritik- und Rückkehrgespräch
- Checkliste Zielvereinbarungsgespräch
- Vorlage Verantwortungsbefugnis
- Gesprächsbögen Mitarbeitergespräch
- Vorlagen Mitarbeitergespräch Führung & Personal

Bewerbungsmanagement & Personalentwicklung:

- Fragebogen für Bewerber
- Vorlage Bewertung & Vergleich von Bewerbern
- Stellen-Anforderungsprofil
- Vorlagen zu diversen Stellenbeschreibungen
- Arbeitshilfe zur Weiterbildungsorganisation

- Beurteilungsvorlage Schulungsmaßnahmen
- Einarbeitungsplan & Schulungsplan
- Matrix zum Ausbildungsstand
- Orga- und Teilnehmerliste von Schulungen
- Prozessbeschreibung Personal und Schulung

Teamarbeit und Personalbedürfnisse:

- Excel-Tool – Bedürfnis-Barometer
- Vorlage zur Einführung von Teamarbeit
- Mitarbeiterfragebogen & Handout Kreativität

Personalentscheidungen – Abmahnungen & Haftung

- 10 Abmahnungsmuster diverser Themen
- Vorlage zur internen Abmahnungsmeldung
- Überblick Mitarbeiterhaftung

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL – dieses Vorlagenpaket zum Mitarbeitermanagement erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000374
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 199,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000374

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Reinhold Kaim

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Vorlagenpaket Wartung & Instandhaltung – transparente Dokumentation zur Wartung, Instandhaltung, Instandsetzung von Anlagen

Damit der funktionsmäßige Zustand Ihrer Maschinen gesichert ist und ein kostenintensiver Stillstand vermieden werden kann, ist die vorbeugende Wartung und Instandhaltung Ihrer Maschinen notwendig. Die Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen sind dabei in regelmäßigen Abständen durchzuführen und in Wartungsplänen zu protokollieren. Wurden dabei Mängel festgestellt, müssen diese dokumentiert und entsprechende Maßnahmen zur Mängelbehebung bzw. Instandsetzung eingeleitet werden. Zudem sollte eine Gefährdungsbeurteilung für die Wartung erstellt werden, um auch den Vorgaben des

Arbeitsschutzgesetzes gerecht zu werden. Nutzen Sie dieses Vorlagenpaket Wartung & Instandhaltung und haben Sie alle Vorlagen zur vorbeugenden Wartung, Instandhaltung, Instandsetzung und Reparatur von Anlagen zur transparenten Dokumentation Ihrer Tätigkeiten zur Hand. Wertvolle Anwendungstipps in Form von Fachartikeln zum Thema „Management von technischen Ressourcen“, „Optimierung Ihres Lieferantenmanagements“ sowie die „5S-Methode im Unternehmen anwenden“ runden dieses Vorlagenpaket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit bei der Umsetzung in die Praxis.

INHALT

- Prozessbeschreibung Instandhaltung
- Pflichtenheft Einkauf von Maschinen & Anlagen
- Gefährdungsbeurteilung Wartung von Maschinen
- Vorlage Inspektionsanweisung
- Vorlage Wartungsanweisung

- Instandhaltungsplan und Nachweisdokument
- Instandsetzungsbericht
- Wartungsbericht
- Vorlage 5S Audit in der Werkstatt
- Kundendienstprotokoll

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL – dieses Vorlagenpaket Wartung und Instandhaltung erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen praktische Tipps bei der Umsetzung in die Praxis bieten.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000376
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 49,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000376

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Reinhold Kaim

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Vorlagenpaket Prozessmanagement & Geschäftsprozesse – Ihr Prozess-System erfolgreich gestalten

Sie möchten ein Prozessmanagement in Ihrem Unternehmen einführen oder ein bestehendes Prozessmanagement vorantreiben und nachhaltig verbessern? Mit dem Vorlagenpaket „Prozessmanagement und Geschäftsprozesse“ haben Sie alle wichtigen Vorlagen zur Hand, um diesen Aufgaben sicher entgegenzutreten. Von der Prozessfassung, über die Prozess-

dokumentation inkl. der Bewertung anhand von Prozesskennzahlen hin zur Prozessverbesserung, erhalten Sie dabei sinnvoll aufeinander abgestimmte Mustervorlagen. Wertvolle Anwendertipps in Form von Fachartikeln runden dieses Prozessmanagement Vorlagenpaket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit bei der Umsetzung in die Praxis.

INHALT

Kompetenzbildung Prozessmanagement:

- Vorlage Grundlagen von Geschäftsprozessen
- Arbeitshilfe Prozessmanagement
- Vorlage Voice of Customer/Kundenstimme

Prozessziele & -anforderungen:

- Checkliste Vertragsprüfung
- Schnellcheck Kundenanforderungen
- Excel-Vorlage Balance Score Card
- Excel-Vorlage SWOT Analyse

Prozesserfassung, Definition & Dokumentation:

- Checkliste zur Prozessfassung
- Prozessmatrix Prozesslandkartengenerierung

- Vorlage Prozess Turtle und Prozessteckbrief

- Checkliste zur Sollprozessgestaltung
- Checkliste zur Checklistenprüfung

Prozessüberwachung & Verbesserung:

- Auswahlmatrix Prozesskennzahlen
- Fehlersammelkarte inkl. Auswertung
- Analyse-Tool Unternehmens- & Prozessbewertung
- Analyse-Tool Ishikawa, Pareto & ABC-Methode

Analysemethoden & Vergleichsverfahren:

- Excel-Tool CAF und PMI Methode
- Excel-Tool Nutzwertanalyse
- Excel-Tool Paarvergleichsverfahren

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL – dieses Vorlagenpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen praktische Tipps bei der Umsetzung in die Praxis bieten.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000387
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 249,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000387

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Reinhold Kaim

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Vorlagenpaket Betriebsanweisungen & Arbeitsanweisungen

Arbeitsanweisungen und Betriebsanweisungen sind wichtige Instrumente zum sicheren Umgang mit Arbeitsmitteln und Gefahrstoffen mit dem Ziel, Abläufe im Bereich Arbeitssicherheit für Sie und Ihre Mitarbeiter zu definieren. Mit diesem Paket erhalten Sie eine Zusammenstellung von rund 80 wichtiger Betriebsanweisungen und Arbeitsanweisungen unterschiedlicher Arbeitsbereiche und Betriebsstoffe, um den Sicherheitsstandard zu jederzeit sicherstellen zu können. So sparen

Sie Zeit und damit auch Geld, da Sie Ihre jeweilige Muster-Betriebsanweisung nur anpassen, aber nicht neu erstellen müssen! Die Betriebsanweisungen sind bereits farblich gekennzeichnet, damit Sie auf einen Blick sehen, ob diese den Umgang mit Gefahrstoffen beschreiben. Wertvolle Anwendertipps in Form von Fachartikeln runden dieses Vorlagenpaket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit bei der Umsetzung der Betriebs- und Arbeitsanweisungen im Unternehmen.

INHALT

21 Betriebsanweisungen (BAW) Gefahrstoffe u.a.:

- BAW Säure und Laugen
- BAW brandfördernde Stoffe
- BAW Batteriesäure
- BAW Lösemittel
- BAW reizende Stoffe etc.

53 Betriebsanweisungen Maschinen & Anlagen u.a.:

- BAW Schleifmaschinen
- BAW Hebebühnen
- BAW Arbeiten mit Kräne

- BAW elektrische Betriebsmittel

- BAW Wartung von Laser
- BAW Arbeiten mit Gehörschutz
- BAW Drehbänke etc.

Arbeitsanweisungen (AAW) Maschinen & Anlagen:

- AAW Schleif- und Bürstwerkzeuge
- AAW Elektrowerkstätten
- AAW Feuerlöschkontrolle
- AAW Mehrzweckleitern
- AAW Umgang mit elektr. Betriebsmittel etc.

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL – dieses Vorlagenpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen Tipps bei der Umsetzung in die Praxis bieten.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000667
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 199,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000667

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
André Mayr

Berater für Managementsysteme –
Umfangreiches Expertenwissen für Sie!

Auditpaket ISO 50001 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Audit

Ein internes Audit nach ISO 50001 dient der Überprüfung, ob Ihr betriebliches Energiemanagementsystem die Anforderungen der Norm ISO 50001 erfüllt und ob Verbesserungsbedarf besteht. Damit Verbesserungspotenziale erkannt werden, ist daher die gründliche Planung und professionelle Durchführung Ihres internen Audits erfolgsentscheidend. Dieses Auditpaket ISO 50001 unterstützt Sie umfassend bei der Planung, Durchführung sowie der anschließenden Be-

wertung und Berichterstattung Ihres internen Audits nach ISO 50001. Wertvolle Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Auditdurchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Auditpaket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit in der Praxis. Sie sind somit für alle Vorkommnisse im internen Audit nach ISO 50001 gewappnet, beherrschen sicher den Auditablauf und können das betriebliche Energiemanagementsystem bestmöglich prüfen!

INHALT

Kompetenzbildung Interner Auditor:

- Handbuch Interner Auditor ISO 50001
- Prozessbeschreibung Interne Audits ISO 50001
- Leitfaden Interne Audits (Normkapitel 7.3)

Auditspezifische Dokumente:

- Auditprogramm ISO 50001
- Auditplan ISO 50001
- Auditcheckliste ISO 50001
- Auditbericht ISO 50001

Auditunterstützende Dokumente:

- Checkliste Energieeinsparung
- Prozessbeschreibung Umgang mit Abweichungen
- Vorlage Aufbewahrungsfristen für Dokumente
- Vorlage zur Managementsystembewertung
- Arbeitshilfe im Bereich Prozessmanagement
- Checkliste zur Sollprozessgestaltung
- Checkliste schwierige Gespräche im Audit
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Auditpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei das umfangreiche Handbuch für Sie als Interner Auditor. Auf rund 130 Seiten erhalten Sie einen ausführlichen Theoriehintergrund zur Planung und Durchführung eines internen Audits sowie zur Auditnachbereitung.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001061
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 149,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001061

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Jürgen Paeger

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Paket Energieaudit EN 16247-1 & Energiebewertung EN 16247 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Energieaudit

Ein Energieaudit nach DIN EN 16247-1 stellt eine systematische Inspektion und Analyse des Energieeinsatzes und Energieverbrauchs einer Anlage, eines Gebäudes, eines Systems oder einer Organisation dar und ist eine hervorragende Möglichkeit, die Potenziale zur Verbesserung der Energieeffizienz zu ermitteln. Die Kenntnis der Potenziale ist die grundlegende Voraussetzung für die spätere Maßnahmenverfolgung und letztlich grundlegende Basis, um Kosteneinsparungen und steuerliche Vorteile zu erzielen. Ein Energieaudit umzusetzen lohnt sich somit für viele Unternehmen auch ganz ohne Blick auf steuerliche oder gesetzliche Erfordernisse.

