

Nutze deine Chance und werde Teil eines innovativen Unternehmens in Pforzheim auf Minijob Basis (max. 450 EUR mtl.)! Wir bieten seit 1999 ein breites Spektrum an Qualifizierungsmöglichkeiten aus dem Themenbereich Managementsysteme an. Mittlerweile haben wir jährlich über 1.100 bundesweite Schulungstermine, über 150 Präsenzs Schulungen, mehr als 200 E-Learning Kurse sowie über 1.200 Mustervorlagen für Managementsysteme im Produktportfolio. Zudem betreuen wir regelmäßig eine Vielzahl an Beratungsprojekten in Unternehmen.

Als modernes und serviceorientiertes Unternehmen mit einem motivierten Team gelingt es uns, einen hohen Qualitätsstandard zu sichern und durch innovative Methoden unseren Kunden immer den maximalen Service zu bieten. Denn Kundenservice ist für uns keine hohle Phrase, sondern der Treiber für Wachstum und Innovation.

Wir suchen dich!

Mitarbeiter Veranstaltungsvorbereitung (Minijob)

Werde jetzt Teil unseres Teams in Pforzheim mit einem Minijob in der Veranstaltungsvorbereitung

Deine Aufgaben

Du unterstützt uns bei allen organisatorischen Aufgaben im Rahmen der Seminar- und Lehrgangsorganisation. Du bist im Bereich Veranstaltungsvorbereitung für die Erstellung der Teilnehmerunterlagen und die Erstellung und Vorbereitung entsprechender begleitender Dokumente und Materialien (z.B. Vorbereitung von Ordnern, Druck von Qualifikationsbescheinigungen und Zertifikaten, etc.) verantwortlich. Flexibilität und die Übernahme neuer Aufgabenbereiche sind für dich selbstverständlich.

Deine Qualifikation

Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich. Du kennst dich bestens mit MS Office aus und weist, diese Instrumente effizient einzusetzen. Du arbeitest gerne im Team kannst offen kommuniziert. Absolute Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit zeichnet dich aus. Gute Rechtschreibkenntnisse sind erforderlich. Du hast außerdem einen Pkw-Führerschein und kannst kurze Fahrten (Post, etc.) übernehmen.

Arbeitszeiten

Idealerweise suchst du eine langfristige Beschäftigung mit regelmäßigem Ablauf, d.h. 2-3 mal pro Woche, ca. 6-10 Stunden pro Woche als Minijob in Pforzheim.



Bewirb dich

Schicke uns bitte deine Bewerbungsunterlagen inkl. möglichem Eintrittstermin bzw. deinen zeitlichen Vorstellungen per E-Mail an: Jens Eberhardt – jeberhardt@vorest-ag.de.
Schriftliche Bewerbungen werden nicht zurück gesendet.

Dein Ansprechpartner:



VOREST AG

Jens Eberhardt
Bleichstraße 21
75173 Pforzheim
jeberhardt@vorest-ag.de



VOREST AG
Bleichstr. 21
75173 Pforzheim



Mail: info@vorest-ag.de
Tel.: 07231 92 23 91 - 0
Fax.: 07231 92 23 91 - 60



www.vorest-ag.com