Vor allem für solche Unternehmen, die in der Vergangenheit die Energiekosten als zu vernachlässigende Größe behandelt haben.

Mit diesem Paket Energieaudit EN 16247-1 erhalten Sie alle wichtigen Dokumente, welche Sie umfassend bei der Durchführung Ihres Energieaudits unter anderem bei der Datenerfassung, den Vor-Ort-Untersuchungen, der Datenanalyse sowie der anschließenden Bewertung und Berichterstattung Ihres Energieaudits unterstützen. Wertvolle Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Energieaudit-Durchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Energieauditpaket optimal ab.

INHALT

- Leitfaden zur Durchführung von Energieaudits
- Prozessbeschreibung Energieaudit EN 16247-1
- Excel-Tool Erfassung & Analyse Energieverbraucher
- Rechtskataster Energieaudit
- Checkliste Messgeräte inkl. Prüfverzeichnis
- Checkliste vergangener Energieeffizienzprojekte
- Checkliste Energieaudit von Prozessen
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Energieauditpaket EN 16247-1 erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen praktische Tipps zur Umsetzung Ihres nächsten Energieaudits im Unternehmen bieten.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001161
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 199,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001161

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Jürgen Paeger

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Basisvorlagenpaket Energie ISO 50001 – Energetische Bewertung, Energieleistungskennzahlen & Energieziele

Mit Hilfe dieses Basispakets legen Sie den Grundstein zur Einführung eines Energiemanagementsystems nach DIN EN ISO 50001 in Ihrem Unternehmen! Das Basispaket beinhaltet die notwendigen Vorlagen, die Sie zur grundlegenden Bestandsaufnahme der aktuellen Energieleistung im Unternehmen benötigen. Auf Basis dieser Bestandsaufnahme der aktuellen Energieleistung Ihres Unternehmens kann dann ein Energiekonzept erarbeitet werden, um weitere Handlungsschritte wie Einsparmaßnahmen, Kontrolle der Energieaktivitäten oder interne Audits einzuleiten. Sie erhalten mit dem Paket den Normkapiteln der ISO 50001 entsprechende Leitfäden zur Umsetzung

der energetischen Bewertung, der Energieleistungskennzahlen sowie der Energieziele und dem Aktionsplan.

Zu den Leitfäden erhalten Sie die jeweiligen Prozessbeschreibungen direkt dazu! Nutzen Sie beispielsweise die Prozessbeschreibung energetische Bewertung, welche Vorgaben für die Zuständigkeiten sowie eine Erklärung zur Vorgehensweise beinhaltet. Durch diese Bewertung erhalten Sie einen Überblick über die Energiequellen, Energieflüsse und Bereiche mit bedeutendem Energieeinsatz in Ihrem Unternehmen und können daraus eine Rangfolge für priorisierende Maßnahmen ableiten.

INHALT

- Leitfaden Energetische Bewertung (Normkapitel 5.3)
- Prozessbeschreibung Energetische Bewertung
- Leitfaden Energieleistungskennzahlen (Normkapitel 5.5)
- Prozessbeschreibung Energieleistungskennzahlen
- Leitfaden Energieziele und Aktionsplan (Normkapitel 5.6)
- Prozessbeschreibung Energieziele und Aktionsplan

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Basisvorlagenpaket Energie erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Profitieren Sie bei den Vorlagen auch von dem langjährigen Expertenwissen des Autors in Form von Tipps und Tricks zur einfachen Umsetzung in die Praxis!

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001069
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 59,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001069

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschickt!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
 Jürgen Paeger
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Vorlagenpaket Energie Dokumentation

Eine gründliche Energie Dokumentation ist ein wesentliches Instrument des betrieblichen Energiemanagements und unterstützt Sie dabei, die gesamte Energieleistung und den Energieeinsatz in Ihrem Unternehmen zu überblicken. Zudem können auf Basis der Energie Dokumentation Energieeinsparungsmaßnahmen festgelegt und somit ein wirksames Energiemanagement entwickelt werden.

erfolgreichen Energiemanagements und für Ihre professionelle Energie Dokumentation!

Zudem erhalten Sie mit diesem Vorlagenpaket eine Excel-Vorlage zur Festlegung Ihrer Energieziele inkl. Aktionsplan, in der Sie Ihre strategischen Maßnahmen zur Verbesserung der Energieeffizienz in Ihrem Unternehmen festhalten. Mit Hilfe des ebenfalls im Paket integrierten Mess- und Überwachungsplans halten Sie wesentliche Informationen zur Messung und Überwachung Ihrer Energieaktivitäten fest und behalten auf diese Weise immer den Überblick! Um Ihnen die Umsetzung in die Praxis weiter zu erleichtern, sind die Excel-Vorlagen bereits so verfasst, dass diese nur noch mit unternehmensspezifischen Angaben zu vervollständigen sind.

Mit diesem Vorlagenpaket zur Energie Dokumentation können Sie im Energiebericht als praktische Excel-Vorlage den Energieeinsatz und Energieverbrauch des gesamten Unternehmens ganz einfach dokumentieren und eine Prognose der Energieverbräuche für das Folgejahr erstellen. Nutzen Sie den Energiebericht somit als wichtigen Bestandteil Ihres

INHALT

- Excel-Vorlage Energiebericht
- Excel-Vorlage Energieziele und Aktionsplan
- Excel-Vorlage Mess- und Überwachungsplan

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Paket Energie Dokumentation erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Profitieren Sie bei den Vorlagen auch von dem langjährigen Expertenwissen des Autors in Form von Tipps und Tricks zur einfachen Umsetzung in die Praxis!

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001070
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 29,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001070

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschickt!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
 Jürgen Paeger
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

To-do-Liste zur Einführung eines Energiemanagementsystems ISO 50001

Nutzen Sie diese To-do-Liste als Leitfaden zur systematischen Einführung eines Energiemanagementsystems nach ISO 50001 in Ihrem Unternehmen! In der To-do-Liste wird die Erstimplementierung der ISO 50001 als Projekt dargestellt, wobei die wesentlichen Handlungsschritte zur Einführung Ihres Energiemanagementsystems für Sie detailliert aufgeführt werden. Erarbeiten Sie Ihr Energiemanagementsystem ganz einfach mit dieser To-do-Liste und kommen Sie dem Ziel der Zertifizierung nach ISO 50001 schrittweise näher.

Selbstverständlich können Sie als Projektziel auch nur den Aufbau eines (zertifizierungsfähigen) Energiemanagementsystems festlegen, dann lassen Sie

die letzten Schritte zur Zertifizierung einfach weg. Durch die ausführlichen Beschreibungen der einzelnen Implementierungsschritte und auf Grund von zahlreichen praktischen Hinweisen, wird Ihnen die Umsetzung der ISO 50001 im Unternehmen erleichtert.

Damit Sie besser einschätzen können, wie viel Zeit die einzelnen Schritte in Anspruch nehmen, ist zudem jeder Umsetzungspunkt in einen groben zeitlichen Rahmen gesetzt. Weitere Tipps und Hinweise aus der Praxis bieten Ihnen zusätzliche Sicherheit bei der Einführung Ihres Energiemanagementsystems.

INHALT

To-do-Liste als Leitfaden mit detaillierten Handlungsschritten:

- Allgemeines & Projektvorbereitung
- Verantwortung des Top-Managements
- Energiepolitik
- Energieplanung
- Einführung und Umsetzung
- Überprüfung
- Managementbewertung (Management-Review)
- Arbeiten zur Zertifizierung nach DIN EN ISO 50001

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – profitieren Sie bei diesem Implementierungsleitfaden ISO 50001 von dem langjährigen Expertenwissen des Autors in Form von Tipps und Tricks zur einfachen Umsetzung in die Praxis.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001065
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 99,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001065

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieser Vorlage wird Ihnen diese inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!

Ihre Vorteile dieser Vorlage

- ✓ Optimaler Wissenstransfer – Ihre Vorlage aus der Praxis für Ihre Praxis
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was Sie erwartet – dank der Vorabansicht der Vorlage



Der Autor dieser Vorlage:
Jürgen Paeger

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Vorlagenpaket Energiedatenerfassung zur Einführung eines Energiemanagementsystems ISO 50001

Um ein Energiemanagementsystem nach ISO 50001 in Ihrem Unternehmen einzuführen, ist zunächst die Erfassung und Analyse der Energieverbraucher erforderlich. Die Energiedatenerfassung kann als Nachweis des Implementierungsstarts eines Energiemanagementsystems durchgeführt werden.

Nutzen Sie hierzu die Vorlage Energiedatenerfassung, mit der Sie alle wesentlichen Energieträger und deren Verbräuche in Ihrem Unternehmen erfassen können und somit bereits die ersten Schritte im Rahmen Ihres betrieblichen Energiemanagements bewältigen! Dank der automatisierten Berechnungsfunktionen der enthaltenen Excel-Vorlage können Sie ganz einfach den Energieverbrauch sowie die Kosten in Ihrem Unter-

nehmen berechnen und gleichzeitig die Ergebnisse dokumentieren. Des Weiteren kann anhand der Vorlage die Entwicklung des Energieverbrauchs innerhalb der letzten Jahre abgebildet sowie eine Energieprognose für das kommende Jahr aufgestellt werden. Um Ihnen die Anwendung der Vorlage in Ihrem Unternehmen zu erleichtern, erhalten Sie zudem eine Anleitung zur Energiedatenerfassung inkl. wesentlicher Informationen zum Zeitraum der Erfassung inkl. Hinweise zur Erfassung und Analyse von Energieträgern sowie zum Aufstellen einer Energieprognose. Wertvolle Anwendertipps in Form von Fachartikeln runden dieses Vorlagenpaket optimal ab und geben Ihnen zusätzliche Sicherheit bei der Umsetzung in die Praxis.

INHALT

- Excel-Vorlage zur Energiedatenerfassung
- Anleitung zur Energiedatenerfassung
- Fachartikel zum Thema Energiemanagement

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – nutzen Sie neben diesen Vorlagen auch den Fachartikel aus Expertenhand, welcher Ihnen praktische Tipps aus dem Bereich Energiemanagement bietet.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001159
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 49,90
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001159

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieses Pakets:
Jürgen Paeger

Berater für Managementsysteme –
15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Schulungsunterlagen Energiemanagement DIN EN ISO 50001 – kompakt

Die Norm DIN EN ISO 50001 unterstützt Unternehmen bei dem systematischen Aufbau eines Energiemanagementsystems, welches notwendig ist, um die energiebezogene Leistung eines Unternehmens kontinuierlich zu verbessern und diese Verbesserung dauerhaft aufrecht zu erhalten. Um an dieser Stelle alle Mitarbeiter effektiv mit einbeziehen zu können und deren Akzeptanz für ein ISO 50001 System zu erhöhen, sollten diese mit dem Thema Energiemanagement bzw. der Norm ISO 50001 grundlegend vertraut sein.

Mit der Kurzschulung können Sie Ihre Mitarbeiter über die wesentlichen Punkte im Bereich Energiemanagement und ISO 50001 informieren und ihnen einen Einblick in die Anforderungen und die Struktur

der Norm ermöglichen. Zudem werden in der Kurzschulung mithilfe von Erklärungen und Definitionen unter anderem grundsätzliche Fragen wie „Was ist Energie?“ oder „Was ist Energiemanagement?“ beantwortet und die Bedeutung der ISO 50001 für die tägliche Arbeit aufgezeigt – so ermöglichen Sie Ihren Mitarbeitern einen optimalen Einstieg in die Thematik und schaffen eine gute Basis für den erfolgreichen Aufbau eines Energiemanagementsystems in Ihrem Unternehmen! Ergänzend zu den Schulungsunterlagen Energiemanagement ISO 50001 erhalten Sie außerdem einen Fachartikel von unserem Energiemanagement-Experten mit vielen aktuellen Hinweisen und Tipps aus der Praxis, um Ihnen den Aufbau Ihres Energiemanagementsystems weiter zu erleichtern.

INHALT DIESER KURZSCHULUNG

- Wozu benötigen wir ein Energiemanagementsystem?
- Was ist eigentlich Energie?
- Was genau ist Energiemanagement?
- Was ist die ISO 50001?
- Aufbau der ISO 50001
- Bedeutung der ISO 50001 für die tägliche Arbeit

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – neben einer Schulungspräsentation auf PowerPoint Basis erhalten Sie weitere nützliche Dokumente zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Ihrer Kurzschulung ohne Zusatzkosten hinzu!

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001182
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 99,90
Schulungsdauer (Stunden): ca. 2
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001182

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf der Vorlagen werden Ihnen diese inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!

Alle Vorlagen zur Schulung Ihrer Mitarbeiter

- ✓ **Trainerunterlagen** inkl. Leitfäden, Moderationsgrundlagen und Kreativitätstechniken
- ✓ **Teilnehmerunterlagen** inkl. Präsentationshandout zur Ausgabe in der Schulung
- ✓ **Schulungspräsentation** auf PowerPoint Basis
- ✓ **Vorlagen zur Organisation & Nachbereitung** inkl. Feedbackbogen, Qualifikationsbescheinigungen und vieles mehr!



Der Autor:
 Jürgen Paeger
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Schulungsunterlagen Energieaudit nach DIN EN 16247-1 & ISO 50002 – kompakt

Mit dem Energieaudit nach DIN EN 16247-1 bzw. ISO 50002 wird eine systematische Analyse des Energieeinsatzes und des Energieverbrauchs innerhalb eines Unternehmens durchgeführt, mit dem Ziel, das Potenzial für Verbesserungen der energiebezogenen Leistung zu identifizieren und darüber zu berichten.

Mit der Kurzschulung können Sie Ihre Mitarbeiter über die wesentlichen Elemente eines Energieaudits informieren und Ihnen einen Überblick über die Anforderungen der Normen DIN EN 16247-1 und ISO 50002 verschaffen. Die Schulung beantwortet mittels hilfreicher Erklärungen und Definitionen auch

grundsätzliche Fragen wie „Was ist Energie oder ein Energieaudit?“ oder „Was ist die ISO 50002 und EN 16247?“ und zeigt zudem den Ablauf sowie den Nutzen eines Energieaudits auf. Die Kurzschulung ist optimal dazu geeignet, Ihre Mitarbeiter in das Thema einzuführen und ihnen das Grundverständnis zum Energieaudit zu erleichtern – so wird die optimale Basis für die erfolgreiche Durchführung von Energieaudits in Ihrem Unternehmen geschaffen! Ergänzend zu diesen Schulungsunterlagen Energieaudit EN 16247 erhalten Sie außerdem einen Fachartikel von unserem Energiemanagement-Experten mit vielen aktuellen Hinweisen und Tipps aus der Praxis.

INHALT DIESER KURZSCHULUNG

- Wozu benötigen wir ein Energieaudit?
- Was ist eigentlich Energie?
- Was genau ist ein Energieaudit?
- Was ist die DIN EN 16247-1?
- Was ist die ISO 50002?
- Was sind die Anforderungen der DIN EN 16247-1 und der ISO 50002?
- Wie läuft ein Energieaudit ab?

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – neben einer Schulungspräsentation auf PowerPoint Basis erhalten Sie weitere nützliche Dokumente zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Ihrer Kurzschulung ohne Zusatzkosten hinzu!

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001184
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 99,90
Schulungsdauer (Stunden): ca. 2
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001184

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf der Vorlagen werden Ihnen diese inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!

Alle Vorlagen zur Schulung Ihrer Mitarbeiter

- ✓ **Trainerunterlagen** inkl. Leitfäden, Moderationsgrundlagen und Kreativitätstechniken
- ✓ **Teilnehmerunterlagen** inkl. Präsentationshandout zur Ausgabe in der Schulung
- ✓ **Schulungspräsentation** auf PowerPoint Basis
- ✓ **Vorlagen zur Organisation & Nachbereitung** inkl. Feedbackbogen, Qualifikationsbescheinigungen und vieles mehr!



Der Autor:
 Jürgen Paeger
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Vorlage Revision ISO/IEC 27001:2013 – ISMS Leitfaden zur Implementierung der ISO 27001 inkl. Änderungsübersicht

Mit der Revision ISO 27001:2013 und der deutschen Ausgabe von 2014 wurde die ISO 27001 vollständig überarbeitet. Abgesehen davon, dass die neue Version der ISO 27001 nach wie vor die Anforderungen an ein IT-Sicherheitsmanagement beschreibt, blieb jedoch kaum ein Stein auf dem anderen.

Die Norm wurde durchgängig den Anforderungen für die Normierung von Managementsystemen angepasst und erhielt in diesem Zuge wesentliche strukturelle und inhaltliche Änderungen. Bereiten Sie sich mit dieser Vorlage zur Revision ISO/

IEC 27001:2013 rechtzeitig auf die Veränderungen vor, damit Sie schnell reagieren können. Sie erhalten eine Delta-Matrix, die alle durch aktuelle Änderungen betroffenen Textstellen der Revisionsstände ISO 27001:2008 und ISO 27001:2013 mit einer allgemeinen Interpretation aufzeigt. Schaffen Sie sich so einen vollständigen Überblick über beide Normversionen der ISO/IEC 27001. Dabei gibt Ihnen diese Gegenüberstellung nicht nur die Möglichkeit, die geänderte Struktur abzulesen, es sind auch alle Änderungen, die für eine erfolgreiche Implementierung der ISO/IEC 27001 in die Praxis wichtig sind, aufgeführt.

INHALT

Umsetzungsleitfaden ISO 27001:2013 inklusive:

- Hintergrundwissen zur Normrevision ISO 27001
- Struktur der ISO/IEC 27001:2013
- Inhaltliche Änderungen der ISO 27001:2013

- Annex A der ISO 27001
- Konsequenzen für Ihr ISMS
- Vergleichstabelle der ISO 27001:2013 zur ISO 27001:2008 inkl. Änderungsinterpretation

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – profitieren Sie bei dieser Vorlage zur Revision ISO/IEC 27001:2013 inkl. Implementierungsleitfaden von dem langjährigen Expertenwissen der Auditorin in Form von Tipps und Tricks zur einfachen Umsetzung in die Praxis.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T001166
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 99,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T001166

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieser Vorlage wird Ihnen diese inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!

Ihre Vorteile dieser Vorlage

- ✓ Optimaler Wissenstransfer – Ihre Vorlage aus der Praxis für Ihre Praxis
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was Sie erwartet – dank der Vorabansicht der Vorlage



Die Autorin dieser Vorlage:
Stefanie Bock

Beraterin für ISMS Managementsysteme –
Umfangreiches Expertenwissen für Sie!

Auditpaket ISO/IEC 27001 – alle Vorlagen für Ihr nächstes Audit

Mit einem internen Audit nach ISO/IEC 27001 stellen Sie fest, welches Potenzial zur Verbesserung in Ihrem Informationssicherheitsmanagementsystem steckt, welche Änderungen eventuell notwendig sind und überprüfen, ob alle Normforderungen der ISO 27001 umgesetzt werden, damit Sie über ein verlässliches ISO/IEC 27001 System verfügen! Dieses Auditpaket ISO 27001 enthält alle Vorlagen, die Sie zur sicheren Planung, Steuerung, Umsetzung

und Bewertung Ihres internen Audits nach ISO 27001 auf Basis der ISO 19011 benötigen. Wertvolle Anwendertipps zur Optimierung Ihrer Auditdurchführung in Form von Fachartikeln runden dieses Auditpaket optimal ab. Sie sind somit für alle Vorkommnisse im internen Audit nach ISO/IEC 27001 gewappnet, beherrschen sicher den Auditablauf und können das Informationssicherheitsmanagementsystem bestmöglich prüfen!

INHALT

Kompetenzbildung Interner Auditor:

- Handbuch Interner Auditor
- Prozessbeschreibung Interne Audits ISO 27001

Auditspezifische Dokumente:

- Auditprogramm ISO 27001
- Beispielhafte Auditprogramme nach ISO 27001
- Auditplan ISO 27001
- Auditcheckliste und Auditprotokoll ISO 27001
- Audit-Abweichungsbericht ISO 27001
- Audit-Maßnahmenprotokoll ISO 27001

- Auditbericht ISO 27001
 - Audit-Maßnahmenverfolgung ISO 27001
- Auditunterstützende Dokumente:**
- Vorlage Aufbewahrungsfristen für Dokumente
 - Arbeitshilfe im Bereich Prozessmanagement
 - Vorlage zur Managementsystembewertung
 - Vorlage Prozess-Turtle und Prozess-Steckbrief
 - Checkliste zur Sollprozessgestaltung
 - Checkliste schwierige Gespräche im Audit
 - Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL – dieses Auditpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei das umfangreiche Handbuch für Sie als Interner Auditor. Auf rund 130 Seiten erhalten Sie einen ausführlichen Theoriehintergrund zur Planung und Durchführung eines internen Audits sowie zur Auditnachbereitung.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000341
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 149,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000341

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Auditpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!



Ihr Paket – alle Vorlagen zum Audit

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen

IT-Notfallhandbuch ISO/IEC 27001 inkl. Handlungsanweisungen – Ihr effizientes Notfallmanagement

In der Informationstechnologie bedeutet ein Notfall den Totalausfall der Datenverarbeitung. Sogar kurze Unterbrechungen können hier sehr hohe Kosten für Ihr Unternehmen verursachen. Diese Nothfälle können weder vollständig vorausgesehen, noch mit letzter Sicherheit vermieden werden.

Mit diesem Notfallhandbuch gem. der ISO/IEC 27001 können Sie Ihr ISMS Sicherheitskonzept professionell erstellen. Durch die Implementierung der im Notfallhandbuch festgelegten Verfahren reduzieren Sie in einem Not- oder Katastrophenfall Unterbrechungs-

zeiten, verhindern Fehler bei der Wiederinbetriebnahme der einzelnen Systeme Ihrer IT-Infrastruktur und erfüllen dabei auch die Anforderungen der Normen ISO/IEC 27001 bzw. 27002. Zum Notfallhandbuch haben wir Ihnen zudem wichtige Handlungsanweisungen für Mitarbeiter Ihrer IT Zentrale zu unterschiedlichen Notfallsituationen vorgefertigt. Denn gerade im Notfall sollte schnell agiert und richtig gehandelt werden. Hilfreiche Tipps und Tricks aus der Praxis bieten Ihnen zusätzliche Sicherheit bei der Umsetzung Ihres ISMS Sicherheitskonzepts.

INHALT

- ISMS Notfallhandbuch ISO/IEC 27001
- Handlungsanweisung Brand
- Handlungsanweisung Wassereinbruch
- Handlungsanweisung Stromausfall
- Handlungsanweisung Ausfall der Klimaanlage
- Handlungsanweisung Explosion
- Handlungsanweisung Ausfall der Datenfernübertragungseinrichtung
- Handlungsanweisung Einbruch
- Handlungsanweisung Bombenbedrohung

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – profitieren Sie bei diesem IT-Notfallhandbuch nach ISO/IEC 27001 inkl. Handlungsanweisungen von dem langjährigen Expertenwissen des Autors in Form von Tipps und Tricks zur einfachen Umsetzung in die Praxis.

Vorlagenpaket ISMS Policies ISO/IEC 27001

Eine wichtige Voraussetzung für ein erfolgreiches Sicherheitsmanagement in einem Informationssicherheitsmanagementsystem nach ISO/IEC 27001 ist die verbindliche Einhaltung von festgelegten Richtlinien bzw. IT-Sicherheitspolicies. Mit den in diesem Vorlagenpaket enthaltenen Musterdokumenten können Sie Ihre unternehmensspezifischen ISMS Policies entwickeln und mit deren korrekter Umsetzung Ihr IT-Sicherheitsniveau verbessern und auf ein höheres Level bringen.

Unter anderem erhalten Sie eine Policy, welche die Datensicherungsanforderungen für Computer und

Server beschreibt, um Informationen in Ihrem Unternehmen zu schützen, damit diese im Falle eines Verlustes oder eines Systemfehlers zeitnah und einfach wiederhergestellt werden können. Oder nutzen Sie die im Vorlagenpaket enthaltene Netzwerksicherheits-Policy, welche Ihnen als Basis zur Festlegung grundlegender Maßnahmen und Verhaltensregeln für Ihre Mitarbeiter der Zuständigkeitsbereiche Netzwerkplanung, -verwaltung und Netzwerkbetrieb dient. Alle im Paket enthaltenen Vorlagen sind verständlich verfasst und beinhalten hilfreiche Tipps, sodass Sie mit der praktischen Umsetzung im Unternehmen direkt beginnen können.

INHALT

- Datensicherung Policy
- Sichere Datenhaltung Policy
- Netzwerksicherheits-Policy
- Serversysteme Policy
- Remote Anbindung Policy
- Verschlüsselungs-Policy
- Vorlage zur PC Benutzerrichtlinie
- Verpflichtungserklärung

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL – dieses Vorlagenpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Profitieren Sie dabei auch vom langjährigen Expertenwissen des Autors in Form von Tipps und Tricks zur einfachen Umsetzung in die Praxis.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000405
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 59,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000405

Ihr kostenloser Update-Service:
 Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000399
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 89,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000399

Ihr kostenloser Update-Service:
 Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgeschendet!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen

Vorlagenpaket zur ISMS Risikoanalyse nach NIST 800-30, ISO/IEC 27001 & ISO 27005

Eine wesentliche Voraussetzung für ein erfolgreiches IT-Sicherheitsmanagement in einem ISMS Informationssicherheitsmanagementsystem auf Basis der ISO/IEC 27001 bzw. 27005 ist die richtige Einschätzung bestehender Sicherheitsrisiken für die Organisation. Durch eine Risikoanalyse nach NIST 800-30 können Sie diese Risiken erkennen, bewerten und das Gesamtrisiko für Ihr Unternehmen besser einschätzen. Das Ziel dieser Risikoeinschätzung ist es in weiterer Folge, das Risiko so weit zu reduzieren, dass das verbleibende Restrisiko quantifizierbar und akzeptierbar wird. Dieses Vorlagenpaket zur ISMS Risikoanalyse nach NIST 800-30, ISO/IEC 27001 und 27005 enthält alle Vorlagen, die Sie zur

effizienten Risikoanalyse benötigen. Nutzen Sie dabei den ISMS Schwachstellenkatalog nach ISO/IEC 27001 und 27002 und finden Sie eine für jede Schwachstelle in Ihrem Unternehmen relevante Auflistung von Gefahren und Bedrohungen für Ihr ISMS. Mit der Vorlage zur Klassifizierung der Eintrittswahrscheinlichkeiten erhalten Sie eine praxiserprobte Vorlage, um im Zuge einer Risikoanalyse die Eintrittswahrscheinlichkeit von Risiken und Bedrohungen der Informationssicherheit einteilen zu können. Wertvolle Anwendertipps in Form von Fachartikeln runden dieses Vorlagenpaket optimal ab und geben Ihnen weitere praktische Tipps zur Umsetzung in Ihrem Unternehmen.

INHALT

- ISMS Risikoanalyse NIST 800-30 & ISO 27005
- ISMS Beispiele für allgemeine Gefahrenquellen
- Klassifizierung der Eintrittswahrscheinlichkeiten
- Klassifizierung der Schadenshöhe
- ISMS Schwachstellenkatalog
- Anwendertipps in Form von Fachartikeln

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG INKL. PREISVORTEIL** – dieses Vorlagenpaket erhalten Sie zum Vorteilspreis gegenüber dem Einzelwerb der aufgeführten Vorlagen. Nutzen Sie hierbei auch die Fachartikel aus Expertenhand, welche Ihnen praktische Tipps zur Umsetzung Ihrer nächsten ISMS Risikoanalyse im Unternehmen bieten.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000375
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 59,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000375

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!



Vorteile Ihres Vorlagenpakets

- ✓ Aufeinander abgestimmte Vorlagen, Checklisten und Formblätter
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was im Paket steckt – dank der Vorabansicht der Vorlagen

Vorlage zur ISMS Sicherheitspolitik gemäß ISO/IEC 27001 & 27002

Die Vorlage ISMS Sicherheitspolitik gemäß ISO/IEC 27001 und ISO 27002 richtet sich an das oberste Management Ihres Unternehmens. Sie erhalten mit dieser Vorlage eine beispielhafte Darstellung der IT-Sicherheitspolitik, die Sie einfach an Ihr Unternehmen anpassen können. Die IT-Sicherheitspolitik als langfristige Richtungsvorgabe des obersten Managements Ihrer Organisation bildet die Basis für die Entwicklung und die Umsetzung eines risikogerechten und wirtschaftlich angemessenen IT-Sicherheitskonzeptes in Übereinstimmung mit den jeweiligen Geschäftsanforderungen, geltenden Gesetzen und Regelungen. Konkret sollte die Informa-

tionsicherheitsleitlinie das Engagement des Managements ausdrücken und den Ansatz der Organisation für das Management der Informationssicherheit darstellen.

In dieser Vorlage sind die sicherheitsbezogenen Ziele, Strategien, Verantwortlichkeiten und Methoden, welche in der Sicherheitspolitik langfristig und verbindlich festgelegt sind, sinnvoll für Sie beschrieben. Mit der organisationsweiten IT-Sicherheitspolitik sollen allgemeine Festlegungen getroffen werden, die für alle Einsatzbereiche der Informationstechnologie innerhalb einer Organisation zur Anwendung kommen.

INHALT

ISMS Sicherheitspolitik inkl. folgender Aspekte:

- Sicherheitsrichtlinien
- Geltungsbereich
- Informationsschutz – Vorgaben und Regeln
- Schutz des Eigentums
- Anweisung & Leitlinien
- Maßnahmen
- Risikomanagement
- Unabhängige Prüfung
- Verstöße
- Ansprechpartner
- Organisationsstruktur

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG** – profitieren Sie bei dieser Vorlage zur ISMS Sicherheitspolitik auch von dem langjährigen Expertenwissen des Autors in Form von Tipps und Tricks zur einfachen Umsetzung in die Praxis.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000319
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): 29,90
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000319

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf dieser Vorlage wird Ihnen diese inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!

Ihre Vorteile dieser Vorlage

- ✓ Optimaler Wissenstransfer – Ihre Vorlage aus der Praxis für Ihre Praxis
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vor dem Kauf wissen, was Sie erwartet – dank der Vorabansicht der Vorlage

KOSTENLOS FÜR SIE – Das Ishikawa-Diagramm – Ursache-Wirkungs-Diagramm

Ein Ishikawa-Diagramm, auch bekannt unter dem Namen Ursache-Wirkungs-Diagramm oder Fischgräten-Diagramm, hilft Ihnen mögliche und akute Ursachen eines Problems zu identifizieren und entsprechende Vorbeugungsmaßnahmen einzuleiten. Ein solches Diagramm wird gerne im Rahmen des KVP (kontinuierlicher Verbesserungsprozess) eingesetzt, um somit Prozesse stetig optimieren zu können.

Die Ishikawa-Methode zur korrektiven und präventiven Analyse von Problemen war ursprünglich im Qualitätsmanagement beheimatet, wird heute jedoch gerne auf viele weitere Themengebiete und dessen

Problemfelder übertragen. Allgemein kann die Analysemethode mittels des Ishikawa-Diagramms sowohl im Team als auch alleine angewendet werden. Sie stellt insofern ein gesteuertes Brainstorming dar. Der Vorteil zum „normalen“ Brainstorming liegt jedoch darin, dass mögliche Einflussbereiche genannt werden, an denen sich die Teilnehmer bei der Ursachenfindung orientieren können.

Nutzen Sie diese kostenlosen Vorlagen zur Erstellung Ihres eigenen Ishikawa-Diagramms und erhalten Sie eine praxisnahe Unterstützung bei der Identifizierung von möglichen und wichtigen Ursachen Ihrer Probleme.

INHALT

- Excel-Tool Ishikawa-Diagramm/Fischgräten-Diagramm
- Leitfaden zu den Grundprinzipien der Ishikawa-Analyse-Methode
- Anwendertipps in Form eines Fachartikels aus Expertenhand

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – profitieren Sie bei diesen kostenlosen Vorlagen von dem langjährigen Expertenwissen des Autors und nutzen Sie den beigefügten Fachartikel mit hilfreichen Tipps und Tricks für Ihre Umsetzung in die Praxis.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000264
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): **KOSTENLOS**
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000264

Ihr Update-Service:
 In Ihrem MY VOREST Account steht Ihnen immer die aktuellste Version Ihrer Vorlage zur Verfügung!

Ihre Vorteile dieser Vorlagen

- ✓ Optimaler Wissenstransfer – Ihre Vorlagen aus der Praxis für Ihre Praxis
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vorab wissen, was Sie erwartet – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieser Vorlagen:
 Reinhold Kaim
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

KOSTENLOS FÜR SIE – Das Formblatt FMEA inkl. Beispiel zur Risikoanalyse für Ihre Prozess FMEA & System FMEA

Die FMEA ist eine in sämtlichen Fachbereichen integrierte entwicklungs- und planungsbegleitende Risikoanalyse und dient zur vorausschauenden Erkennung und Vermeidung von Produkt- und Prozessfehlern. Die FMEA stellt damit ein wichtiges methodisches Instrument dar, um insbesondere bei neuen Konzeptionen frühzeitig mögliche Fehlerursachen aufzuspüren, diese zu vermeiden und die Qualität vorbeugend zu sichern. Nutzen Sie das kostenlose Formblatt FMEA inklusive eines detaillierten FMEA Beispiels zur Risikoanalyse als Arbeitshilfe zur Durchführung und Protokollierung Ihrer Fehler-Möglichkeiten- und Einfluss-Analysen! Mit Hilfe dieser Vorlage können Sie Ihre FMEA ganz einfach durchführen und somit Fehlern in Prozessen

und Abläufen systematisch vorbeugen. Die beigefügte Bewertungstabelle ermöglicht Ihnen eine gründliche Bewertung der Fehler nach den Kriterien der Auftretens- und Entdeckungswahrscheinlichkeit.

Sparen Sie mit dieser kostenfreien FMEA Vorlage viel Zeit als auch Mühe und erreichen Sie durch regelmäßige, gründliche Fehler-Möglichkeiten- und Einfluss-Analysen geringere Fehlerquoten und dadurch eine höhere Kundenzufriedenheit! Das ausführliche FMEA Beispiel zur Risikoanalyse erleichtert Ihnen das Verständnis beim Vorgehen der Analyse und ermöglicht Ihnen somit eine professionelle Durchführung Ihrer Prozess FMEA oder System FMEA.

INHALT

- Excel-Tool – Formblatt FMEA:**
- Beispielhafte Darstellung einer FMEA
 - Leeres Formblatt zur sofortigen Nutzung
 - Bewertungstabelle der Auftretens- und Entdeckungswahrscheinlichkeit
- Fehler-Kritikalitätsindex**
- Datenformat-Liste**
- Excel-Tool – FMEA Maßnahmenplan:**
- Dokumentation der Analyse-Ergebnisse

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – profitieren Sie bei diesen kostenlosen Vorlagen von dem langjährigen Expertenwissen des Autors und nutzen Sie den beigefügten Fachartikel mit hilfreichen Tipps und Tricks für Ihre Umsetzung in die Praxis.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000186
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): **KOSTENLOS**
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000186

Ihr Update-Service:
 In Ihrem MY VOREST Account steht Ihnen immer die aktuellste Version Ihrer Vorlage zur Verfügung!

Ihre Vorteile dieser Vorlagen

- ✓ Optimaler Wissenstransfer – Ihre Vorlagen aus der Praxis für Ihre Praxis
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vorab wissen, was Sie erwartet – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieser Vorlagen:
 Reinhold Kaim
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

KOSTENLOS FÜR SIE – Einarbeitungsplan und Checkliste zur Einarbeitung neuer Mitarbeiter inkl. dem Formblatt Mitarbeiterereinweisung

Eine gründliche und systematische Einarbeitung neuer Mitarbeiter ist nicht nur gesetzlich gefordert, sondern hat zeitgleich auch einen positiven Einfluss auf die Einstellung der neuen Mitarbeiter gegenüber deren neuen Vorgesetzten, Kollegen sowie auf deren Einsatz- und Leistungsbereitschaft. Viele Punkte, die bei der Einweisung neuer Mitarbeiter zu beachten sind, sind im Grunde bekannt, wie bspw. der Rundgang durch die Abteilungen. Andere wichtige und auch gesetzlich geforderte Anforderungen, wie z.B. die Durchführung einer Sicherheitsbelehrung, gehen hingegen im Alltag oft unter oder werden nicht vollständig berücksichtigt. Diese kostenfreien Vorlagen zur Einarbeitung und Einweisung neuer Mitarbeiter unterstützen Sie, alle wichtigen Aufgaben bei der Einarbeitung zu berücksichtigen und somit auch die

gesetzlichen Pflichten zu erfüllen! Dabei beinhaltet der Einarbeitungsplan alle wesentlichen Regeln zur Sicherheit Ihrer Mitarbeiter im Betrieb. Neben allgemeinen Regeln wie Erste Hilfe, Brandschutzzonen und auch die Erläuterung von Rettungswegen, wird auch der Umgang mit Gefahrstoffen und Maschinen sowie das ergonomische Arbeiten am Arbeitsplatz thematisiert. Im Formblatt zur Einweisung Ihres Mitarbeiters werden die Daten des neuen Mitarbeiters eingetragen sowie die durchgeführten Tätigkeiten zur Einführung abgehakt. Mit der Checkliste zur Einarbeitung neuer Mitarbeiter erhalten Sie eine weitere nützliche Vorlage worin die einzelnen Aufgaben aufgelistet werden, die vor bzw. am ersten Arbeitstag des neuen Mitarbeiters zu erfüllen sind. So meistern Sie Ihre nächste Mitarbeiterereinweisung gekonnt!

INHALT

- Checkliste zur Einarbeitung neuer Mitarbeiter als Excel-Tool
- Einarbeitungs- und Unterweisungsplan neuer Mitarbeiter
- Formblatt Einweisung neuer Mitarbeiter

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – profitieren Sie bei diesen kostenlosen Vorlagen von dem langjährigen Expertenwissen des Autors und nutzen Sie den beigefügten Fachartikel mit hilfreichen Tipps und Tricks für Ihre Umsetzung in die Praxis.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000135
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): **KOSTENLOS**
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000135

Ihr Update-Service:
 In Ihrem MY VOREST Account steht Ihnen immer die aktuellste Version Ihrer Vorlage zur Verfügung!

Ihre Vorteile dieser Vorlagen

- ✓ Optimaler Wissenstransfer – Ihre Vorlagen aus der Praxis für Ihre Praxis
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vorab wissen, was Sie erwartet – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieser Vorlagen:
 Reinhold Kaim
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

KOSTENLOS FÜR SIE – Wartungsplan und -protokoll – Ihre Vorlagen zur Wartung Ihrer Maschinen und Anlagen

Diese kostenfreien Vorlagen Wartungsplan und Wartungsprotokoll unterstützen Sie in Ihrem Unternehmen bei der systematischen Planung und Dokumentation von Wartungsmaßnahmen an Maschinen und Anlagen im Bereich der Produktion. Mit Hilfe des als Checkliste konzipierten Wartungsplans zeigen wir Ihnen, wie Sie Wartungsanweisungen für komplexe Maßnahmen der Wartung genau definieren und systematisch protokollieren können. Anbei erhalten Sie zudem einen bereits beispielhaft ausgefüllten Wartungsplan am Praxisbeispiel der Drehmaschine, der Ihnen wichtige Hinweise zur Nutzung des Wartungsplans liefert sowie die Anwendung in der Praxis nochmals näher beleuchtet. Nutzen Sie zudem die integrierte Verfahrensanweisung zur In-

standhaltung Ihrer Anlagen, welche Sie bei der Beschreibung der Vorgehensweise und Zuständigkeiten bei der Instandhaltung, bzw. bei den Maßnahmen für die Aufrechterhaltung und Wiederherstellung der qualitätsrelevanten Infrastruktur und Arbeitsumgebung im Unternehmen unterstützt. Bitte beachten Sie auch die beigefügten praktischen Anwendertipps unserer Experten in Form eines Fachartikels. In dem 2 seitigen Artikel zur praktischen Prozessmodellierung werden Ihnen nochmals die Vorteile einer Prozessbeschreibung/Verfahrensanweisung aufgezeigt und wie Sie die unterschiedlichen Darstellungsmethoden in Ihrem Unternehmen optimal und nicht nur zur Einführung eines Managementsystems nutzen.

INHALT

- Wartungsplan und -protokoll
- Wartungsbericht
- Verfahrensanweisung Instandhaltung
- Anwendertipps in Form eines Fachartikels aus Expertenhand

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – profitieren Sie bei diesen kostenlosen Vorlagen von dem langjährigen Expertenwissen des Autors und nutzen Sie den beigefügten Fachartikel mit hilfreichen Tipps und Tricks für Ihre Umsetzung in die Praxis.

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000110
 Preis (Euro zzgl. MwSt.): **KOSTENLOS**
 Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000110

Ihr Update-Service:
 In Ihrem MY VOREST Account steht Ihnen immer die aktuellste Version Ihrer Vorlage zur Verfügung!

Ihre Vorteile dieser Vorlagen

- ✓ Optimaler Wissenstransfer – Ihre Vorlagen aus der Praxis für Ihre Praxis
- ✓ Direkt einsetzbar im Unternehmen
- ✓ Arbeiten mit offenen Dateiformaten
- ✓ Jederzeit individuell anpassbar
- ✓ Schon vorab wissen, was Sie erwartet – dank der Vorabansicht der Vorlagen



Der Autor dieser Vorlagen:
 Reinhold Kaim
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

VERFAHRENSANWEISUNGEN/PROZESSBESCHREIBUNGEN

Download & Info

Preis

	Verfahrensanweisung Beschaffung & Einkaufsprozess – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000163	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Vertrieb – Prozessbeschreibung inkl. Formblatt Kundenanfragen	www.vorest-ag.com/T000415	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Beschwerdemanagement – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000171	24,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Lenkung Dokumente ISO 9001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000148	KOSTENLOS
	Verfahrensanweisung Datenschutz und Datensicherheit – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000434	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Lenkung fehlerhafter Produkte ISO 9001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000151	24,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Änderungsmanagement inkl. Änderungsantrag – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000235	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Auftragsbearbeitung im Vertrieb – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000302	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Instandhaltung – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000228	KOSTENLOS
	Verfahrensanweisung Lenkung von Aufzeichnungen ISO 9001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000149	24,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Akquisition von Kundenaufträgen inkl. Formblätter – Kundenbesuche & Kundenfragen	www.vorest-ag.com/T000275	24,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Eskalationsrichtlinie – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T001063	24,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Qualitätsmanagementbewertung – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000187	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung genehmigungspflichtige Exporte – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000663	KOSTENLOS
	Verfahrensanweisung Validierung – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000205	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Informations- und Kommunikationsmanagement – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000281	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Lagerung Versand – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000282	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Produktentwicklung – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000480	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen ISO 9001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000152	24,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Interne Audits ISO 9001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000150	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Lenkung Dienstleistungen – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000492	19,90 € zzgl. MwSt.

VERFAHRENSANWEISUNGEN/PROZESSBESCHREIBUNGEN

Download & Info

Preis

	Verfahrensanweisung Projektmanagement – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000284	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Produktion – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000307	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Marketing inkl. Formblatt Kundenbesuche – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000444	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung ISMS Risikomanagement ISO/IEC 27001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000324	KOSTENLOS
	Verfahrensanweisung Durchführung der HACCP Risikoanalyse – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000223	24,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Produktaudit inkl. Auditprogramm – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000454	29,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Produktrückruf – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000231	24,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Interne Audits ISO/IEC 27001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000353	24,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Umweltmanagement ISO 14001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000500	KOSTENLOS
	Verfahrensanweisung KVP/Kontinuierliche Verbesserung – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000414	24,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Prozessmessung und -überwachung – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T001142	24,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Personal und Schulung – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000190	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Prüfmittelmanagement – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000195	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Management-Review ISO 50001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T001167	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Umgang mit Kundeneigentum – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000236	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Umgang mit der Verantwortung der Leitung nach ISO 13485 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000325	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen ISO/IEC 27001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000417	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Interne Audits OHSAS 18001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000458	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Controlling ISO 9001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000276	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung ISMS Informationsmanagement ISO/IEC 27001 – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000416	19,90 € zzgl. MwSt.
	Verfahrensanweisung Qualifizierung – Prozessbeschreibung	www.vorest-ag.com/T000204	19,90 € zzgl. MwSt.

Schulungsunterlagen – Interner Auditor ISO 9001 gemäß ISO 19011

Sie arbeiten erfolgreich im Bereich Qualitätsmanagement ISO 9001 und kennen sich bestens aus, wenn es darum geht, ein Qualitätsmanagementsystem zu auditieren? Nun müssen Sie Ihr Wissen weitergeben, damit auch Ihre Mitarbeiter in die Lage versetzt werden, ein internes QM Audit ISO 9001 auf Basis der ISO 19011 erfolgreich im Unternehmen durchzuführen! Dieses Schulungspaket enthält alle wichtigen Vorlagen, welche Sie für eine Mitarbeiterschulung zum Thema Internes Audit nach ISO 9001/19011 benötigen. In nur 2 Tagen Schulung vermitteln Sie Ihren Mitarbeitern das Grundverständnis zum Thema internes Audit nach ISO 9001 und machen den theoretischen Part der Schulung durch gezielte Fallbeispiele erlebbar. Vermitteln Sie dabei nicht nur, was bei einer erfolgreichen Audit-

durchführung nach ISO 9001 wichtig ist, sondern erstellen Sie mit Ihren Mitarbeitern direkt einen Fragenkatalog für ein internes QM-Audit und spielen die Auditsituation mittels Rollenspiele direkt durch! Somit haben Sie eine optimale Verbindung aus Theorie und Praxis, was einen erhöhten Lernerfolg sichert und Ihren Mitarbeitern einen guten Einstieg in die Thematik ermöglicht. Nutzen Sie auch die enthaltenen Zusatzdokumente, um Ihre Schulung vorzubereiten, in der Rolle als Trainer der Schulung zu wachsen und die Nachbereitung Ihrer Schulung einfach und sicher zu gestalten. Für ein perfektes Timing der Schulung ist unter anderem ein Trainerleitfaden enthalten, der Ihnen eine grobe Übersicht zu der Abfolge und der Dauer der einzelnen Schulungsteile liefert.

INHALT DIESER SCHULUNG

- Was sind die Grundlagen von internen Audits nach ISO 9001/ISO 19011?
- Welche Regelwerke gibt es?
- Wie sind die Gesprächsführung und Verhaltensweisen im Audit?
- Wie führe ich ein Audit erfolgreich durch?
- Bewertung und Berichterstattung des Audits
- Bewertungsfehler
- Qualitätsverbesserung

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – neben einer Schulungspräsentation auf PowerPoint Basis erhalten Sie weitere nützliche Dokumente zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Ihrer Mitarbeiterschulung ohne Zusatzkosten hinzu!

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000385
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 249,90
Schulungsdauer (Tage): ca. 1–2
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000385

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf der Vorlagen werden Ihnen diese inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!

Alle Vorlagen zur Schulung Ihrer Mitarbeiter

- ✓ **Trainerunterlagen** inkl. Leitfäden, Moderationsgrundlagen und Kreativitätstechniken
- ✓ **Teilnehmerunterlagen** inkl. Präsentationshandout zur Ausgabe in der Schulung
- ✓ **Schulungspräsentation** auf PowerPoint Basis
- ✓ **Vorlagen zur Organisation & Nachbereitung** inkl. Feedbackbogen, Qualifikationsbescheinigungen und vieles mehr!



Der Autor:
 Reinhold Kaim
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Schulungsunterlagen FMEA – Risikoanalyse für Ihre Prozess/System FMEA

Die FMEA – Fehler-Möglichkeiten- und Einfluss-Analyse dient zur systematischen Erfassung und Analyse möglicher Fehler eines Prozesses, Produktes oder Systems, um vorbeugend die Qualität in Ihrem Unternehmen sicher zu stellen. Sie haben bereits Hintergrundwissen zur FMEA Analyse und möchten nun auch Ihre Mitarbeiter von dieser Methode überzeugen? Dann schulen Sie Ihre Mitarbeiter zum Thema FMEA ganz einfach selbst und führen Sie die FMEA Methode zur Risikoanalyse gekonnt ins Unternehmen ein. Mit diesen Schulungsunterlagen zur FMEA inklusive eines Formularpakets haben Sie alle notwendigen Materialien für dieses Vorhaben zur Hand. Außerdem enthalten diese Schulungsunterlagen eine Excel-Vorlage zum Form-

blatt FMEA, ein FMEA Beispiel sowie ein Fallbeispiel, was einen maximalen Praxisbezug und Wissenstransfer garantiert und Ihren Mitarbeitern die spätere Umsetzung der Theorie erheblich erleichtert. Die Schulungsunterlagen FMEA sind für eine 1-Tagesschulung konzipiert. Für ein perfektes Timing der Schulung ist bereits ein Trainerleitfaden enthalten, der Ihnen eine grobe Übersicht zu der Abfolge und Dauer der einzelnen Schulungsteile liefert. Durch den modularen Aufbau der Schulung sind Sie jedoch flexibel und können selbst bestimmen, wann Sie Ihren Mitarbeitern, welche Schulungsinhalte vermitteln möchten. Nutzen Sie auch die enthaltenen Zusatzdokumente, um Ihre Schulung professionell vor- und nachzubereiten.

INHALT DIESER SCHULUNG

- Was ist eine FMEA?
- Der Siegeszug der FMEA
- Nutzen der FMEA
- Anwendungsgebiete für eine FMEA
- Vorgehensweise einer FMEA
- FMEA Formblatt
- FMEA-Arbeitsblatt und Bewertungskriterien
- Anwendung der FMEA am Beispiel Fehler-Kritikalitätsindex (FKI)
- Fallbeispiel FMEA

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – neben einer Schulungspräsentation auf PowerPoint Basis erhalten Sie weitere nützliche Dokumente zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Ihrer FMEA-Schulung ohne Zusatzkosten hinzu!

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000194
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 119,90
Schulungsdauer (Tage): ca. 1
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000194

Ihr kostenloser Update-Service:

Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf der Vorlagen werden Ihnen diese inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!

Alle Vorlagen zur Schulung Ihrer Mitarbeiter

- ✓ **Trainerunterlagen** inkl. Leitfäden, Moderationsgrundlagen und Kreativitätstechniken
- ✓ **Teilnehmerunterlagen** inkl. Präsentationshandout zur Ausgabe in der Schulung
- ✓ **Schulungspräsentation** auf PowerPoint Basis
- ✓ **Vorlagen zur Organisation & Nachbereitung** inkl. Feedbackbogen, Qualifikationsbescheinigungen und vieles mehr!



Der Autor:
 Reinhold Kaim
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Schulungsunterlagen Qualitätsmanagement DIN EN ISO 9001 – kompakt

Ihnen sind die Vorzüge eines Qualitätsmanagementsystems bekannt und nun möchten Sie auch Ihre Mitarbeiter für die Ausrichtung der ISO 9001 sensibilisieren? Dann schulen Sie Ihre Mitarbeiter doch einfach selbst zum Thema Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9001. Mit Hilfe dieser Schulungsunterlagen erhalten Sie alle wichtigen Vorlagen, um eine kompakte Kurzschulung im Unternehmen durchzuführen und somit ein grundlegendes Verständnis zur Norm ISO 9001 und zum Qualitätsmanagementsystem zu schaffen. Zeigen Sie Ihren Mitarbeitern in nur wenigen Schulungsstunden, welche ISO 9001 Anforderungen für Ihr Unternehmen und die tägliche Arbeit wichtig sind und worin die Vorteile der Einführung eines Qualitätsmanagementsystems nach ISO 9001 liegen. Dabei

werden in dieser Schulung auch auf die häufigsten Missverständnisse im Zuge der QM-Systemeinführung eingegangen und verbreitete Irrglauben und anfängliche Abwehrhaltungen Ihrer Mitarbeiter entkräftet. Mit diesen Schulungsunterlagen erhalten Sie alles, was Sie für Ihre Mitarbeiter zum schnellen Einstieg in die Thematik des Qualitätsmanagements benötigen!

Nutzen Sie auch die enthaltenen Zusatzdokumente, um Ihre Schulung vorzubereiten, in der Rolle als Trainer der Schulung zu wachsen und die Nachbereitung Ihrer Schulung einfach und sicher zu gestalten. Für ein perfektes Timing der Schulung ist unter anderem ein Trainerleitfaden enthalten, der Ihnen eine grobe Übersicht zu der Abfolge und Dauer der einzelnen Schulungsteile liefert.

INHALT DIESER KURZSCHULUNG

- Was genau ist die ISO 9001?
- Wozu benötigen gerade wir die ISO 9001?
- Qualität und ISO 9001 im Überblick
- Was bedeutet die Norm ISO 9001 für die tägliche Arbeit im Unternehmen?
- Die häufigsten Missverständnisse zur ISO 9001

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG** – neben einer Schulungspräsentation auf PowerPoint Basis erhalten Sie weitere nützliche Dokumente zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Ihrer Kurzschulung ohne Zusatzkosten hinzu!

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000535
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 99,90
Schulungsdauer (Stunden): ca. 3
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000535

Ihr kostenloser Update-Service:
 Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf der Vorlagen werden Ihnen diese inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!

Alle Vorlagen zur Schulung Ihrer Mitarbeiter

- ✓ **Trainerunterlagen** inkl. Leitfäden, Moderationsgrundlagen und Kreativitätstechniken
- ✓ **Teilnehmerunterlagen** inkl. Präsentationshandout zur Ausgabe in der Schulung
- ✓ **Schulungspräsentation** auf PowerPoint Basis
- ✓ **Vorlagen zur Organisation & Nachbereitung** inkl. Feedbackbogen, Qualifikationsbescheinigungen und vieles mehr!



Der Autor:
 Reinhold Kaim
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Schulungsunterlagen Kontinuierliche Verbesserung KVP kompakt

Sie kennen die Vorzüge von KVP und streben nun die kontinuierliche Verbesserung der Produkt- und Prozessqualität durch den Einsatz von KVP Methoden auch in Ihrem Unternehmen an? Dann holen Sie sich Ihre Mitarbeiter mit ins Boot und schulen Sie diese zum Thema kontinuierlicher Verbesserungsprozess. Schaffen Sie dabei ein solides Grundverständnis zum KVP Prozess und somit die Grundlage für die erfolgreiche Umsetzung von Qualitätsverbesserungsmaßnahmen in Ihrem Unternehmen! Mit der KVP Kurzschulung veranschaulichen Sie Ihrem Personal in kurzer Zeit, wie der KVP Prozess funktioniert und zeigen ihnen, welche Strategien dabei verfolgt werden müssen. In diesem Zusammenhang können Sie die Aufgabenbereiche des Qualitäts- und Prozessmanagements unter Einbezug des PDCA-Zyklus erläutern sowie die Bedeutung eines Qualitätszirkels als Impulsgeber vieler kleiner

Verbesserungen aufzeigen. Außerdem veranschaulichen Sie Ihren Mitarbeitern mit Hilfe dieser Schulungsunterlagen, welche einfachen, aber sinnvollen Hilfsmittel sie bei der Kontrolle und Ermittlung der Prozessverbesserung nutzen können und wie die geeigneten Daten in Ihrem Unternehmen erfasst und analysiert werden. Denn ein effizienter kontinuierlicher Verbesserungsprozess basiert auf der zielgerichteten Verfolgung von KVP Strategien!

Nutzen Sie auch die enthaltenen Zusatzdokumente, um Ihre Schulung vorzubereiten, in der Rolle als Trainer der Schulung zu wachsen und die Nachbereitung Ihrer Schulung einfach und sicher zu gestalten. Für ein perfektes Timing der Schulung ist unter anderem ein Trainerleitfaden enthalten, der Ihnen eine grobe Übersicht zu der Abfolge und Dauer der einzelnen Schulungsteile liefert.

INHALT DIESER KURZSCHULUNG

- Gesamtstrategie zur stetigen Verbesserung
- KVP-Aspekte des Qualitätsmanagements
- KVP-Aspekte des Prozessmanagements
- Messung und Auswertung
- Managementbewertung durch die oberste Leitung

i **MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG** – neben einer Schulungspräsentation auf PowerPoint Basis erhalten Sie weitere nützliche Dokumente zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Ihrer Kurzschulung ohne Zusatzkosten hinzu!

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000665
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 99,90
Schulungsdauer (Stunden): ca. 2,5
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000665

Ihr kostenloser Update-Service:
 Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf der Vorlagen werden Ihnen diese inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!

Alle Vorlagen zur Schulung Ihrer Mitarbeiter

- ✓ **Trainerunterlagen** inkl. Leitfäden, Moderationsgrundlagen und Kreativitätstechniken
- ✓ **Teilnehmerunterlagen** inkl. Präsentationshandout zur Ausgabe in der Schulung
- ✓ **Schulungspräsentation** auf PowerPoint Basis
- ✓ **Vorlagen zur Organisation & Nachbereitung** inkl. Feedbackbogen, Qualifikationsbescheinigungen und vieles mehr!



Der Autor:
 Reinhold Kaim
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Schulungsunterlagen Umweltmanagement DIN EN ISO 14001 – kompakt

Ihnen sind die Vorzüge eines Umweltmanagements bekannt und nun möchten Sie auch Ihre Mitarbeiter für dessen Einführung und die Ausrichtung des Unternehmens an der ISO 14001 sensibilisieren? Dann schulen Sie Ihre Mitarbeiter doch einfach selbst zum Thema Umweltmanagement nach DIN EN ISO 14001. Mit Hilfe dieser Schulungsunterlagen erhalten Sie alle wichtigen Vorlagen, um eine kompakte Kurzschulung im Unternehmen durchzuführen und somit ein grundlegendes Verständnis zur Norm ISO 14001 und zum Umweltmanagementsystem nach ISO 14001 zu schaffen. Zeigen Sie Ihren Mitarbeitern in nur wenigen Stunden Schulung, welche ISO 14001 Anforderungen für Ihr Unternehmen und die tägliche Arbeit wichtig sind und worin die Vorteile der Einführung eines Umweltmanagementsystems nach ISO 14001 liegen. Dabei werden Sie in dieser Schulung auch auf die häufigsten Missverständnisse im Zuge der UM-Systemeinführung eingegangen und verbreitete Irrglauben und anfängliche Abwehrhaltungen Ihrer Mitarbeiter entkräftet. Mit diesen Schulungsunterlagen erhalten Sie alles, was Sie für Ihre Mitarbeiter zum schnellen Einstieg in die Thematik des Umweltmanagements benötigen!

Nutzen Sie auch die enthaltenen Zusatzdokumente, um Ihre Schulung vorzubereiten, in der Rolle als Trainer der Schulung zu wachsen und die Nachbereitung Ihrer Schulung einfach und sicher zu gestalten. Für ein perfektes Timing der Schulung ist unter anderem ein Trainerleitfaden enthalten, der Ihnen eine grobe Übersicht zu der Abfolge und Dauer der einzelnen Schulungsteile liefert.

INHALT DIESER KURZSCHULUNG

- Was genau ist die ISO 14001?
- Wozu benötigen gerade wir die ISO 14001?
- Umweltmanagement und ISO 14001 im Überblick
- Was bedeutet die Norm ISO 14001 für die tägliche Arbeit im Unternehmen?
- Die häufigsten Missverständnisse zur ISO 14001

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – neben einer Schulungspräsentation auf PowerPoint Basis erhalten Sie weitere nützliche Dokumente zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Ihrer Kurzschulung ohne Zusatzkosten hinzu!

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000540
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 99,90
Schulungsdauer (Stunden): ca. 3
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000540

Ihr kostenloser Update-Service:
 Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf der Vorlagen werden Ihnen diese inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!

Alle Vorlagen zur Schulung Ihrer Mitarbeiter

- ✓ **Trainerunterlagen** inkl. Leitfäden, Moderationsgrundlagen und Kreativitätstechniken
- ✓ **Teilnehmerunterlagen** inkl. Präsentationshandout zur Ausgabe in der Schulung
- ✓ **Schulungspräsentation** auf PowerPoint Basis
- ✓ **Vorlagen zur Organisation & Nachbereitung** inkl. Feedbackbogen, Qualifikationsbescheinigungen und vieles mehr!



Der Autor:
 Reinhold Kaim
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

Schulungsunterlagen Arbeitsschutzmanagement OHSAS 18001 – kompakt

Ihnen sind die Vorzüge eines funktionierenden Arbeitsschutzmanagements bekannt und nun möchten Sie auch Ihre Mitarbeiter für die Einführung eines Arbeitsschutzmanagementsystems OHSAS 18001 sensibilisieren? Dann schulen Sie Ihre Mitarbeiter doch einfach selbst zum Thema Arbeitsschutz OHSAS 18001 im Unternehmen. Mit Hilfe dieser Schulungsunterlagen erhalten Sie alle wichtigen Vorlagen, um eine kompakte Kurzschulung im Unternehmen durchzuführen und somit ein grundlegendes Verständnis für den Arbeitsschutz und dessen Bedeutung für Ihre Organisation zu schaffen! Zeigen Sie Ihren Mitarbeitern in nur wenigen Stunden Schulung, welche OHSAS 18001 Anforderungen für Ihr Unternehmen und die tägliche Arbeit wichtig sind und worin die Vorteile der Einführung eines Arbeitsschutzmanagements liegen. Dabei werden Sie auch auf die häufigsten Missverständnisse

eingegangen und anfängliche Abwehrhaltungen Ihrer Mitarbeiter entkräftet. Außerdem wird die Frage: „Was ist OHSAS 18001?“ auf eine unkomplizierte Art und Weise beantwortet. Mit diesen Schulungsunterlagen erhalten Sie alles, was Sie für Ihre Mitarbeiter zum schnellen Einstieg in die Thematik Arbeitsschutzmanagement benötigen und garantieren dabei einen maximalen Wissenstransfer sowie eine optimale Verbindung aus Theorie und Praxis! Nutzen Sie auch die enthaltenen Zusatzdokumente, um Ihre Schulung vorzubereiten, in der Rolle als Trainer der Schulung zu wachsen und die Nachbereitung Ihrer Schulung einfach und sicher zu gestalten. Für ein perfektes Timing der Schulung ist unter anderem ein Trainerleitfaden enthalten, der Ihnen eine grobe Übersicht zu der Abfolge und Dauer der einzelnen Schulungsteile liefert.

INHALT DIESER KURZSCHULUNG

- Was genau ist die OHSAS 18001?
- Wozu benötigen gerade wir die OHSAS 18001?
- Arbeitsschutz und OHSAS 18001 im Überblick
- Was bedeutet die OHSAS 18001 für die tägliche Arbeit im Unternehmen?
- Die häufigsten Missverständnisse zur OHSAS 18001

i MIT MEHR WISSEN ZUM ERFOLG – neben einer Schulungspräsentation auf PowerPoint Basis erhalten Sie weitere nützliche Dokumente zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung Ihrer Kurzschulung ohne Zusatzkosten hinzu!

INFORMATIONEN

Bestellnummer: T000544
Preis (Euro zzgl. MwSt.): 99,90
Schulungsdauer (Stunden): ca. 3
Bestellung & Info: vorest-ag.com/T000544

Ihr kostenloser Update-Service:
 Bei Revisionsänderungen binnen 1 Jahres nach Kauf der Vorlagen werden Ihnen diese inkl. aktueller Normrevision kostenfrei nachgesendet!

Alle Vorlagen zur Schulung Ihrer Mitarbeiter

- ✓ **Trainerunterlagen** inkl. Leitfäden, Moderationsgrundlagen und Kreativitätstechniken
- ✓ **Teilnehmerunterlagen** inkl. Präsentationshandout zur Ausgabe in der Schulung
- ✓ **Schulungspräsentation** auf PowerPoint Basis
- ✓ **Vorlagen zur Organisation & Nachbereitung** inkl. Feedbackbogen, Qualifikationsbescheinigungen und vieles mehr!



Der Autor:
 Reinhold Kaim
 Berater für Managementsysteme –
 15 Jahre Expertenwissen für Sie!

WEITERE SCHULUNGSUNTERLAGEN

	Download & Info	Preis
 Schulungsunterlagen HACCP – Hazard Analysis Critical Control Points – kompakt	www.vorest-ag.com/T000572	49,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Hygieneunterweisung Infektionsschutzgesetz – kompakt	www.vorest-ag.com/T000657	49,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Rechtliche Grundlagen für Hygieneschulungen – kompakt	www.vorest-ag.com/T000569	49,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Hygieneunterweisung für Lebensmittelunternehmen – kompakt	www.vorest-ag.com/T000658	49,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Hygieneunterweisung – Hygiene am Arbeitsplatz – kompakt	www.vorest-ag.com/T000659	49,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Hygieneunterweisung Richtig Hände waschen – kompakt	www.vorest-ag.com/T000656	49,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Hygieneunterweisung Mikrobiologie & Hygiene – kompakt	www.vorest-ag.com/T000574	49,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Hygieneunterweisung Arbeitskleidung im Lebensmittelunternehmen – kompakt	www.vorest-ag.com/T000654	49,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Poka Yoke Methodik inkl. Beispiel	www.vorest-ag.com/T000210	129,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Teambildung & Teamarbeit – kompakt	www.vorest-ag.com/T001114	49,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Revision ISO 14001:2015 – kompakt	www.vorest-ag.com/T001168	19,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Produkt- & Produzentenhaftung – kompakt	www.vorest-ag.com/T001084	99,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Grundunterweisung zur Sicherheit am Arbeitsplatz – kompakt	www.vorest-ag.com/T000655	49,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen operative Qualitätssicherung – kompakt	www.vorest-ag.com/T000550	99,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Train the Trainer	www.vorest-ag.com/T000400	149,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen 7 Managementwerkzeuge M7 – kompakt	www.vorest-ag.com/T000304	99,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Interne Audits kompakt	www.vorest-ag.com/T000547	99,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen 7 Kreativitätstechniken K7 – kompakt	www.vorest-ag.com/T000337	99,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Methoden Entscheidungsfindung – kompakt	www.vorest-ag.com/T001051	99,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Methoden der Problemfindung – kompakt	www.vorest-ag.com/T000937	99,90 € zzgl. MwSt.
 Schulungsunterlagen Methoden der Lösungsfindung – kompakt	www.vorest-ag.com/T001050	99,90 € zzgl. MwSt.

ANMELDUNG

Fax 0049 (0) 7231.92 23 91-60

So melden Sie sich an

Einfach die Anmeldung ausfüllen und per Fax zurücksenden, Sie können sich aber auch online oder per E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind, andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Wichtiger Hinweis

Bitte geben Sie in Ihrer Anmeldung ausschließlich die „persönliche“ E-Mailadresse des Schulungsteilnehmers an!

Alle Bausteine Ihrer Schulung: 1. E-Learning Kurse mit individuellem Zugang vor dem Präsenzseminar, 2. Service-E-Mails mit organisatorischen Hinweisen, 3. Downloadlinks für Ihre individuellen Schulungspakete vor und nach Ihrer Schulung (Vorlagenpaket, Fotoshow, monatlicher Expertenbrief) werden direkt an den Schulungsteilnehmer versendet.

BUCHUNGSNUMMER	VERANSTALTUNGSTITEL	DATUM	ORT

1 VORNAME/NAME _____
POSITION/ABTEILUNG _____
E-MAIL Bitte ausschließlich die E-Mailadresse des Teilnehmers angeben. _____
TELEFON _____

2 VORNAME/NAME _____
POSITION/ABTEILUNG _____
E-MAIL Bitte ausschließlich die E-Mailadresse des Teilnehmers angeben. _____
TELEFON _____

3 VORNAME/NAME _____
POSITION/ABTEILUNG _____
E-MAIL Bitte ausschließlich die E-Mailadresse des Teilnehmers angeben. _____
TELEFON _____

MITARBEITER: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

FIRMENNAME _____
STRASSE/HAUSNUMMER _____
PLZ/ORT _____
TELEFON _____
FAX _____

DATUM, ORT _____

UNTERSCHRIFT _____

Ich bin einverstanden, dass meine Daten (Name, Firma, Ort) in einer Teilnehmerliste an alle Kursteilnehmer ausgegeben werden. Mit Nennung meiner E-Mail-Adresse erkläre ich mich einverstanden, über dieses Medium Informationen der VOREST AG zu erhalten. Es gelten die AGBs der VOREST AG. www.vorest-ag.com/AGB

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die AGBs und erkenne die Datenschutzrichtlinien der VOREST AG an. www.vorest-ag.com/DATENSCHUTZ

UNSERE LEISTUNGEN AUF EINEN BLICK

SIE HABEN DIE WAHL!

Präsenz-Schulung

Hybrid

E-Kurs



Das steckt für Sie drin ...

Buchungsnummer:	L3D	Maximale Teilnehmerzahl:	15
Teilnahmegebühr (Euro zzgl. MwSt.):	999,00	Dauer, Uhrzeit:	3 Tage, 9.00 bis 17.00 Uhr
Kursform:	Präsenz-Schulung	Buchung:	www.vorest-ag.com/L3D

Online-Bucher erhalten einen Preisnachlass von 3 %. Beachten Sie bitte unsere Kombibucherpreisangebote!
Im Preis nicht enthalten: Übernachtungskosten

Unsere 8 in 1 Bausteine für Sie in dieser Schulung

- ① Top Schulung, Top Trainer & individuelle Betreuung
- ② E-Learning vorab – Ihr perfekter Einstieg

Unsere 8 in 1 Bausteine in fast jeder Schulung für Sie!

- ③ E-Learning Bonus – mit Schreibmappe, Unterlagen als E-Book, Tagungsgetränken
- ④ Bonus E-Learning-Kurs

- ⑤ Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat (bei Prüfungsgängen) in Deutsch & Englisch

- ⑥ Fotoshooting – Bilder im Anschluss per E-Mail
- ⑦ E-Learning Brief – Fachinfos monatlich nur für Sie

Das bietet nur die **VOREST AG!** Qualifikationsbescheinigung & Zertifikat in Deutsch & Englisch **ohne Zusatzkosten.**

30.05.-01.06.16	Bad Teinach Hotel Terme Teinach
13.06.-15.06.16	Bad Teinach Hotel Terme Teinach
04.07.-06.07.16	Bad Teinach Hotel Terme Teinach
04.07.-06.07.16	Bad Teinach Hotel Terme Teinach
04.07.-06.07.16	Bad Teinach Hotel Terme Teinach
22.08.-24.08.16	Dresden Dorint Hotel
22.08.-24.08.16	Gotha Best Western Hotel Lindenhof
12.09.-14.09.16	Berlin NH Hotel City Ost
12.09.-14.09.16	Pforzheim Parkhotel
10.10.-12.10.16	Frankfurt NH Hotel Airport West
17.10.-19.10.16	Hamburg Park Hotel Ahrensburg
17.10.-19.10.16	Nürnberg Novina Hotel Südwestpark
07.11.-09.11.16	Überlingen Parkhotel St. Leonhard
07.11.-09.11.16	Düsseldorf Park Inn Süd
21.11.-23.11.16	Bad Teinach Hotel Terme Teinach
05.12.-07.12.16	Berlin NH Hotel City Ost
05.12.-07.12.16	Hamburg Park Hotel Ahrensburg
05.12.-07.12.16	Hamburg Park Hotel Ahrensburg

Ihre integrierten Servicebausteine in dieser Schulung

- E-Learning vorab:** QM ISO 9001 kompakt im Wert von 149,90 €
- E-Learning Bonus:** Erstellung Prozessbeschreibung im Wert von 39,90 €
- Vorlagen(paket):** Basispaket Prozesse & Systeme im Wert von 99,90 €
- Vorlagen(paket):** Umsetzungsleitfaden zur Revision ISO 9001:2015 im Wert von 149,90 €

Ihr Plus: Zusatzleistungen im Wert von **439,60 €**

Exklusiv bei der **VOREST AG:** „Ihre Servicebausteine“

Alle Termine auf einen Blick!

Neue Schulungsorte!

E-LEARNING

HYBRID

PRÄSENZ

PRÄSENZ

E-LEARNING

HYBRID

PRÄSENZ



**VOREST-AG.com**



Wissen



Werkzeuge

**BAUSTEINE
IHRES
ERFOLGS!**

Systeme

